



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное негетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДУМ СПб

Т. А. Еселева

Приказ № 202 к от

«13» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
в Государственном бюджетном негетиповом образовательном учреждении
Дворце учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 5
от «11» 04 2017

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутреннем контроле в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Дворце учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и регламентирует организацию внутреннего контроля в ГБНОУ ДУМ СПб.

1.2. Основное назначение внутреннего контроля – получение информации о состоянии целостного педагогического процесса, результатах образовательной деятельности ГБНОУ ДУМ СПб, результатах реализации перспективной программы развития ГБНОУ ДУМ СПб.

Под внутренним контролем понимается проведение директором, заместителями директора (по учебно-воспитательной работе, организационно-массовой работе, административно-хозяйственной работе и др.), начальниками структурных подразделений (в пределах своей компетенции) диагностики, исследования и фиксации соблюдения работниками ГБНОУ ДУМ СПб действующего законодательства РФ, Устава и локальных актов ГБНОУ ДУМ СПб.

Внутренний контроль ГБНОУ ДУМ СПб представляет собой систему мониторинга, диагностики (сбор, анализ) информации о состоянии образовательной среды ГБНОУ ДУМ СПб, обеспечивающую непрерывное отслеживание состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития образовательной среды.

1.3. Положение определяет объекты, функции, цели и задачи, формы, виды, методы, основные показатели и критерии внутреннего контроля (диагностики).

1.4. Объектами внутреннего контроля (мониторинга) в ГБНОУ ДУМ СПб выступают:

1.4.1. Качество образовательного процесса (интересы учащихся, уровень знаний, умений, навыков, оснащенность дидактическими, информационными, методическими материалами и т.д.).

1.4.2. Качество воспитательного процесса (развитие личностных качеств учащихся, творческие достижения учащихся).

1.4.3. Профессионально-педагогическая компетентность педагога дополнительного образования (педагогическое мастерство).

1.5. Внутренний контроль (мониторинг) в ГБНОУ ДУМ СПб проводится в соответствии с:

1.5.1. Законодательством Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» и др.) и иными нормативно-правовыми актами, включая приказы, распоряжения директора ГБНОУ ДУМ СПб, решения Педагогического совета (о приоритетах ГБНОУ ДУМ СПб, о реализации

дополнительных образовательных программ, инновационных проектов, планов культурно-массовой работы и др.).

1.5.2. Основными стратегическими документами, определяющими направления развития образования и воспитания (целевые программы, концепции, модели и т.д.).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРИНЦИПЫ, НАПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями внутреннего контроля выступают:

2.1.1. контроль целостного информационного обеспечения деятельности ГБНОУ ДУМ СПб, как условия для эффективного управления на всех уровнях и направлениях деятельности;

2.1.2. инновационное совершенствование и развитие образовательной среды ГБНОУ ДУМ СПб (от целей до результата);

2.1.3. повышение профессионально-педагогической компетентности работников ГБНОУ ДУМ СПб;

2.1.4. улучшение качества и обеспечение вариативности предоставляемых образовательных услуг в соответствии с интересами учащихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Задачами внутреннего контроля в ГБНОУ ДУМ СПб выступают:

2.2.1. систематическое и системное изучение качества образовательной деятельности ГБНОУ ДУМ СПб;

2.2.2. получение полной информации об условиях, организации и содержании образовательного процесса ГБНОУ ДУМ СПб;

2.2.3. анализ «наличного» и «перспективного» состояния работы ГБНОУ ДУМ СПб;

2.2.4. эффективное изучение динамики изменений в деятельности творческих объединений ГБНОУ ДУМ СПб;

2.2.5. получение информации о качестве административного управления ГБНОУ ДУМ СПб;

2.2.6. осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

2.2.7. обобщение педагогического опыта;

2.2.8. качество осуществления методической деятельности в ГБНОУ ДУМ СПб.

2.3. Функциями организации внутреннего контроля в ГБНОУ ДУМ СПб выступают:

2.3.1. диагностическая – диагностика состояния и качества образовательной деятельности ГБНОУ ДУМ СПб (всех структурных компонентов образовательной среды в динамике);

2.3.2. аналитическая – анализ тенденций и противоречий развития ГБНОУ ДУМ СПб;

2.3.3. прогностическая – оценка тенденций развития ГБНОУ ДУМ СПб как инновационной социально-педагогической открытой среды.

2.4. Организация внутреннего контроля в ГБНОУ ДУМ СПб построена на следующих ведущих принципах:

2.4.1. принцип актуальности (мониторинг позволяет выявить современное «наличное» состояние деятельности объединений ГБНОУ ДУМ СПб);

2.4.2. принцип проблемности (мониторинг позволяет выделить в деятельности объединений различные затруднения, проблемы, противоречия в деятельности);

2.4.3. принцип развития (мониторинг позволяет выделить, сформулировать основные направления развития объединений);

2.4.4. принцип системности (мониторинг организован регулярно, систематически, периодически);

2.4.5. принцип открытости (результаты мониторинга деятельности объединений ГБНОУ ДУМ СПб могут быть публично представлены всем заинтересованным субъектам педагогического процесса).

