



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ ДУМ СПб

 Л.А. Еселева

Приказ № 374
от «30» * 08 2021 г.



ПРАВИЛА

приема учащихся

в Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 3

от «27» 08 2021 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних учащихся

Протокол Родительского Совета

№ 2 от «14» 05 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема учащихся в Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Правила) определяют порядок и основания приема учащихся, регламентируют порядок оформления возникновения отношений между учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением Дворцом учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом и локальными актами ГБНОУ ДУМ СПб и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации при приеме учащихся в ГБНОУ ДУМ СПб; упорядочения процедуры приема учащихся и обеспечения соблюдения прав граждан Российской Федерации на получение доступного дополнительного образования.

1.4. С целью обеспечения открытости и доступности информации Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб в сети «Интернет».

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1. Прием в ГБНОУ ДУМ СПб на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся путем заключения договора о реализации образовательной программы, финансируемой из бюджета (далее - договор) или договора на оказание платной образовательной услуги (в том числе при реализации дополнительных профессиональных программ). Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым на бюджетной основе осуществляется на основании заявок и приказов о направлении на обучение от образовательных организаций и регламентируется Положением об условиях приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГБНОУ ДУМ СПб.

2.2. Прием учащихся в возрасте от 3-х до 22-х лет осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося независимо

от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний к выбранному виду деятельности), социального положения.

2.3. Для приема лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение к заявлению прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальная программа реабилитации.

2.4. Для приема учащийся должен представить следующие документы:

2.4.1. письменное заявление о приеме в ГБНОУ ДУМ СПб (приложение 1);

2.4.2. подписанный договор в двух экземплярах (приложение 2);

2.4.3. документы, подтверждающие личность (свидетельство о рождении или паспорт) для проверки представителем ГБНОУ ДУМ СПб;

2.4.4. копию СНИЛС;

2.4.5. согласие на обработку персональных данных (приложение 3);

2.4.6. медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду занятий для соответствующих программ.

2.4.7. документ, подтверждающий имеющееся среднее профессиональное и (или) высшее образование или документ о получении среднего профессионального и (или) высшего образования (при освоении дополнительных профессиональных программ).

2.7. Прием учащихся в объединения может проходить на конкурсной основе, если это обусловлено спецификой образовательной программы.

2.8. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора совершеннолетнему учащемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося.

2.9. Образовательная деятельность в ГБНОУ ДУМ СПб осуществляется в объединениях дополнительного образования и группах.

Занятия в объединениях проводятся по дополнительным образовательным программам различной направленности.

2.10. При приеме учащихся администрация ГБНОУ ДУМ СПб обязана ознакомить совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами для учащихся, Положением об организации контрольно-пропускного режима и иными локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГБНОУ ДУМ СПб. Факт ознакомления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанными документами фиксируется в договоре или анкете (для учащихся по дополнительным профессиональным программам).

2.11. Учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося добровольно выражают свое согласие/несогласие на использование персональных данных своих или ребенка при организации образовательного процесса, что фиксируется в договоре или анкете (для учащихся по дополнительным профессиональным программам).

2.12. Учащийся считается принятым и зачисленным в ГБНОУ ДУМ СПб с момента издания соответствующего приказа директора. Основанием для издания приказа являются заявление и заключенный договор, либо пакет документов, предусмотренный Положением об условиях приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГБНОУ ДУМ СПб.

2.13. ГБНОУ ДУМ СПб организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время, реализуя разнообразные формы работы с учащимися.

2.14. Прием в ГБНОУ ДУМ СПб производится ежегодно с 01 апреля до 01 сентября текущего учебного года. Основной прием учащихся в ГБНОУ ДУМ СПб проводится ежегодно с 01 по 10 сентября.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года. Занятия в группах первого года обучения начинаются по мере комплектования групп, но не позднее 11 сентября.

2.15. В течение учебного года ГБНОУ ДУМ СПб имеет право открывать новые группы и осуществлять дополнительный прием учащихся в объединения при наличии в них свободных мест.

