



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ ДУМ СПб



Л.А. Еселева

Приказ № 8 от

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации по программам
дополнительного профессионального образования
в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 6 от

04.09. 2017

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.59), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном образовательном нетиповом учреждении Дворце учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее - ГБНОУ ДУМ СПб).

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.6. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются ГБНОУ ДУМ СПб самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.8. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых ГБНОУ ДУМ СПб устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ГБНОУ ДУМ СПб.

1.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГБНОУ ДУМ СПб (Приложение 5)

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создаётся апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ГБНОУ ДУМ СПб. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий ГБНОУ ДУМ СПб обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.13. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной ГБНОУ ДУМ СПб в соответствии с локальными нормативными актами организации или без формирования аттестационных комиссий.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается ГБНОУ ДУМ СПб и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

2.2. ГБНОУ ДУМ СПб в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливает условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация может проводиться в учебных кабинетах ГБНОУ ДУМ СПб или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.4. По результатам итоговой аттестации издается приказ ГБНОУ ДУМ СПб об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы. На итоговую аттестацию обучающийся представляет портфолио из методических продуктов с итоговыми отчетами об освоении модулей программы переподготовки. Квалификационный экзамен предполагает защиту итоговых аттестационных работ в соответствии с профессиональными модулями программы.

3.2. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы обучающиеся по программе профессиональной подготовке должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется ГБНОУ ДУМ СПб. Обучающемуся по ДПП (профессиональной переподготовке) предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

3.4. Тематика итоговых аттестационных работ определяется ГБНОУ ДУМ СПб. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, работодателями, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со обучающимся (руководителем или специалистами организации – работодателя, специалистов Образовательной организации и т.п.).

3.5. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников ГБНОУ ДУМ СПб назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися по ДПП тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом по ГБНОУ ДУМ СПб.

3.6. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом (приказом) организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.7. Итоговая аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

3.8. Итоговые аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.9. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, неработающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.10. Состав итоговых аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

3.11. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

3.12. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

3.13. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения

итоговых аттестационных испытаний, утвержденным образовательной организацией (определяется время защиты итоговой аттестационной работы, проводятся необходимые консультации обучающихся, предъявляются требования к оформлению портфолио документов по освоенным модулям, разделам ДПП и т.п.).

3.14. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.15 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 1). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.16 Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

3.17 Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 2).

4. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

4.1. Реализация программ повышения квалификации может завершаться итоговой аттестацией в таких видах как: экзамен, дифференцированный зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита методической разработки по теме обучающегося, зачет, защита проекта, тестирование, опрос, круглый стол, деловая игра, тренинг, практическая работа или в других видах, предусмотренных ДПП.

4.2. Итоговая аттестационная комиссия *формируется* при освоении дополнительных профессиональных программ, предусматривающих публичную форму защиты результата (экзамен, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование).

4.3. Итоговая аттестационная комиссия *не формируется* при освоении дополнительных профессиональных программ, не предусматривающих публичную форму защиты результата: зачет, опрос, круглый стол, деловая игра, тренинг, практическая работа или другие виды непубличного представления результатов освоения ДПП. Итоговая аттестация фиксируется в журнале освоения программы повышения квалификации по итогам успешного выполнения заданий в рамках ДПП.

4.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение 3, 4).

4.5. Персональный состав итоговой аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом организации.

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций),

всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.3. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отчет
председателя итоговой аттестационной комиссии
государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца
учащейся молодежи Санкт-Петербурга
по программе дополнительного профессионального образования повышения
квалификации профессиональной переподготовки

1. Нормативные акты, на основании которых осуществлялась работа ИАК.
2. Форма итоговой аттестации.
3. Дата (период) итоговой аттестации.
4. Состав ИАК.
5. Количество проведенных заседаний.
6. Характеристика общего уровня подготовки слушателей по программе. Лучшие и слабые ответы (защиты работ) с указанием тем и Ф.И.О. слушателей.
7. Выводы и рекомендации.

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель итоговой аттестационной
комиссии ГБНОУ ДУМ СПб
по программе дополнительного профессионального
образования повышения квалификации
профессиональной переподготовки

/ _____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
 Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
 Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации профессиональной переподготовки	
Объём программы	
Код группы	
Категория слушателей	
Форма финансирования	
Срок обучения	с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
Куратор группы	

ВЕДОМОСТЬ
результатов проведения итоговой аттестации слушателей

Форма защиты результата _____
 Дата проведения: «__» ____ 20__ г.
 Преподаватель: _____

№	ФИО	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
...				

_____ / _____ / _____
 должность / подпись / Ф.И.О.

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
 Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
 Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

Программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации профессиональной переподготовки	
Объем программы	
Код группы	
Категория слушателей	
Форма финансирования	
Срок обучения	с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
Куратор группы	

ВЕДОМОСТЬ
результатов проведения итоговой аттестации слушателей

Форма защиты результата _____

Дата проведения: «__» ____ 20__ г.

Состав итоговой аттестационной комиссии:

№	ФИО	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Члены итоговой аттестационной комиссии:

_____ /	_____ /	_____ /
должность	подпись	Ф.И.О.
_____ /	_____ /	_____ /
должность	подпись	Ф.И.О.
_____ /	_____ /	_____ /
должность	подпись	Ф.И.О.
_____ /	_____ /	_____ /
должность	подпись	Ф.И.О.

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

Лицензия серия __ N ____, регистрационный N ____, от ____ г.
г. Санкт-Петербург, ул. М. Конюшенная, д. 1-3, лит. В

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по дополнительной профессиональной программе (переподготовки)

в период с " __ " _____ 20__ г.
по " __ " _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из ____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по ____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом директора N ____ от " __ " _____ 20__ года по причине _____
Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ (_____)

М.П.