2.5. Внутренний контроль в ГБНОУ ДУМ СПб осуществляется по различным направлениям, отражающим компоненты социокультурной среды:

2.5.1. Диагностика качества реализации образовательного процесса в ГБНОУ ДУМ СПб:

- диагностика и анализ образовательных потребностей, мотивации учащихся и их родителей;

- экспертиза качества дополнительных образовательных программ и их реализации по заданным целевым индикаторам;

- диагностика обновления в рамках образовательного процесса целей, содержания, методик, форм, технологий обучения и воспитания, форм и методов диагностики образовательных достижений учащихся;

- оценка качества оснащенности образовательного процесса (дидактического, информационного и др.);

- оценка внешнего влияния (социального заказа) на образовательную деятельность ГБНОУ ДУМ СПб.

2.5.2. Диагностика качества воспитательного процесса, изучение воспитательного потенциала ГБНОУ ДУМ СПб:

- диагностика соответствия воспитательной работы ГБНОУ ДУМ СПб основным стратегическим документам, определяющим развитие воспитания (целевые программы, концепции и т.д.);

- изучение качества воспитательной работы ГБНОУ ДУМ СПб по заданным количественным и качественным показателям.

2.5.3. Диагностика профессиональной компетентности педагогических работников ГБНОУ ДУМ СПб (педагогов, методистов, педагогов-организаторов и т.д.), что включает:

- оценку уровня профессионально-педагогической компетентности работников ГБНОУ ДУМ СПб;

- анализ проблемных ситуаций, затруднений в деятельности педагогических работников ГБНОУ ДУМ СПб.

3. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ГБНОУ ДУМ СПб

3.1. Директор, заместители директора (по учебно-воспитательной работе, организационно-массовой работе, административно-хозяйственной работе и т.д.), начальники структурных подразделений, другие специалисты в рамках компетенций, определенных должностной инструкцией, вправе осуществлять внутренний контроль (мониторинг) результатов деятельности работников по следующим показателям:

<i>Показатели (оцениваемые параметры)</i>	<i>Критерии</i>
Теоретические знания. Владение общей и специальной терминологией (по узловым разделам программы)	Соответствие теоретических знаний учащегося требованиям дополнительной образовательной программы
Практические умения и навыки, предусмотренные дополнительной образовательной программой	Соответствие практических умений и навыков требованиям дополнительной образовательной программы
Общеучебные умения и навыки учащегося	Способность к анализу, сравнению, выделению главного, обобщению и т.д.; Самостоятельность в подборе и анализе информационных источников; Самостоятельность в учебно-исследовательской работе; Самостоятельность в дискуссионном выступлении, логика в построении доказательств
Организационно-волевые качества: терпение, воля, самоконтроль, сотрудничество в группе	Способность переносить (выдерживать) нагрузки в течение определенного времени, преодолевать трудности; Способность активно побуждать себя к практическим действиям; Умение контролировать свои поступки
Ориентационные качества: самооценка, интерес к занятиям в объединении, удовлетворенность качеством образовательного процесса	Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям; Осознанное участие учащегося в освоении дополнительной образовательной программы
Профессиональное мастерство педагогов дополнительного образования	Логичность и последовательность изложения материала; Целесообразность распределения времени; Отбор содержания образования в соответствии с современными

	<p>требованиями науки и практики; Организация практической работы; Эффективность применяемых методов, форм, технологий обучения и воспитания; Обеспечение практикоориентированности и индивидуализации; Соответствие содержание, методик целям; Рефлексивные умения, методическая грамотность</p>
Обеспеченность творческого объединения дидактическими, методическими и электронными материалами	Полная, частичная
Степень соответствия творческого объединения запросам учащихся и их родителей	Полное, частичное
Оценка уровня применения инновационных форм организации и диагностики результативности учебно-воспитательного процесса	Низкий, средний, высокий
Целевые установки учащихся	Степень выраженности (шкалирование)
Аспекты совершенствования ГНОУ ДУМ СПб	<p>Управленческая деятельность; Эффективность работы педагогического коллектива; Организация педагогического процесса; Успешность воспитательной работы; Престижность ГБНОУ ДУМ СПб; Материально-технические условия работы; Формирование социальных связей</p>
Ведение журналов учета работы объединений	Соблюдение требований к ведению журнала учета посещаемости
Ведение портфолио учащихся	Наличие необходимых документов
Ведение методической работы	Планы методической работы, банк методических материалов
Организация воспитательной работы в творческих объединениях	Планы воспитательной работы объединений, посещение и анализ мероприятий
Работа отделов	Планы работы, отчеты о выполнении, протоколы заседаний
Охрана труда	Выполнение планов работы, ведение документации

Деятельность вспомогательного персонала	Выполнение планов работы, ведение документации
Деятельность заместителя директора	Ведение документации, составление планов, отчетов, работа с персоналом

4. МЕТОДЫ, ВИДЫ И ФОРМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ГБНОУ ДУМ СПб

4.1. Методами внутреннего контроля (мониторинга) могут быть: анализ документации, составление экспертных заключений, наблюдение, анкетирование, тестирование, опрос (письменный и устный) участников образовательного процесса и иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

4.2. Контрольная (мониторинговая) деятельность может осуществляться в виде планового, оперативного и текущего контроля (мониторинга).

