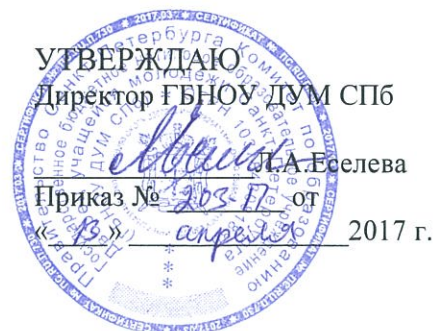




Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

---



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о опорном центре

### художественно-эстетической направленности

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол № 5  
от «13» 04 2017 г.

Санкт-Петербург  
2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о опорном центре художественно-эстетической направленности Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цели, задачи, организацию деятельности, права и ответственность опорного центра художественно-эстетической направленности (далее – ОЦ ХЭН) Государственного бюджетного нетипового образовательного Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.2. ОЦ ХЭН является структурным подразделением ГБНОУ ДУМ СПб.

1.3. Структура и штат ОЦ ХЭН утверждаются приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб.

1.4. Деятельность ОЦ ХЭН осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБНОУ ДУМ СПб, приказами директора, нормативными правовыми и локальными актами, действующими в ГБНОУ ДУМ СПб, а также Положением.

1.5. Место нахождения: 191014, Санкт-Петербург, ул. Литейный, 51 литер А, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3 литер В.

1.6. ОЦ ХЭН не является юридическим лицом.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЦ ХЭН**

2.1. Целями деятельности ОЦ ХЭН являются:

2.1.1. повышение эффективности деятельности профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, а также детских домов, школ-интернатов и специальных (коррекционных) учреждений в сфере художественного и эстетического воспитания;

2.1.2. активизация продуктивности художественного творчества и творческой деятельности обучающихся;

2.1.3. интеллектуальное и эстетическое развитие обучающихся посредством широкой пропаганды и стимулирования индивидуальных творческих достижений художественного творчества;

2.1.4. реализация единой политики в области пропаганды художественной мировой и Российской культуры.

2.2. К основным задачам ОЦ ХЭН относятся:

2.2.1. организация и проведение городских выставок, выставок-конкурсов, творческих фестивалей и конкурсов, конкурсов художественного творчества, смотров-конкурсов;

2.2.2. оказание организационной и информационно-методической помощи государственным образовательным учреждениям Санкт-Петербурга по направлениям своей деятельности;

2.2.3. изучение, обобщение и распространение современного опыта работы организации выставочной, концертной и иной художественно-эстетической деятельности в Санкт-Петербурге и других регионах;

2.2.4. координация деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга, готовящих специалистов в художественно-эстетической области;

2.2.5. научно-методическое и информационное обеспечение выставок, выставок-конкурсов, творческих фестивалей и конкурсов, конкурсов художественного творчества, смотров-конкурсов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга;

2.2.6. осуществление выставочной, концертной и иной художественно-эстетической деятельности внутри ГБНОУ ДУМ СПб, а также развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству;

2.2.7. разработка и внедрение инновационных программ и проектов, направленных на развитие творческой деятельности обучающихся, а также выставочной, концертной и иной художественно-эстетической деятельности;

2.2.8. аттестация музеев профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга в соответствии с планом Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

2.3. Деятельность ОЦ ХЭН организуется в интересах личности, общества, государства.

### **3. ФУНКЦИИ ОЦ ХЭН**

3.1. Организация и проведение городских массовых мероприятий для обучающихся в сфере художественного творчества и эстетического воспитания.

3.2. Координация деятельности и методическое сопровождение образовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере художественного творчества и эстетического воспитания.

3.3. Координация и методическое сопровождение проведения городских массовых мероприятий, фестивалей, выставок, концертов и творческих конкурсов.

3.4. Методическая работа (аналитическая, прогностическая, экспертная, издательская, изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы в Санкт-Петербурге и других регионах).

3.5. Взаимодействие с общественными организациями, учреждениями, фондами, музеями города по направлениям своей деятельности.

3.6. Оказание методической помощи образовательным учреждениям в оформлении выставочных залов, оформлении кабинетов художественного творчества, разработке и внедрении досуговых и игровых программ.

3.7. Проведение мастер-классов, семинаров и других мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров (по заявкам).

3.8. Разрабатывает локальные акты по направлениям деятельности.

3.9. По согласованию с администрацией ГБНОУ ДУМ СПб устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными, реализует совместные проекты и акции.

3.10. Привлекает дополнительные источники финансирования по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

#### **4. ПРАВА ОЦ ХЭН**

При осуществлении своей деятельности ОЦ ХЭН вправе:

4.1. Требовать от работников ГБНОУ ДУМ СПб предоставления документов и данных, необходимых для осуществления ОЦ ХЭН возложенных на него функций.

4.2. Привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений ГБНОУ ДУМ СПб для решения задач ОЦ ХЭН.

4.3. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию деятельности ОЦ ХЭН и другим вопросам, отнесенным к компетенции ОЦ ХЭН.

4.4. Осуществлять иные права в соответствии с приказами и иными локальными актами ГБНОУ ДУМ СПб.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОЦ ХЭН**

5.1. Ответственность работников устанавливается должностными инструкциями.

5.2. Работники ОЦ ХЭН несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

**Согласовано:**

| <b>Должностное лицо</b>                                   | <b>Ф.И.О.</b>  | <b>Подпись, дата</b> |
|---|----------------|----------------------|
| Заместитель директора по музейно-выставочной деятельности | Косенкова К.Б. |                      |
| Начальник отдела кадров                                   | Янович Т.В.    |                      |
| Юрисконсульт  | Тиунов П.О.    |                      |