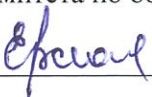


УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель председателя
Комитета по образованию



Е.В. Владимирская

« »

2021 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБНОУ ДУМ СПб



Л.А. Еселева

« »

2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

«МОЛОДЕЖЬ И ТЕХНИКА»

СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о городском конкурсе проектов технического творчества «Молодежь и техника» (далее – Конкурс) среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Положение), определяет цель и задачи Конкурса, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Конкурс проводится в рамках проведения городского творческого марафона-конкурса «**Звезды зажигаются**» среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – ГПОУ).

1.3. В 2021/2022 учебном году Конкурс посвящён 165-летию со дня рождения К.Э. Циолковского, русского ученого.

1.4. Конкурс учрежден Комитетом по образованию.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью интеллектуального и духовного развития учащихся посредством широкой пропаганды и стимулирования индивидуальных творческих достижений в технике.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- раскрытие технических и творческих способностей обучающихся ГПОУ;
- повышение уровня профессиональной подготовки квалифицированных рабочих кадров;
- выявление и обобщение передового педагогического опыта работы по развитию технического творчества и рационализации;
- пропаганда новейших достижений науки и техники, прогрессивных технологий.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является Государственное бюджетное нетиповое учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Дворец учащейся молодежи).

3.2. Дворец учащейся молодежи формирует Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.3. Оргкомитет определяет ответственного секретаря Конкурса, состав Жюри Конкурса, разрабатывает и утверждает критериальный аппарат, проводит награждение победителей.

3.4. Ответственный секретарь Конкурса осуществляет координацию всех субъектов, участвующих в Конкурсе, обеспечивает подготовку, оформление текущих и итоговых документов и их распространение. Ответственный секретарь Конкурса является членом Оргкомитета.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся ГПОУ.

4.2. Основанием для участия в Конкурсе являются заявка (по форме согласно Приложению 1) и конкурсная работа в печатном и электронном виде. К заявке должны прилагаться копии студенческих билетов участников, заверенные заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГПОУ.

4.4. Заявки принимаются **до 03 февраля 2022 года** вместе с конкурсной работой в печатном виде по адресу: Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.1-3, каб. № 304, и по электронной почте: oscardum@mail.ru.

4.6. Комплект конкурсной документации включает в себя:

- оригинал заявки на участие, выполненной на официальном бланке учреждения и подписанной директором (согласно Приложению 1);
- копии студенческих билетов всех участников, заверенные заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГПОУ.
- письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), заполненное участником (законным представителем несовершеннолетнего участника) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- конкурсную работу, оформленную согласно требованиям Положения, в распечатанном виде и электронном виде (E-mail: oscardum@mail.ru, в теме письма указать название конкурса)

4.7. Заявки на участие в Конкурсе и комплекты конкурсной документации, присланные в Организационный комитет позднее указанных в Положении сроков и оформленные ненадлежащим образом, рассматриваться не будут.

4.3. Работы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.6. Участвуя в Конкурсе, участники и их представители дают согласие на использование присланного материала в некоммерческих целях (публикация на сайте, на различных медиаресурсах, в социальных сетях с указанием авторства конкурсантов).

5. Условия проведения Конкурса

5.1. К участию в Конкурсе допускаются научные исследования, разработки, изобретения, компьютерные программы, приборы, модели, действующие макеты, которые сопровождаются информационными и пояснительными материалами с указанием последовательности выполнения работ.

5.2. Номинации конкурсных работ:

- радиоэлектроника и электротехника;
- машины, механизмы и приспособления;
- информационные технологии и вычислительная техника;
- отраслевые технологии.

5.3. Критерии оценки:

- полезность;
- новизна и актуальность;
- дизайнерское решение разработки (внешний вид);
- техническое описание;
- уровень теоретического расчета;
- графическая грамотность чертежей, схем.

5.4. Конкурсная работа должна быть оформлена с учетом следующих требований:

- рекомендованный объем – от 10 до 30 страниц машинописного текста;
- шрифт – Times New Roman, кегель - 14;
- интервал – 1,5;
- разметка страницы – поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см;
- нумерация страниц – внизу страницы.

5.4.1. Структура конкурсной работы:

- введение;
- обоснование цели и задач проекта;
- методы её достижения;
- научные, практические и инновационные результаты работы;
- выводы и рекомендации;

- список использованной литературы.
- приложение (чертежи, схемы, фотографии и т.п.)
- 5.4.2. На титульном листе конкурсной работы должны быть указаны:
 - полное наименование и адрес ГПОУ;
 - тема работы;
 - номинация;
 - данные об авторе или авторах (фамилия, имя, отчество, год обучения, группа) и о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество, должность);
 - тема проекта должна быть повторена как заголовок на втором листе перед оглавлением работы;
 - к работе должны прилагаться схемы, чертежи, рисунки, эскизы, фотографии и т. д.