2.16. Каждый учащийся вправе заниматься в нескольких объединениях и менять их, в таком случае прием должен осуществляться в каждое объединение ГБНОУ ДУМ СПб.

2.17. ГБНОУ ДУМ СПб организует образовательную деятельность, как в своих зданиях, так и в помещениях других образовательных организаций, учреждений культуры и спорта в рамках действующего законодательства.

2.18. Прием на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах и иной, приносящей доход, деятельности ГБНОУ ДУМ СПб.

Директору ГБНОУ ДУМ СПб
Л.А. Еселевой
от совершеннолетнего/
родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

телефон _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего ребенка

Фамилия

Имя

Отчество

в Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб), по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, финансируемой из бюджета

_____ (название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

Педагог _____

Год обучения _____ Группа _____

Пол	М / Ж
Полная дата рождения	
Номер СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания (если не совпадает с адресом регистрации)	
Школа/ПОУ/ВУЗ/детский сад	
Район расположения школы/ПОУ/ВУЗа/детского сада	

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество; полная дата рождения; номер СНИЛС; пол, данные об образовании и наличии специальных знаний или подготовки; данные о месте регистрации и жительства, почтовый адрес, контактный телефон, размещение фото и видеоматериалов на сайте учреждения и социальных сетях, а также иные данные, содержащиеся в настоящем заявлении, договоре и иных документах, с целью ведения базы учета и движения контингента, журнала регистрации договоров и иных документов ГБНОУ ДУМ СПб, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

на заключение договора о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, финансируемой из бюджета ГБНОУ ДУМ СПб с несовершеннолетним учащимся в соответствии с требованиями п.1 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;

на самостоятельное перемещение несовершеннолетнего учащегося, достигшего 14 лет до места проведения занятий в ГБНОУ ДУМ СПб, а после занятий до места жительства в дни и часы согласно расписанию занятий, в случае невозможности сопровождения его законным представителем. О том, что в Санкт-Петербурге не допускается нахождение несовершеннолетних независимо от времени суток в местах, в которых нахождение несовершеннолетних запрещается, что родители (законные представители) обязаны обеспечить соблюдение требований по недопущению нахождения несовершеннолетних в местах, в которых нахождение несовершеннолетних запрещается или ограничивается, а также о том, что несоблюдение указанных требований влечет за собой применение мер административной ответственности в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» осведомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Договор № _____
о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, финансируемой из бюджета

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (в дальнейшем – Учреждение) в лице директора Еселевой Любови Александровны, действующее на основании _____ Устава, _____ с _____ одной _____ стороны, и _____

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем – Законный представитель), с целью регулирования отношений, возникающих в процессе обучения в Учреждении и действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

(в дальнейшем – Учащийся), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и расписанием реализует для Учащегося дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, финансируемую из бюджета.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП) _____

Продолжительность обучения _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Знакомить Законного представителя с ДООП, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, Уставом Учреждения, лицензией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию ДООП в соответствии с учебным планом/образовательной программой, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением.

2.1.3. Обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям Учащегося.

2.1.4. Во время реализации ДООП проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Соблюдать права и свободы Учащегося.

2.1.6. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Обеспечивать реализацию мер по безопасности жизни и здоровья Учащегося.

2.1.8. Сохранить место за Учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.9. Информировать Законного представителя (по его запросу) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации ДООП, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.1.10. Уведомить Законного представителя о нецелесообразности оказания Учащемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Учащегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2.2. В случае необходимости (в зависимости от определенной ДООП) требовать от Законного представителя предоставления медицинской справки о возможности допуска Учащегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Уставом и иными локальными актами Учреждения.

2.3. Законный представитель обязуется:

2.3.1. При поступлении Учащегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Учреждения.

2.3.2. Обеспечить посещение Учащимся занятий согласно учебному расписанию занятий. Извещать Учреждение о причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

2.3.3. Обеспечивать опрятный внешний вид Учащегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы.

2.3.4. Проявлять уважение к учащимся, педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

2.3.5. Выполнять требования Устава, Правил для учащихся, Положения об организации контрольно-пропускного режима Учреждения и иных локальных актов Учреждения, законодательство РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса, а также условия настоящего Договора.

