



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ ДУМ СПб

А.А. Еселева
А.А. Еселева

Приказ № *203* от

«*13*» *апреля* 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах

и иной приносящей доход деятельности

Государственного бюджетного негосударственного образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № *5*

от «*11*» *04* 2017 г.

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления платных услуг, порядок поступления и расходования доходов Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб), полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 года № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11 июня 2009 года № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности», инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18 октября 2013 № 01-16-3262/13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга», Уставом ГБНОУ ДУМ СПб, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица. Доход от оказания платных

образовательных услуг используется ГБНОУ ДУМ СПб в соответствии с уставными целями.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. ГБНОУ ДУМ СПб вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых ГБНОУ ДУМ СПб создано, оказывая населению и юридическим лицам, за счет средств физических и (или) юридических лиц и на договорной основе, платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность (далее – платные услуги):

2.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, дополнительных профессиональных программ;

2.1.2. Организация и проведение образовательных, социально-культурных, театрально-концертных, физкультурно-спортивных, музейно-выставочных, зрелищных и иных мероприятий;

2.1.3. Экскурсионное обслуживание посетителей музея;

2.1.4. Организация и проведение конференций, лекций, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий;

2.1.5. Организация досуговой деятельности;

2.1.6. Осуществление инновационной деятельности, в том числе опытно-экспериментальной, в различных сферах образования;

2.1.7. Организация деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим работникам и повышение их профессионального мастерства;

2.1.8. Организация отдыха и оздоровления учащихся;

2.1.9. Розничная реализация сувениров и изделий народных художественных промыслов произведенных учащимися профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, и других образовательных организаций;

2.1.10. Иная деятельность, не запрещенная законодательством, реализуемая в целях, ради которых создано ГБНОУ ДУМ СПб.

2.2. ГБНОУ ДУМ СПб вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Порядок предоставления платных услуг определяется договором, заключенным между ГБНОУ ДУМ СПб и потребителем данных услуг (далее – Потребитель), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, составленным в простой письменной форме и содержащим следующие сведения: о сторонах договора, характере оказываемых услуг, сроках действия договора, полной стоимости и порядке оплаты услуг, правах и обязанностях сторон, а также другие необходимые

сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2. Розничная реализация сувениров и изделий народных художественных промыслов произведенных учащимися профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, и других образовательных организаций осуществляется согласно Положению о структурном подразделении Магазина-салона «МОЛОДЫЕ МАСТЕРА».

3.2. Формы договоров об оказании платных образовательных услуг утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга.

3.4. При организации платных образовательных услуг по реализации образовательных программ ГБНОУ ДУМ СПб разрабатывает учебный план и рабочие программы по каждой оказываемой платной образовательной услуге, составленные в соответствии с потребностями населения.

3.5. На каждую оказываемую платную услугу составляется смета расходов и утверждается приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб (далее – смета). Смета составляется, исходя из расчета в целом на группу учащихся по каждой образовательной программе и для одного учащегося.

3.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Реализация платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по каждой оказываемой платной образовательной программе.

3.8. Отказ Потребителя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

3.9. Оплата платных услуг производится в безналичной форме через учреждения банков путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГБНОУ ДУМ СПб, в установленном договором размере, порядке и сроки, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ГБНОУ ДУМ СПб обязуется:

4.1.1. Обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом, рабочей программой и условиями договора по каждой оказываемой платной услуге.

4.1.2. Представить Потребителю до заключения договора и представлять в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора и необходимую для принятия решения о заключении договора на оказание платных услуг.

4.1.3. Обеспечить открытость и доступность информации, содержащей сведения о предоставлении платных услуг, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб в сети «Интернет».

4.1.4. Создать необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся.

4.1.5. Не допускать принуждения со стороны работников ГБНОУ ДУМ СПб и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся ГБНОУ ДУМ СПб.

4.1.6. Запретить работникам ГБНОУ ДУМ СПб сбор наличных денежных средств с учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.1.7. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления ГБНОУ ДУМ СПб, в том числе совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в части привлечения дополнительных средств учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся ГБНОУ ДУМ СПб.

4.1.8. Не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в ГБНОУ ДУМ СПб, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников в порядке, предусмотренном Положением о конфликте интересов работников ГБНОУ ДУМ СПб и иными локальными актами.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная) в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником должностных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей).

4.1.9. ГБНОУ ДУМ СПб в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности ГБНОУ ДУМ СПб. Полученное от благотворителей имущество ставится на баланс ГБНОУ ДУМ СПб.

4.2. Потребитель обязуется:

4.2.1. Выполнять условия договора об оказании платных услуг и другие требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

4.2.2. Оплачивать стоимость предоставленной платной услуги в полном объеме, в порядке и в установленные договором сроки.

4.2.3. Не допускать неправомерных действий советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в части привлечения дополнительных средств учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся ГБНОУ ДУМ СПб

4.2.4. Сообщать директору ГБНОУ ДУМ СПб об известных случаях сбора денежных средств с учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и (или) принуждения к внесению добровольных пожертвований со стороны педагогических и иных работников ГБНОУ ДУМ СПб, а также случаях личной заинтересованности педагогических работников в получении материальной выгоды или иного преимущества при оказании ими платных образовательных услуг.

4.3. Потребитель вправе:

4.3.1. Требовать предоставления платных услуг в полном объеме и надлежащего качества, ознакомления с документами, регламентирующими организацию платных услуг.

