



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное негетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга



КОДЕКС

этики и служебного поведения работников

Государственного бюджетного негетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 5
от «11» 04 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097 «О Плане противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы», Уставом ГБНОУ ДУМ СПб, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБНОУ ДУМ СПб (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в ГБНОУ ДУМ СПб, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

1.6. Каждый работник обязан соблюдать в процессе профессиональной служебной деятельности положения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной служебной деятельности и служебного поведения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ

2.1. Деятельность ГБНОУ ДУМ СПб, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) профессионализм;
- в) независимость;
- г) добросовестность;
- д) конфиденциальность;

- е) справедливость;
- ж) информационная открытость.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБНОУ ДУМ СПб.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в пределах предмета и целей деятельности ГБНОУ ДУМ СПб;

3.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ГБНОУ ДУМ СПб, так и работников;

3.2.3. осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом ГБНОУ ДУМ СПб;

3.2.4. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы Санкт-Петербурга, постановления и распоряжения Губернатора Санкт-Петербурга, постановления и распоряжения Правительства Санкт-Петербурга, иные нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, локальные нормативные акты ГБНОУ ДУМ СПб;

3.2.5. не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3.2.6. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.2.7. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

3.2.8. уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.9. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

3.2.10. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.11. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

3.2.12. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.13. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБНОУ ДУМ СПб;

3.2.14. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;

3.2.15. создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

3.2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБНОУ ДУМ СПб, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.2.17. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2.18. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБНОУ ДУМ СПб, директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

3.2.19. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

3.2.20. обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава, правил и требований, действующих в ГБНОУ ДУМ СПб;

3.2.21. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3.2.22. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.23. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

3.2.24. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как

просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

3.3. Работник не имеет права:

3.3.1. злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

3.3.2. во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

3.3.3. во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

3.3.4. использовать должностное положение вопреки законным интересам ГБНОУ ДУМ СПб в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

3.3.5. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3.4. Во время исполнения должностных обязанностей работник должен воздерживаться от:

3.4.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.4.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

3.4.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.5. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБНОУ ДУМ СПб благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

3.7.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно

опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3.7.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3.7.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.8. Руководитель государственного учреждения Санкт-Петербурга обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.9. Работники обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.10. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.11. Внешний вид работников во время исполнения должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБНОУ ДУМ СПб, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. Нарушение работником положений Кодекса влечет применение к сотруднику организации мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

