



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБНОУ ДУМ СПб


Н.К. Юревич

Приказ № 47-па от
«26» 01* 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по организации и проведению демонстрационных экзаменов
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 1
от 21.01.2022

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела по организации и проведению демонстрационных экзаменов (далее – отдел), определяет его задачи и функции, права, обязанности и ответственность работников отдела.
- 1.2. Отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).
- 1.3. Организационно-штатная структура отдела утверждается директором Учреждения.
- 1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 1.5. В период временного отсутствия начальника отдела (болезнь, отпуск, командировка) исполнение его обязанностей возлагается на работника Учреждения, назначенного приказом Директора.
- 1.6. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора по представлению начальника отдела.
- 1.7. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с:
 - 1.7.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
 - 1.7.2. Национальным проектом "Образование", утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).
 - 1.7.3. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к Распоряжению Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».
 - 1.7.4. Положением о стандартах Ворлдскиллс, утвержденным Правлением Союза (протокол № 1 от 09.03.2017).
 - 1.7.5. Методическими рекомендациями по организации деятельности Регионального координационного центра Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъекте Российской Федерации, утвержденными приказом Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 04.06.2019 № 04.06.2019-1.
 - 1.7.6. Положением о выдаче свидетельств экспертов Ворлдскиллс, их пролонгации и аннулировании, утвержденным приказом АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» от 02.02.2021 № 02.02.21-4.
 - 1.7.7. Методическими рекомендациями по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденными приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 №31.01.2019-1 (в редакции приказа от 31.05.2019 №31.05.2019-5).

1.7.8. Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденным приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 23 августа 2021 №23.08.2021-1.

1.7.9. Порядком организации взаимодействия АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» с субъектами Российской Федерации и образовательными организациями по приему заявок от субъектов Российской Федерации на организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденным приказом от 10 января 2022 №10.01.2022-2.

1.7.10. Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Термины и определения

2.1. Демонстрационный экзамен – это вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися и выпускниками практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемый с учетом базовых принципов.

2.2. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.3. Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

2.4. Демонстрационный экзамен проводится:

- в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС);

- в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, если ФГОС среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной

программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего (квалификационный экзамен);

- в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не предусматривающих обязательного включения демонстрационного экзамена в процедуры государственной итоговой аттестации (на добровольной основе, в соответствии с заявками от Санкт-Петербурга в адрес Агентства развития профессионального мастерства Ворлдскиллс Россия.

2.5. Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» является функциональным преемником Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

2.6. Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» - Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

2.7. Центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная союзом площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

2.8. eSim – электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и демонстрационных экзаменов.

2.9. CIS – Competition Information System – информационная система чемпионатов/ демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации на соревнованиях.

2.10. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров - обязательные условия по организации и проведению демонстрационного экзамена, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов.

2.11 Цифровая платформа WSR- электронная система, предназначенная для автоматизации процесса подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

2.12 Тикет - система – электронная система, предназначенная для предоставления поддержки по вопросам проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и аккредитации площадок в качестве Центров проведения демонстрационного экзамена.

2.13 Аналитическая система - информационный ресурс, предназначенный для контроля результатов процедуры аккредитации площадок в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена и генерирования электронных аттестатов для образовательных организаций.

3. Функции отдела

- 3.1. Организация процедур демонстрационного экзамена с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.
- 3.2. Реализация сетевых образовательных программ и сетевая организация работ по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) профессиональных образовательных организаций, повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с нормативными документами в области дополнительного профессионального образования.
- 3.3. Организация проведения обучения экспертов регионального чемпионата и экспертов демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills.
- 3.4. Работа на платформе «Демонстрационный экзамен» по разделам:
 - Заявки на демонстрационный экзамен;
 - Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы;
 - Центры проведения демонстрационного экзамена;
 - Образовательные организации;
 - Отчеты и выгрузки.
- 3.5. Взаимодействие с Департаментом оценки компетенций и квалификаций АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».
- 3.6. Взаимодействие с образовательными организациями по вопросам заключения с АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» пользовательских соглашений на проведение демонстрационных экзаменов и контроля организации и проведения демонстрационного экзамена Ворлдскиллс Россия.