4.3.2. Знакомиться с учебным планом, рабочими программами и результатом их реализации, для чего по согласованию с педагогическим работником и администрацией ГБНОУ ДУМ СПб посещать открытые занятия, итоговые мероприятия, обращаться к организатору платных услуг с предложениями и замечаниями.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Порядок расходования доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с Уставом ГБНОУ ДУМ СПб и Положением. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ГБНОУ ДУМ СПб в соответствии с уставными целями.

5.2. Доходы используются в соответствии со сметой расходов, утвержденной приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб.

5.3. Доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности направляются на формирование фонда оплаты труда работников ГБНОУ ДУМ СПб в размере, не превышающем 80% от полученных доходов, с учетом налогов, из них:

– до 40% направляются на оплату труда работников ГБНОУ ДУМ СПб, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги (из них 4% – резерв для оплаты отпускных);

– до 21,5% направляются на оплату труда административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу ГБНОУ ДУМ СПб (из них 2% – резерв для оплаты отпускных);

– 18,5% направляются на страховые начисления.

5.4. Оставшиеся денежные средства в размере 20% расходуются на развитие материально-технической базы ГБНОУ ДУМ СПб, из них:

– 6% – транспортные услуги;

– 4% – коммунальные услуги;

– 2% – приобретение материальных запасов;

– 6% – приобретение основных средств;

– 2% – прочие услуги.

В течение года возможно перераспределение процентного соотношения доходов по приказу директора ГБНОУ ДУМ СПб.

5.5. Размер оплаты труда работников ГБНОУ ДУМ СПб, оказывающего платные услуги, устанавливается, исходя из должностного оклада (тарифной ставки), установленного в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05 октября 2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг.

5.6. Максимальный размер материального поощрения директора за организационную работу по оказанию платных услуг устанавливает Комитет по образованию.

5.7. Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении ГБНОУ ДУМ СПб, не направляются на оплату труда работников.

5.8. Контроль за целевым и эффективным расходованием доходов, полученных от оказания платных услуг, осуществляется директором ГБНОУ ДУМ СПб.

5.9. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, заместитель директора по экономике сдает отчет в письменной форме о поступивших доходах от платных услуг главному бухгалтеру ГБНОУ ДУМ СПб с приложением отчетных документов, оформленных надлежащим образом.

5.10. Главный бухгалтер ежегодно формирует и представляет директору отчет об исполнении (неисполнении) плана ГБНОУ ДУМ СПб за год в срок до 01 февраля.

5.11. К отчетным документам ГБНОУ ДУМ СПб по оказанию платных услуг относятся:

5.11.1. Приказ, регламентирующий оказание платных образовательных услуг.

5.11.2. Учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный директором.

5.11.3. Дополнительные образовательные программы, утвержденные приказом директора.

5.11.4. График учебного процесса по платным образовательным услугам утвержденный директором.

5.11.5. Расписание занятий, утвержденное директором.

5.11.6. Калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы расходов, утвержденные директором.

5.11.7. Тарификация по платным образовательным услугам.

5.11.8. Приказы о приеме работников на работу для оказания платных образовательных услуг с указанием срока работы, размера оплаты на основании заключенного трудового договора.

5.11.9. Трудовые договоры со всеми работниками, оказывающими платные образовательные услуги.

5.11.10. Табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам.

5.11.11. Индивидуальные договоры с Потребителями на оказание платных образовательных услуг.

5.11.12. Журналы учета работы объединений и посещения учащимися.

5.11.13. Документы об оплате соответствующих платных услуг учащимися или родителями (законными представителями).

5.12. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований, грантов и благотворительных взносов, используются строго в соответствии с обозначенной целью, данного вида дохода.

5.13. Ежегодно в срок до 15 марта отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, представляются для ознакомления учащим и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся ГБНОУ ДУМ СПб, в том числе на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб.

6. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль организации и качества предоставления платных услуг Потребителю, а также правильности взимания платы и расходования доходов от оказания платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

6.1.1. Директор ГБНОУ ДУМ СПб.

6.1.2. Потребители в рамках договорных отношений.

6.1.3. Комитет по образованию.

6.1.4. Другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

7. РУКОВОДСТВО И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. На каждый учебный год ГБНОУ ДУМ СПб разрабатывает и утверждает приказом следующие локальные акты:

7.1.1. Учебный план на текущий год.

7.1.2. Рабочие программы.

7.1.3. Календарный график учебного процесса.

7.1.4. Расписание занятий.

7.1.5. Смету расходов.

7.1.6. Количество и списочный состав групп учащихся.

7.1.7. Состав работников, обеспечивающих оказание платных услуг.

7.2. ГБНОУ ДУМ СПб оформляет отношения с физическими лицами или юридическим лицом, оказывающими платные образовательные услуги, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Оплата труда работников, оказывающих платные услуги, осуществляется на основании трудового договора, в соответствии с тарификацией и табелем учета рабочего времени.

Согласовано:

Должностное лицо	ФИО	Подпись, дата
И.о. заместителя директора по экономике	Чумарина Н.В..	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ковалева У.Ю.	
Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Косарева М.Н.	
Заместитель директора по организационно-массовой	Юревич Н.К.	
Главный бухгалтер	Базарова Т.Н.	
Начальник отдела кадров	Янович Т.В.	
Юрисконсульт	Тиунов П.О.	