



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

---



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Методическом совете

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБНОУ ДУМ СПб  
Протокол № 3 от  
01.06 2020 г.

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб), регламентирующим деятельность Методического совета ГБНОУ ДУМ СПб (далее – Методический совет).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы Методического совета.

1.3. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников, созданным с целью организации, координации и совершенствования единой методической системы ГБНОУ ДУМ СПб, распространения передового педагогического опыта по планированию и организации образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется законами и нормативно-правовыми актами государственного, городского уровней, а также нормативно-правовыми актами ГБНОУ ДУМ СПб:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ГБНОУ ДУМ СПб;
- Программой развития ГБНОУ ДУМ СПб;
- Настоящим Положением;
- Решениями Педагогического совета ГБНОУ ДУМ СПб.

1.5. Методический совет создаётся в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в ГБНОУ ДУМ СПб.

1.6. Методический совет осуществляет общее руководство методической и инновационной работой педагогического коллектива ГБНОУ ДУМ СПб.

## **2. Цели и задачи деятельности Методического совета**

### **2.1. Цели деятельности:**

- способствовать созданию условий для реализации в ГБНОУ ДУМ СПб государственной политики в области дополнительного образования;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой ГБНОУ ДУМ СПб;
- организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для личностного роста и профессионального совершенствования педагогов, руководителей структурных подразделений.

### **2.2. Задачи, решаемые Методическим советом:**

Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает стратегически важные предложения по развитию ГБНОУ ДУМ СПб, его структурных подразделений, научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационному, с учетом

задач, стоящих перед системой образования по реализации государственной политики в области образования;

- организует экспертизу образовательных программ, проектов, программ развития, учебно-методических комплексов, методических материалов и др. продукции, направленной на совершенствование образовательной деятельности ГБНОУ ДУМ СПб;

- организует условия для внедрения в образовательный процесс достижений педагогической науки и практики, в том числе внедрение и реализацию образовательных программ с применением современных компьютерных технологий;

- формирует основы для оптимизации и координации методической работы в ГБНОУ ДУМ СПб;

- стимулирует организацию и методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, способствует развитию инновационного климата ГБНОУ ДУМ СПб;

- анализирует состояние и результативность методической работы отделов и структурных подразделений ГБНОУ ДУМ СПб.

### **3. Содержание деятельности**

- осуществляет анализ образовательного процесса;

- изучает результативность работы отдельных преподавателей, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- разрабатывает методические рекомендации для педагогов с целью организации их деятельности на повышение эффективности и результативности труда, роста и профессионального мастерства;

- организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;

- оказывает помощь педагогическим работникам при проведении аттестации и курсов повышения квалификации;

- выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

- организует и взаимодействует с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания;

- обновляет методический фонд, принимает решения о необходимости издания тех или иных методических материалов и учебно-методических комплексов (анализирует, систематизирует, утверждает дидактические и методические разработки педагогов, содержание публикаций и рекомендует к печати, к публикациям, к размещению в сети Интернет);

- осуществляет контроль проведения открытых – занятий и мастер-классов педагогов в учебных объединениях;

- оказывает помощь в обсуждении методики проведения занятия, анализирует проведение открытых и учебных занятий, мастер – классов;

- организует взаимное посещение занятий педагогами в целях обмена опытом;

- выдвигает лучших педагогов для участия во всероссийских, региональных фестивалях, конкурсах педагогического мастерства;
- оказывает организационную и методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.

#### **4. Функции Методического совета**

4.1. Информационная – освещение состояния методического обеспечения образовательного процесса, достижений педагогической науки и практики в системе дополнительного образования детей.

4.2. Аналитическая – организация и проведение анализа состояния и методического обеспечения образовательного процесса, его результативности, эффективности применяемых технологий, тенденций в развитии детей различных возрастных групп, исследование и обобщение передового педагогического опыта.

4.3. Прогностическая – определение перспектив развития.

4.4. Проектно-разработочная – участие в разработке программ, проектов, планировании деятельности и др., направленных на развитие ГБНОУ ДУМ СПб.

4.5. Обучающая – повышение квалификации педагогов.

4.6. Экспертная – выработка единых требований к документации, проведение экспертизы образовательных программ, педагогических проектов, учебно-методических материалов и др.

