



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ ДУМ СПб

Л.А. Еселева
Л.А. Еселева
Приказ № 287 от
« 11 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях приема на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 6 от

04.09. 2017

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема обучающихся на обучение в Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок приема на обучение

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица: имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, либо лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2.2. Образовательное учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе

- на платной основе на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

- за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, на основании заявок образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию и администрациям районов Санкт-Петербурга.

2.3. По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации прием осуществляется следующим образом:

2.3.1. За счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга:

— посредством оформления заявки от образовательной организации, направляющей слушателя на обучение, по установленной форме (Приложение 1) на бумажном носителе, и последующим оформлением приказа о направлении на курсы (допустимо предоставление копии);

2.3.2. Слушатели предъявляют копии паспорта и документы, подтверждающие образование: копию диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании либо справку из деканата об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также копию документа об изменении личных данных (при необходимости).

2.3.3. Оказание платных образовательных услуг:

— по личному заявлению слушателя на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом.

— на основании заявления и заключенного договора с организацией об оказании платных образовательных услуг с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение (Приложение № 2);

2.4. Слушатели в день начала дополнительной профессиональной программы заполняют анкету слушателя, содержащую личные контактные данные (Ф.И.О. полностью, год рождения, образование, номер диплома, место работы и должность) (Приложение 3). В анкете слушателя фиксируется факт ознакомления слушателя:

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

- с порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- с правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБНОУ ДУМ СПб и другими нормативными актами ГБНОУ ДУМ СПб.

Согласие на обработку и достоверность персональных данных, а также факт ознакомления заверяются личной подписью.

2.5. Слушатели предъявляют документы, подтверждающие образование: копию диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании либо справку из деканата об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование).

2.6. Договор об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Образовательного учреждения;

б) место нахождения ГБНОУ ДУМ СПб;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя (заказчика), номер его телефона;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя ГБНОУ ДУМ СПб и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя ГБНОУ ДУМ СПб и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность ГБНОУ ДУМ СПб, заказчика и обучающегося;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

к) форма обучения;

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБНОУ ДУМ СПб, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.8. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.10. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.11. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.12. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается ГБНОУ ДУМ СПб на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.13. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.15. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.16. Содержание стажировки определяется ГБНОУ ДУМ СПб с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

2.17. Сроки стажировки определяются ГБНОУ ДУМ СПб самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.18. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

2.19. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.20. При реализации дополнительных профессиональных программ ГБНОУ ДУМ СПб может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.21. Дополнительные профессиональные программы реализуются ГБНОУ ДУМ СПб как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

2.22. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.23. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

2.24. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию,

выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.25. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ГБНОУ ДУМ СПб, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБНОУ ДУМ СПб. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Образовательным учреждением.

2.27. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.28. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.29. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

2.30. ГБНОУ ДУМ СПб самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов при разработке учебного плана.

2.31. ГБНОУ ДУМ СПб на добровольной основе вправе применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

Заявка на курсы повышения квалификации (образец)

Название учреждения: _____

Район: _____

№ п/п	Название программы (в соответствии с перечнем)	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Контактный телефон
1				
2				
3				
4				
5				

Ответственное лицо от учреждения: _____
(Ф.И.О. полностью)

(телефон)

Дата _____

Директор _____

М.П.

Список специалистов, направляемых на обучение

Название учреждения: _____

Район: _____

№ п/п	Название программы (в соответствие с перечнем)	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Контактный телефон
1				
2				
3				
4				
5				

Ответственное лицо от учреждения: _____
(Ф.И.О. полностью)

(телефон)

Дата _____

Директор _____

М.П.

АНКЕТА
 слушателя курсов
 по программам дополнительного профессионального образования
 повышения квалификации ГБНОУ ДУМ СПб

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт

Серия: _____ Номер: _____ Выдан «__» _____ г.

Образование

Название учреждения _____

Дата поступления: _____ Дата окончания: _____

Специальность по диплому: _____

№ диплома: _____

Адрес:

С Уставом учреждения и локальными актами об организации курсов по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации ознакомлен и в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) моих персональных данных при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме:

 (подпись, фамилия, имя)