2.3.6. Незамедлительно извещать Учреждение об изменении места жительства и контактного телефона.

2.3.7. Нести ответственность, согласно законодательству РФ, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения по его вине, нести другие обязанности, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения и в соответствии с законодательством РФ.

2.3.8. Для договора с участием Учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Учащимся занятий согласно расписанию занятий.

2.4. Законный представитель вправе:

2.4.1. Защищать законные права и интересы Учащегося.

2.4.2. Принимать участие в управлении образовательным учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.4.3. Требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации ДООП, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.4.4. Имеет другие права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.5. Учащийся обязуется:

2.5.1. Выполнять требования Устава, Правил для учащихся и иных локальных актов Учреждения и законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

2.5.2. Уважать честь и достоинство учащихся, педагогов и иных работников Учреждения, окружающих во время пребывания в Учреждении и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий.

2.5.3. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим учащимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять локальные акты Учреждения, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Учреждении.

2.5.4. Бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения.

2.5.5. Заниматься ответственно и добросовестно, использовать образовательные и социально-культурные возможности Учреждения для саморазвития и самосовершенствования.

2.5.6. Выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции.

2.5.7. Выполнять требования ДООП: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и учебным планом.

2.5.8. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности.

2.5.9. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому иному работнику Учреждения.

2.6. Учащийся имеет право на:

2.6.1. Получение бесплатного дополнительного образования.

2.6.2. Выбор ДООП в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения.

2.6.3. Обучение по индивидуальным учебным планам в объединениях с индивидуальным обучением.

2.6.4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.6.5. Уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.6.6. Условия образования, отвечающие требованиям избранных ДООП, безопасности и гигиены.

2.6.7. Участие в общественной жизни детского объединения, Учреждения в целом.

2.6.8. Пользование в установленном в Учреждении порядке базами данных, информационно-методическими и библиотечными фондами, техническими средствами в соответствии с их учебным назначением.

2.6.9. Требовать от педагога объективной оценки результатов своей образовательной деятельности.

2.6.10. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, о критериях оценки.

2.6.11. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях Учреждения.

3. Срок действия договора и другие условия

3.1. Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. Учащийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами условий и обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную условиями договора и действующим законодательством РФ.

3.5. Споры по договору разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Изменения и дополнения к договору являются его неотъемлемой частью, оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

3.7. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише).

3.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Сторон.

4. Подписи сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное негиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (ГБНОУ ДУМ СПб)

191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, лит. В

Телефон: (812)571-08-89 e-mail: office@dumspb.ru

ОГРН 1037843081880 / ИНН 7825431466 / КПП 784101001

Законный представитель/Учащийся

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

Директор

Л.А. Еселева

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен с Уставом, Правилами для учащихся, Положением об организации контрольно-пропускного режима, Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р и иными локальными актами ГБНОУ ДУМ СПб. Экземпляр Договора получен. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (адрес в соответствии с регистрацией)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи: "___" _____ 20__ г.,
код подразделения: _____ - _____, совершеннолетний/законный представитель учащегося на
(нужное подчеркнуть)
основании свидетельства о рождении/паспорта серия _____ № _____
(нужное подчеркнуть)
от "___" _____ 20__ г., выданного _____ настоящим
даю свое согласие на обработку своих персональных данных/персональных данных своего
сына/дочери
(подопечного) _____

(ФИО учащегося полностью)

Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (ГБНОУ ДУМ СПб), расположенному по адресу: 191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, дом 1-3, литера В,

к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон) в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты, номер СНИЛС;
- паспортные данные родителя (законного представителя), его должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки и использование фото- и видеоматериалов вступительных и экзаменационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации учащегося, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, а также передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам
- внесение персональных данных в функцию «Навигатор дополнительного образования детей» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБНОУ ДУМ СПб будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует до окончания срока действия договора о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы от "___" _____ 20__ г. № _____.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и своих интересах/в интересах учащегося.

Дата "___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)