#### **5. Права и обязанности членов Методического совета**

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- повторно быть избранными в состав Методического совета, согласно действующему положению;
- осуществлять экспертную и аналитическую деятельность в отношении образовательных программ, проектов, методических материалов и др., представленных на Методический совет,
- готовить информационные, аналитические материалы и экспертные заключения;
- включаться в деятельность рабочих групп, в том числе и руководить их работой;
- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса, методического сопровождения, обеспечения образовательной деятельности и др.;
- инициировать деятельность педагогов своих структурных подразделений для решения учебно-методических проблем,
- участвовать в инновационной и экспериментальной работе ГБНОУ ДУМ СПб,
- в целях контроля качества образования посещать занятия педагогов с согласия администрации, возможно – без предупреждения;
- привлекать для участия в деятельности рабочих групп сторонних лиц, как из числа педагогических работников ГБНОУ ДУМ СПб, так и из сторонних организаций.

## 5.2. Член Методического совета обязан:

- регулярно принимать участие в заседаниях Методического совета, представляя интересы структурного подразделения;
- планировать свою работу с учетом участия в работе Методического совета;
- участвовать в рабочих группах Методического совета, в том числе иметь необходимую документацию по работе в ее составе;
- принимать участие в аналитической и экспертной работе Методического совета;
- своевременно информировать педагогический коллектив структурного подразделения о вопросах, обсуждаемых на Методическом совете, его решениях.

## 5.3. Член Методического совета несет ответственность за:

- выполнение своих обязанностей;
- своевременное и достоверное информирование педагогического коллектива структурного подразделения, делегировавшего его кандидатуру в состав Методического совета, о принятых решениях;
- достоверность представляемых аналитических материалов, качество экспертных заключений, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

## **6. Права Методического совета**

Методический совет имеет право:

- 6.1. Запрашивать аналитические материалы от отделов и структурных подразделений ГБНОУ ДУМ СПб в соответствии со своими функциями и задачами.
- 6.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Методического совета представителей структурных подразделений ГБНОУ ДУМ СПб для предоставления ими необходимой информации в соответствии с повесткой дня.
- 6.3. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и ГБНОУ ДУМ СПб в целом.
- 6.4. Участвовать в подборке и расстановке кадров.
- 6.5. Обобщать передовой опыт.
- 6.6. Вносить коррективы в программу развития учреждения, рассматривать авторские программы, программы инновационной деятельности.
- 6.7. Вносить предложения о смотрах и конкурсах.
- 6.8. Способствует созданию и поддержанию положительной эмоционально-психологической атмосферы, формированию культуры общения.

## **7. Состав и порядок работы Методического совета**

7.1. Методический совет формируется из числа руководителей, методистов отделов и структурных подразделений, педагогических работников ГБНОУ ДУМ СПб. Состав членов Методического совета корректируется ежегодно и утверждается приказом директора в начале учебного года. Секретарь и председатель Методического совета назначаются приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб.

7.2. Работу Методического совета обеспечивают председатель и секретарь.

7.3. Заседания Методического совета проводятся согласно перспективному плану работы, который рассматривается и формируется Методическим советом, утверждается председателем Методического совета:

- плановые заседания Методического совета проводятся не реже 2 раз за учебный год;

- при необходимости организуются дополнительные заседания Методического совета по инициативе председателя Методического совета или по инициативе двух третей его членов.

7.4. Подготовка вопросов Повестки дня Методического совета организуется рабочими группами:

- состав участников и руководитель рабочей группы утверждаются решением Методического совета,

- заседания рабочих групп членов Методического совета организуются руководителем рабочей группы по индивидуальным планам.

7.5. Экспертная работа совета осуществляется экспертами из числа членов Методического совета. Состав экспертов утверждается председателем Методического совета.

7.6. Делопроизводство Методического совета:

- заседания Методического совета оформляются протоколом.

- протоколы подписываются секретарем и председателем Методического совета.

- протоколы заседаний и решений Методического совета хранятся у председателя Методического совета.

7.7. Заседание Методического совета правомочно при наличии более 50% от общего числа его членов, решение Методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Методического совета.

7.8. Вопросы, связанные с утверждением образовательных программ, методических материалов, материалов опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности рассматриваются в присутствии авторов (разработчиков) и руководителей отделов (структурных подразделений).

7.9. Настоящее положение принимается на два года и подлежит новой редакции по истечению действующего срока.

## **8. Контроль над деятельностью методического совета**

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен педагогическому совету.

8.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБНОУ ДУМ СПб.

## **9. Документация**

Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- Приказ об утверждении состава Методического совета;

- План работы на учебный год;

- Протоколы заседаний совета.



## 10. Заключительные положения

Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ГБНОУ ДУМ СПб.

Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Настоящее положение составлено с учётом Устава ГБНОУ ДУМ СПб и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

### Согласовано:

Должностное лицо	ФИО	Подпись, дата
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Соколовская Е.В.	
Начальник методического отдела	Теплякова Л.Е.	
И.о. начальника отдела учебно-воспитательной работы	Андреева Е.В.	
Юрисконсульт	Тиунов П.О.	