



**Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию**

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга**

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора ГБНОУ ДУМ СПб



Н.К. Юревич

Приказ № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе координации чемпионатов WorldSkills  
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
Протокол № 1  
от 21.01.2022

**Санкт-Петербург  
2022**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела координации чемпионатов WorldSkills (далее – отдел), определяет его задачи и функции, права, обязанности и ответственность работников отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.3. Организационно-штатная структура отдела утверждается директором Учреждения.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. В период временного отсутствия начальника отдела (болезнь, отпуск, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на работника Учреждения, назначенного приказом Директора.

1.6. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению начальника отдела.

1.7. Деятельность отдела осуществляется в соответствии:

1.7.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7.2. Приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 28 июля 2021 № 28.07.2021-1 «Об утверждении перечня компетенций Ворлдскиллс Россия».

1.7.3. Положением о стандартах Ворлдскиллс от 09 марта 2017, утвержденных Правлением Союза (протокол № 1 от 09.03.2017).

1.7.4. Типовым регламентом Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) для субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 23 июля 2021 № 23.07.2021-4.

1.7.5. Методическими рекомендациями по организации и проведению Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)».

1.7.6. Методическими рекомендациями по организации деятельности Регионального координационного центра Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъекте Российской Федерации, утвержденными приказом Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 04.06.2019 № 04.06.2019-1.

1.7.7. Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Термины и определения**

2.1. Система чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) включает в себя: Региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъектах Российской Федерации, Отборочные соревнования для участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), Финал Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

2.2. Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» является функциональным преемником Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

2.3. Сборной командой субъекта Российской Федерации является коллектив, объединяющий экспертов, специалистов и участников соревнований (конкурсантов), формируемый в целях подготовки к Отборочным соревнованиям и Финалу Национального чемпионата.

2.4. eSim – электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и демонстрационных экзаменов.

2.5. CIS – Competition Information System – информационная система чемпионатов/ демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации на соревнованиях.

## **3. Функции отдела**

3.1. Организация и проведение региональных чемпионатов по профессиональному мастерству, а также проведение отбора и аудита площадок для проведения регионального чемпионата в соответствии с требованиями АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство).

3.2. Формирование сборной команды Санкт-Петербурга для участия в чемпионатах по профессиональному мастерству и обеспечение организационной поддержки сборной команды.

3.3. Осуществление контроля по соблюдению стандартов движения «Ворлдскиллс».

3.4. Взаимодействие с Агентством в рамках реализации чемпионатного направления движения «Ворлдскиллс» в Санкт-Петербурге, в том числе обмен данными, подготовка отчетов и иной документации о реализации чемпионатного направления движения «Ворлдскиллс» в Санкт-Петербурге.

## **4. Задачи отдела**

4.1. Организационное и информационное взаимодействие с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, образовательными организациями и обучающимися Санкт-Петербурга, а также других субъектов Российской Федерации, с организациями и гражданами.

4.2. Работа с экспертным сообществом.

4.3. Сбор и анализ информации в рамках реализации чемпионатного направления движения «Ворлдскиллс» в Санкт-Петербурге.

4.4. Координация работы в электронной системе интернет-мониторинга (система eSim) и специализированного программного обеспечения для обработки информации на соревновании «Competition Information System» (Система CIS).

4.5. Осуществление методической поддержки деятельности специалистов и педагогов по вопросам участия в чемпионатах WorldSkills в Санкт-Петербурге.

4.6. Организация и проведение консультационной деятельности по направлениям деятельности отдела.

## **5. Права и обязанности работников отдела**

### **5.1 Работники отдела имеют право:**

5.1.1. Для реализации своих полномочий работники могут осуществлять взаимодействие с другими подразделениями Учреждения, а также по согласованию с директором Учреждения с органами исполнительной власти, с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.1.2. Представлять руководству Учреждения предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности отдела.

### **5.2. Работники отдела обязаны:**

5.2.1. Выполнять возложенные на них функции в соответствии со своими должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе исполнения своих обязанностей.

### **5.3. Руководитель отдела имеет право:**

5.3.1. Запрашивать у других структурных подразделений Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

5.3.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых сторонними организациями при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к компетенции отдела.

5.3.3. Инициировать и проводить в Учреждении совещания по организационным вопросам в пределах компетенции отдела.

#### **5.4. Руководитель отдела обязан:**

5.4.1. Осуществлять непосредственное руководство деятельностью отдела, способствовать обеспечению выполнения в полном объеме и на высоком уровне обязанностей, возложенных на работников отдела.

5.4.2. Участвовать в подборе кадров отдела, ходатайствовать о повышении квалификации и профессионального мастерства работников отдела.

5.4.3. Принимать участие в проводимых руководством Учреждения совещаниях, имеющих отношение к работе отдела.

5.4.3. Вносить предложения директору Учреждения о совершенствовании деятельности отдела, повышении эффективности его работы.

5.4.5. Обеспечивать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению трудовой дисциплины, требований и правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.6. Обеспечивать соблюдение регламентов в рамках мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

5.4.7. Принимать участие в разработке документов, необходимых для развития и реализации деятельности отдела, должностных инструкций работников отдела и вносить их на утверждение директора Учреждения.

#### **6. Ответственность работников отдела**

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Ответственность всех работников отдела устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.