4.2.1. Контрольная (мониторинговая) деятельность в виде **плановых проверок** проходит в соответствии с утвержденным директором планом-графиком, который обеспечивает периодичность проверок и доводится до субъектов образовательного процесса в начале учебного года. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановые проверки проводятся в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений):

- тематический контроль (мониторинг) проводится по отдельным проблемам деятельности ГБНОУ ДУМ СПб в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии образовательного процесса;

- комплексный контроль (мониторинг) проводится не чаще двух раз в год с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ГБНОУ ДУМ СПб (методическая работа, учебно-воспитательная работа) или отдельного структурного подразделения ГБНОУ ДУМ СПб.

4.2.2. Контрольная деятельность в виде **оперативных проверок** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между субъектами образовательного процесса.

4.2.3. **Текущий контроль** направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля (мониторинга) или контроля не реже одного раза в квартал, месяц, неделю.

4.3. Формы контроля в ГБНОУ ДУМ СПб.

4.3.1. Контроль по периодичности:

- входной - в начале учебного года;
- текущий - результаты работы ГБНОУ ДУМ СПб за квартал, полугодие;

- промежуточный - диагностика на конец года в переводных группах;
- итоговый – оценка качества освоения образовательной программы в выпускных группах, результаты работы ГБНОУ ДУМ СПб за год.

4.3.2. Контроль по охвату объектов:

- обобщающий - проверка уровня знаний учащихся конкретного объединения, качество и методы, формы, технологии обучения и воспитания;
- фронтальный – проверка уровня состояния реализации отдельных дополнительных образовательных программ, работы педагогов во всех объединениях или в какой-либо направленности;
- тематический – проверка уровня работы всего коллектива над конкретной проблемой; уровня подготовки учащихся по определенной теме какой-либо дополнительной образовательной программы; состояния работы педагогов в определенном направлении;
- персональный - проверка уровня эффективности педагогической деятельности, профессиональной компетентности педагога;
- обзорный – проверка уровня состояния документации, трудовой дисциплины, учебно-технического оборудования.

5. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

5.1. Внутренний контроль осуществляет директор ГБНОУ ДУМ СПб, или по его поручению, заместители директора, начальники структурных подразделений, другие специалисты.

5.2. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

5.3. Директор даёт указания о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов, задание проверки (мониторинга).

5.4. Задание проверки (мониторинга) определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ГБНОУ ДУМ СПб.

5.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в годовом или месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения.

5.6. При проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 2 дня до посещения учебного занятия.

5.7. Основания для внутреннего контроля: плановый контроль; проверка состояния образовательного процесса в творческих объединениях, управленческих решений, оценка педагогического мастерства педагогов, методистов и др., обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.8. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитического отчета (отчет мониторинга), аналитической справки или доклада по проверяемому вопросу или в иной форме, установленной в ГБНОУ ДУМ СПб.

5.9. При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица (эксперты) имеют право:

5.9.1. знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, образовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, календарно-тематическими планами и индивидуальными планами, планами-конспектами учебных занятий, записями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной деятельности в объединении, отчетными и аналитическими материалами педагога;

5.9.2. изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, воспитательных мероприятий;

5.9.3. проводить экспертизу педагогической деятельности;

5.9.4. проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

5.9.5. организовывать педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;

5.9.6. делать выводы и принимать управленческие решения.

5.10. Проверяемый педагогический работник имеет право:

5.10.1. знать сроки контроля, показатели и критерии оценки его деятельности;

5.10.2. знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

5.10.3. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

5.11. Директор ГБНОУ ДУМ СПб по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

5.11.1. об издании соответствующего приказа;

5.11.2. об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля с Педагогическим советом;

5.11.3. о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

5.11.4. о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

5.11.5. иные решения в пределах своей компетенции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о внутреннем контроле (мониторинге) в ГБНОУ ДУМ СПб (а также изменения и дополнения к нему) принимается Педагогическим советом и утверждается директором ГБНОУ ДУМ СПб

6.2. Положение о внутреннем контроле (мониторинге) (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены или введения нового Положения.

Согласовано:

Должностное лицо	ФИО	Подпись, дата
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	У.Ю. Ковалева	
Начальник методического отдела	Т.В. Мухлынина	
Начальник отдела учебно-воспитательной работы	И.В. Редина	
Начальник отдела кадров	Т.В. Янович	
Начальник юридического отдела	А.А. Катасонова	