5.5. Защита работ проходит в виде выступления (продолжительностью **не более 5 минут**), которое может сопровождаться демонстрацией изделия, его макета, видеоматериалов, компьютерных презентаций.

5.6. В случае несоответствия конкурсной работы номинации или условиям Конкурса по решению Оргкомитета, Экспертной группы или Жюри возможен перевод участника в другую номинацию или его дисквалификация.

5.7. В случае чрезвычайных ситуаций, не зависящих от Оргкомитета, и невозможности проведения очного этапа, Конкурс проводится в заочном формате. Жюри оценивает работы дистанционно.

6. Сроки и место проведения Конкурса

- 6.1. Конкурс проводится в два этапа:
- **07-11 февраля 2022 года** – отборочный (заочный) этап Конкурса – членами Жюри рассматриваются работы на соответствие их требованиям Конкурса;
 - **24 февраля 2022 года** – очный этап – презентация (защита) работ.

6.2. Сроки подачи заявок и проведения конкурса могут быть изменены по решению Оргкомитета.

6.3. Для повышения качества работ участников Конкурса на базе Дворца учащейся молодежи могут быть организованы мастер-классы и круглые столы. О сроках и местах проведения будет объявлено дополнительно.

7. Жюри Конкурса

7.1. Оргкомитет определяет состав Жюри Конкурса из независимых специалистов, имеющих необходимую квалификацию, опыт практической работы по оценке конкурсных работ.

7.2. Жюри оценивает конкурсные работы и определяет победителей в каждой номинации.

7.3. В случае представления работ, не соответствующих п. 5.1-5.4, Жюри имеет право не допустить эти работы к участию в Конкурсе.

7.4. Члены Жюри имеют права задавать вопросы конкурсантам. На ответы членам Жюри конкурсантам отводится в совокупности не более 5 минут.

7.5. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение и использовать в своей работе критериальный аппарат, утверждённый Оргкомитетом Конкурса.

7.6. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два призовых места. Жюри оставляет за собой право отметить конкурсные выступления специальными дипломами

7.7. Результатом работы членов Жюри является заполненная и подписанная итоговая оценочная ведомость.

7.8. Решение Жюри пересмотру и обсуждению не подлежит.

7.9. Запрещено оспаривать мнение Жюри, вступать в конфликт с членами Жюри, организаторами Конкурса и другими участниками.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. По общему решению Жюри, будут определены победители Конкурса в каждой номинации.

8.2. Победители в каждой номинации награждаются дипломами I, II, III степени.

8.3. Информация об итогах Конкурса будет размещена на сайте Дворца учащейся молодежи: www.dumspb.ru, и в группе «ВКонтакте»: https://vk.com/public_oscardum.

8.4. Награждение победителей Конкурса состоится на торжественной церемонии закрытия городского творческого марафона-конкурса «Звезды зажигаются» среди обучающихся ГПОУ. О месте и времени проведения церемонии будет объявлено дополнительно.

8.5. Дипломы и сертификаты заполняются в соответствии с заявками, присланными на конкурс.

8.6. Дипломы подписываются органом исполнительной власти в лице Комитета по образованию.

8.7. Сертификаты за участие выдаются по запросу, направленному на электронную почту: oscardum@mail.ru.

8.8. Победители Конкурса могут быть рекомендованы для участия во Всероссийских мероприятиях.

9. Финансирование Конкурса

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет бюджетных средств Комитета по образованию.

9.2. Участие в Конкурсе бесплатное.

Консультации и справки по вопросам проведения Конкурса

Адрес: ГБНОУ Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, 191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, отдел социально-культурной работы

E-mail: oscardum@mail.ru

Адрес сайта: www.dumspb.ru

Группа «ВКонтакте»: https://vk.com/public_oscardum

Контактные телефоны/факс: 8 (812) 417-38-14, 8 (812) 417-27-24

На бланке образовательного учреждения**ЗАЯВКА**

**на участие в городском конкурсе проектов технического творчества
«Молодежь и техника»
среди обучающихся государственных профессиональных образовательных
учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию**

1.	Ф.И. участника(ов) (полностью) Дата рождения	
3.	Номинация	
4.	Название конкурсной работы	
5.	Необходимые технические средства для презентации работы	
6.	Ф.И.О. руководителя коллектива (полностью), подготовившего участников к Конкурсу (для указания в сертификате или дипломе)	
7.	Ф.И.О. ответственного (полностью), контактный телефон	

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

«___» _____ 20__ год

Примечание

- заявка должна оформляться на бланке учреждения;
- печать и подпись руководителя учреждения – обязательны;
- заявки, присланные позднее указанного в положении срока и оформленные не надлежащим образом, приниматься на участие в конкурсе не будут.

ВНИМАНИЕ! Заявка оформляется по каждому проекту отдельно!

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных моего ребёнка) при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными моего ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные моего ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

название образовательного учреждения

ФИО участника, дата рождения	ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)	Подтверждение согласия на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ год