

УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель председателя
Комитета по образованию



Е.В. Владимирская

« »

2021 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБНОУ ДУМ СПб



Л.А. Еселева

« »

2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ
НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ АСОЦИАЛЬНЫХ ЯВЛЕНИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

1. Общие положения

1.1. Положение о городском конкурсе на лучшую организацию работы по профилактике асоциальных явлений в государственных профессиональных образовательных учреждениях (далее – ГПОУ), находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Положение) определяет порядок проведения городского конкурса (далее – Конкурс) на лучшую организацию работы по профилактике асоциальных явлений в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию.

1.2. Организатор Конкурса – Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.3. Конкурс проводится при поддержке Комитета по образованию.

1.4. Участие в конкурсе бесплатное.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: выявление государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – ГПОУ), ведущих лучшую работу по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление, обобщение и распространение актуальных и перспективных профилактических практик по организации работы по профилактике асоциальных явлений среди учащихся ГПОУ;
- внедрение эффективных форм профилактической работы с молодежью;
- усовершенствование деятельности ГПОУ по ведению работы по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. ГБНОУ ДУМ СПб создает Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Функции Оргкомитета:

- осуществляет организационно-методическое сопровождение Конкурса;
- согласует критерии оценки материалов, представленных на Конкурс;
- устанавливает сроки и порядок проведения Конкурса;
- формирует жюри из специалистов, реализующих деятельность в сфере профилактики асоциальных явлений в молодежной среде, для оценки представленных материалов.

4. Жюри Конкурса

4.1. В целях определения победителей Оргкомитет формирует Жюри Конкурса.

4.2. Состав Жюри Конкурса состоит из независимых специалистов, имеющих необходимую квалификацию, опыт практической работы по оценке конкурсантов

4.3. Жюри выполняет следующие функции:

- оценка конкурсных материалов;
- подведение итогов.

4.4. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.

4.5. Результатом работы Жюри является оценочная ведомость, подписанная всеми членами Жюри.

4.7. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два призовых места, присуждать дополнительные поощрительные дипломы.

4.8. Материалы, направленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5. Участники Конкурса

5.1. В Конкурсе принимают участие ГПОУ, находящиеся в ведении Комитета по образованию, подавшие заявку для участия в конкурсе (Приложение 1).

6. Сроки проведения Конкурса

6.1. Сроки проведения Конкурса: октябрь - ноябрь 2021 года.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Заявки на участие в Конкурсе (Приложение 1) подаются в печатном виде в Оргкомитет конкурса (ул. Малая Конюшенная, д. 1-3 литера В, каб. 304).

7.1.1. Отправка заявки на участие в Конкурсе означает принятие участниками всех условий Положения, в том числе предоставления Оргкомитету права обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Все материалы, представленные на Конкурс, заверяются руководителем ГПОУ.

7.3. Конкурс проводится в несколько этапов:

- сбор заявок и портфолио участников Конкурса – до 11 октября 2021 года;
- сбор конкурсных материалов – до 8 ноября 2021 года;
- оценка Оргкомитетом электронных материалов на соответствие их требованиям Конкурса – до 15 ноября 2021 года.
- очная презентация проектов участниками Конкурса. Оценка проектов происходит, в соответствии с указанными в Положении критериями (п. 7.1.2., п. 7.2.2.) – 22 ноября 2021 года.

8. Номинации конкурса

8.1. Номинация «Проект по профилактике асоциальных явлений»

8.1.1. В Оргкомитет участники Конкурса представляют в электронном виде **паспорт проекта по заявленной форме (Приложение 2) и презентацию**, созданную на основе паспорта проекта (в формате PowerPoint – не более 10 слайдов).

8.1.2. Критерии оценки номинации:

- оценка проекта, представленного для участия в Конкурсе происходит по следующим показателям: краткое описание, цель по SMART (конкретная, измеримая, ограниченная во времени, достижимая, актуальная) и задачи проекта; актуальность проекта; дополнительная информация);
- культура публичного выступления (оценивается знание выступающим заявленной темы, умение конкурсанта привлечь внимание аудитории, отвечать на вопросы Жюри).

8.2. Номинация «Лучший партнерский социальный проект»

8.2.1. **Обязательным в номинации является привлечение социального партнера и предоставления в паспорте проекта подписи обеих сторон** (социальным партнером может быть организация, реализующая деятельность по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде: Администрации районов, ГПОУ, некоммерческие организации,

молодежной среде: Администрации районов, ГПОУ, некоммерческие организации, государственные бюджетные учреждения, подростково-молодежные центры, добровольческие центры и пр.

В Оргкомитет участники Конкурса представляют в электронном виде **паспорт проекта по заявленной форме (Приложение 2) и презентацию**, созданную на основе паспорта проекта (в формате PowerPoint – не более 10 слайдов).

8.2.2. Критерии оценки номинации:

- оценка проекта, представленного для участия в Конкурсе происходит по следующим показателям: краткое описание, цель по SMART (конкретная, измеримая, ограниченная во времени, достижимая, актуальная) и задачи проекта; актуальность проекта; дополнительная информация);
- культура публичного выступления (оценивается знание выступающим заявленной темы, умение конкурсанта привлечь внимание аудитории, отвечать на вопросы Жюри).

9. Подведение итогов Конкурса

- 9.1. Все участники Конкурса получают сертификаты.
- 9.2. Учреждение, набравшее наибольшее количество баллов, награждается Дипломом победителя Конкурса. Жюри может присуждать дополнительные места и специальные дипломы участникам Конкурса.
- 9.3. Решение Жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 9.4. Дипломы и сертификаты заполняются в соответствии с заявками, присланными на конкурсы, проводимые в рамках Конкурса.
- 9.5. Дипломы подписываются органом исполнительной власти в лице Комитета по образованию.
- 9.6. Победители Конкурса могут направляться в качестве участников Всероссийских конкурсов.
- 9.7. О дате, месте и времени церемонии награждения победителей будет объявлено дополнительно.

Консультации и справки по вопросам проведения Конкурса можно получить в секторе проектов и молодежных социальных инициатив Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга по телефону: 417-38-14.

Адрес организатора Конкурса: Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В.

Адрес сайта: dumspb.ru.

E-mail: org_mass@mail.ru.

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе
на лучшую организацию работы по профилактике асоциальных явлений
в государственных профессиональных образовательных учреждениях,
находящихся в ведении Комитета по образованию

Полное наименование образовательной организации согласно Уставу

№	Название номинации	ФИО (полностью) конкурсанта, контактные данные	ФИО (полностью) руководителя проекта, должность, контактный телефон

ФИО, номер телефона и должность контактного лица по вопросам участия в Конкурсе:

Предварительная дата проводимого конкурсного мероприятия _____

Директор

/подпись/

ФИО

М.П.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Информация о проекте	
1.	Название проекта
2.	Автор(ы) проекта (конкурсант)
Краткое описание, цель и задачи проекта	
3.	Краткое описание проекта
4.	Цель проекта (по SMART)
5.	Задачи проекта
6.	Результат проекта
Актуальность проекта	
7.	Актуальность и новизна
8.	Целевая аудитория
9.	Мультипликативность
10.	Социальный эффект
Дополнительная информация	
11.	Ссылка на проект в соц.сетях
12.	Теги проекта
13.	Фотографии, Видео

Директор

/подпись/

ФИО

Подпись социального партнера*

М.П.

* при подаче заявки в Номинации «Лучший партнерский социальный проект»