

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Комитета по образованию



А.А. Борщевский

2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский
государственный
институт культуры»



С. Турзаев

2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного бюджетного
нетипового образовательного
учреждения
Дворца учащейся молодежи
Санкт-Петербурга



Л.А. Еселева

2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международной научно-практической конференции

«Народное творчество и нематериальное культурное наследие как средство
современного духовно-нравственного воспитания личности»
в рамках VIII Санкт-Петербургского международного культурного форума

1. Общие положения

1.1. Положение о Международной научно-практической конференции «Народное творчество и нематериальное культурное наследие как средство современного духовно-нравственного воспитания личности» в рамках VIII Санкт-Петербургского международного культурного форума (далее – Конференция) определяет порядок организации, проведения и условия участия в Конференции, а также требования к подготовке выступлений.

1.2. Цели и задачи Конференции:

1.2.1. **Цель Конференции:** обобщение результатов научных исследований и практической деятельности, инновационного опыта образовательных организаций в сфере сохранения и популяризации народного творчества и нематериального культурного наследия в системах основного и дополнительного образования детей и молодежи, как важного условия формирования духовно-нравственных ценностей нового поколения.

1.2.2. **Задачи Конференции** – содействовать:

– систематизации и распространению научных знаний и практического опыта использования народного творчества и нематериального культурного наследия в духовно-нравственном воспитании детей и молодежи;

– систематизации и обобщению роли дополнительного образования детей и молодежи в сохранении и популяризации народного творчества и нематериального культурного наследия;

– систематизации, обобщению, актуализации современных педагогических технологий, ориентированных на популяризацию народного творчества и нематериального культурного наследия в образовательном пространстве;

– развитию сотрудничества науки, образования, культуры и бизнеса в популяризации народного творчества как средства формирования духовно-нравственных ценностей детей и молодежи;

– развитию традиционных и инновационных форм и методов обучения в учреждениях образования и культуры;

– повышению квалификации работников учреждений образования, науки, дополнительного образования, культуры, искусства, образования;

– установлению и развитию сетевого взаимодействия и социального партнерства с учреждениями науки, образования, культуры, бизнеса.

2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организаторами Конференции являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) совместно с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»), при поддержке Комитета по образованию.

2.2. Конференция проводится **15 ноября 2019 года** по адресам:

– Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, ГБНОУ ДУМ СПб (пленарное заседание) (пленарное и секционные заседания);

– Санкт-Петербург, Дворцовая наб., д. 2, ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (секционное заседание).

Оргкомитет оставляет за собой право изменения мест проведения заседания Конференции.

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет в составе согласно приложению 1 (далее – Оргкомитет).

2.4. Оргкомитет:

– разрабатывает программу проведения Конференции;

– составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;

– формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;

– организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем по регионам РФ, в образовательные учреждения; осуществление взаимодействия со СМИ);

– организует прием заявок и материалов участников Конференции;

– осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарных и секционных заседаний;

– организует проведение Конференции.

3. Участники Конференции

3.1. Категории участников Конференции: руководители и педагогические работники организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и профессиональных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, студенты, аспиранты, преподаватели профессиональных организаций высшего образования, представители учреждений культуры, науки.

3.2. Форма участия в Конференции:

– очная – с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции;

– очная – без доклада.

3.3. По итогам проведения Конференции выдается:

Сертификат об участии участникам с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции;

Сертификат об участии участникам без доклада.

4. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1.1. Подготовительный этап – определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 11.10.2019.

4.1.2. Информационный этап – проведение информационной кампании, рассылка информационных писем – до 26.10.2019.

4.1.3. Организационный этап – сбор материалов (тезисов докладов) от участников, подготовка программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения – до 10.11.2019 года.

4.1.4. Основной этап – проведение Конференции: пленарное заседание, работа секций - 15.11.2019.

4.1.5. Итоговый этап – размещение материалов Конференции на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб – декабрь 2019 года.

5. Условия участия

5.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>):

– до **31 октября 2019 года** – участникам, планирующим выступление (с предоставлением тезисов и электронной презентации доклада), участникам без доклада до **8 ноября 2019 года**.

5.2. Организационный взнос для участников Конференции не предусмотрен.

5.3. Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется направляющей стороной.

5.4. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право не выдавать документы об участии тем участникам, которые зарегистрировались через «кнопку регистрации» на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб и указали информацию, не соответствующую требованиям к подаче заявки, указанным в Приложении 2.

6. Примерная тематика вопросов для обсуждения на Конференции

6.1. В тематике вопросов, обсуждаемых на Конференции, могут быть отражены:

- проблемы духовно-нравственного воспитания детей и молодежи в современных социально-экономических и технологических условиях;
- современные механизмы и практики духовно-нравственного воспитания детей и молодежи с использованием ресурсов народного творчества и нематериального культурного наследия;
- молодежные проекты в сфере сохранения и популяризации народного творчества и нематериального культурного наследия;
- современные модели взаимопроникновения народного творчества и современных молодежных субкультур: новые культурные пространства в системе дополнительного образования;
- воспитательный потенциал дополнительного образования в формировании духовно-нравственных ценностей детей и молодежи;
- народное творчество и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в развитии индустрии 4.0.
- новые локальные форматы и креативные индустрии в популяризации народного творчества и нематериального культурного наследия в неформальном образовании детей и молодежи: реконструкции, фесты, мастерские, коворкинги и т.д.
- глобализация культуры, прогнозы и перспективы культурного развития молодежи;
- стратегическое партнерство бизнеса, образования, культуры: проекты, перспективы сотрудничества в сохранении и популяризации народного творчества и нематериального культурного наследия;
- педагогическая культура: современные реалии, тенденции, перспективы;
- народное творчество в формировании молодежной социальной культуры: риски и тенденции развития.

7. Правила подготовки очного выступления

7.1. Правила подготовки доклада:

- содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;
- время доклада: не более 15 минут на пленарном заседании (доклад может сопровождаться различными мультимедиа, видео, аудио и др.), 5-7 минут на секции.
- доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;
- техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

7.2. Правила подготовки презентаций:

- презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft PowerPoint 98–2003 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 точек) и представлена в Оргкомитет не позднее, чем за две недели до начала Конференции;
- рекомендуется во время проведения Конференции иметь при себе не менее двух копий доклада на внешних носителях;
- следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов;
- идеальным для прочтения в залах является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Arial Black (полужирный);
- просьба не перегружать информацией (в том числе, графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада, максимальное количество слайдов – 12 штук;
- слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке и текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

7.3 Перед началом секции, на которую запланирован доклад, есть возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-зале будет постоянно присутствовать технический специалист.

8. Правила отказа в публикации работ и приеме докладов

8.1. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять:

- заявки на участие и материалы (доклады), поступившие после **31.10.2019**;
- материалы (доклады), несоответствующие тематике Конференции; выполненные с несоблюдением правил оформления, указанных в разделе 7.

8.2. Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в пленарном режиме.

9. Заявка на участие в конференции

9.1. Заявку необходимо оформить при регистрации на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>) в сроки, указанные в п. 5.1, по форме согласно Приложению 2.

10. Контактная информация

Информация о Конференции размещена на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://dumspb.ru>

Адрес электронной почты: conference19@dumspb.ru

Контактные лица и телефоны:

Теплякова Лариса Евгеньевна, Перова Галина Александровна: (812) 417-27-25

СОСТАВ
Организационного комитета
Всероссийской научно-практической конференции
«Культурное наследие и современное образование детей и молодежи как
стратегический ресурс развития общества и государства»
(далее – Оргкомитет)

Председатель Оргкомитета:

Тургаев А.С. – ректор ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации, д.ист.н., профессор;

Борщевский А.А. - заместитель председателя Комитета по образованию.

Заместители председателя Оргкомитета:

Русаков А.Ю. – проректор по научной работе ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», д. филос. н.

Еселева Л.А. – директор ГБНОУ ДУМ СПб, к.п.н.

Члены Оргкомитета:

Ковалева У.Ю. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБНОУ ДУМ СПб

Еременко В.И. – декан факультета социально-культурных технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», к. филос. н., профессор

Теплякова Л.Е. – начальник методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб

Костейчук О.В. – заведующий научным сектором методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб, доцент, к.п.н.

Бавина П.А. – методист методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб, доцент, к.п.н.

ЗАЯВКА
на участие во Всероссийской научно-практической конференции
«Культурное наследие и современное образование детей и молодежи как
стратегический ресурс развития общества и государства»

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Ученое звание, ученая степень, почетное звание (если есть).
3. Город (субъект РФ, для жителей РФ), страна.
4. Место работы и должность (полностью).
5. Телефон (служебный) с указанием кода города.
6. Телефон (домашний) с указанием кода города или мобильный.
7. Адрес электронной почты.
8. Тема доклада.
9. Форма участия (выберите нужный вариант):
 - участие с докладом;
 - участие без доклада.
10. Тезисы доклада, презентация доклада (если докладчик).