4. Задачи отдела

- 4.1. Контроль за формированием заявки на аккредитацию Центра проведения демонстрационного экзамена.
- 4.2. Организация и методическое сопровождение работы по аккредитации площадок в качестве Центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в профессиональных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, в том числе в тикет-системе.
- 4.3. Формирование заявки о проведении демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия по всем образовательным организациям, расположенным на территории Санкт-Петербурга, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации в последующий календарный год.
- 4.4. Формирование графика проведения демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия на цифровой платформе демонстрационного экзамена совместно с образовательной организацией.

- 4.5. Подбор заданий с образовательными организациями для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и размещение их на платформе Единой системы актуальных требований.
- 4.6. Контроль соблюдения главными экспертами инструкций по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.
- 4.7. Контроль соблюдения линейными экспертами инструкций по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.
- 4.8. Контроль соблюдения инструкций по получению паспорта компетенций (Skills Passport) через личный кабинет участника в электронной системе интернет мониторинга (eSim).
- 4.9. Подготовка отчетов и иной документации о результатах проведения демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс Россия.
- 4.10. Сбор предложений и формирование заявки на дополнительные профессиональные программы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения и организация работы по ее исполнению.
- 4.11. Сбор и формирование заявок на обучение экспертов региональных чемпионатов и демонстрационного экзамена.
- 4.13. Контроль за пролонгацией действующих свидетельств эксперта региональных чемпионатов и демонстрационного экзамена.
- 4.14. Распределение квот по компетенциям Ворлдскиллс Россия, исходя из востребованности профессий, специальностей СПО, структуры подготовки по профессиям, специальностям СПО в Санкт-Петербурге, с учетом компетенций, по которым функционируют мастерские, оснащенные современным оборудованием в рамках реализации Национального проекта «Образование» и запланировано проведение демонстрационного экзамена в рамках итоговой и промежуточной аттестации.

5. Права и обязанности работников отдела

5.1 Работники отдела имеют право:

5.1.1. Для реализации своих полномочий работники могут осуществлять взаимодействие с другими подразделениями Учреждения, а также по согласованию с директором Учреждения с органами исполнительной власти, с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.1.2. Представлять руководству Учреждения предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отдела.

5.2. Работники отдела обязаны:

5.2.1. Выполнять возложенные на них функции в соответствии со своими должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе исполнения своих обязанностей.

5.3. Руководитель отдела имеет право:

5.3.1. Запрашивать у других структурных подразделений Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел.

5.3.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых сторонними организациями при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к компетенции отдела.

5.3.3. Инициировать и проводить в Учреждении совещания по организационным вопросам в пределах компетенции отдела.

5.4. Руководитель отдела обязан:

5.4.1. Осуществлять непосредственное руководство деятельностью отдела, способствовать обеспечению выполнения в полном объёме и на высоком уровне обязанностей, возложенных на работников отдела.

5.4.2. Участвовать в подборе кадров отдела, ходатайствовать о повышении квалификации и профессионального мастерства работников отдела.

5.4.3. Принимать участие в проводимых руководством Учреждения совещаниях, имеющих отношение к работе отдела.

5.4.4. Вносить предложения руководству Учреждения о совершенствовании деятельности отдела, повышении эффективности его работы.

5.4.5. Обеспечивать меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению трудовой дисциплины, требований и правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.6. Обеспечивать соблюдение регламентов в рамках мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

5.4.7. Принимать участие в разработке документов, необходимых для развития и реализации деятельности отдела, должностных инструкций работников отдела и вносить их на утверждение директора Учреждения.

6. Ответственность работников отдела

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Ответственность всех работников отдела устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.