

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Государственного бюджетного  
нетипового образовательного  
учреждения Дворца учащейся молодежи  
Санкт-Петербурга



**Л.А. Еселева**

2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о I Городском литературно-театральном фестивале «Современник»,  
посвященном 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о I Городском литературно-театральном фестивале «Современник», посвященном 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова (далее – Положение) регламентирует статус, цели и задачи, а также порядок проведения, организации и подведения итогов I Городского литературно-театрального фестиваля «Современник», посвященного 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова (далее – Фестиваль).

1.2. Положение устанавливает требования к участникам, критерии отбора участников и действует до завершения Фестиваля.

1.3. Положение может быть изменено, дополнено и пролонгировано по решению Учредителя или Организатора Фестиваля.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Организатора Фестиваля – Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб), адрес сайта: [www.dumspb.ru](http://www.dumspb.ru).

1.5. Все изменения по Фестивалю публикуются на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб во вкладке «Конкурсы и фестивали 2021-2022»/« I Городской литературно-театральный фестиваль «Современник», посвященный 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова».

1.6. Направленность Фестиваля – художественная; жанр – **литературно-театральное и театральное искусство.**

## **2. Цели и задачи Фестиваля**

2.1. Цели Фестиваля:

2.1.1. Выявление и поддержка одаренных детей и подростков.

2.1.2. Развитие детского и юношеского творчества в области литературного и театрального искусства.

2.1.3. Отработка и демонстрация знаний, умений и навыков, получаемых в ходе освоения программ дополнительного образования.

2.1.4. Повышение профессионального мастерства педагогов и руководителей коллективов (благодаря проведению мастер-классов, семинаров, «круглых столов»).

2.2. Задачи Фестиваля:

2.2.1. Формирование комфортной среды для творческой самореализации детей и подростков.

2.2.2. Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся детских театральных коллективов в сфере театрального творчества.

2.2.3. Способствование обмену культурным опытом между участниками Фестиваля.

2.2.4. Способствование формированию активной позиции подрастающих поколений в отношении личностного и профессионального роста, достижению намеченных целей.

2.2.5. Формирование эстетического вкуса, способствование укреплению интереса детей и подростков к творчеству Н.А. Некрасова, духовным традициям как основам формирования гражданского мировоззрения.

## **3. Учредители и организаторы Фестиваля**

3.1. Учредителем Фестиваля является Комитет по образованию.

3.2. Организатор Фестиваля является ГБНОУ ДУМ СПб (далее – Организатор).

3.3. Руководство Фестиваля осуществляет Организационный комитет Фестиваля (далее – Оргкомитет).

3.4. В состав Оргкомитета входят: председатель Оргкомитета, члены Оргкомитета, представители Учредителя Фестиваля, ведущие деятели культуры и искусств, педагогические работники театральных коллективов Дворца (Приложение).

## **4. Участники Фестиваля**

4.1. К участию в Фестивале приглашаются учащиеся профессиональных театральных учебных учреждений всех уровней, а также учреждений дополнительного образования,

домов и дворцов культуры, литературно-театральных или театральных студий, центров эстетического воспитания Северо-Западного региона Российской Федерации, находящихся в ведении Комитета по образованию.

4.2. Возраст участников Фестиваля: **от 7 до 22 лет**. В составе коллектива допускается не более 10 % участников в возрасте старше 22 лет.

## **5. Сроки, порядок и место проведения Фестиваля**

5.1. Фестиваль проводится Организатором в период с **24 января по 01 февраля 2022 года в Санкт-Петербурге в очно-заочном формате**.

5.2. Участники заполняют заявку на участие в Фестивале в электронном виде (**Google Форма** на сайте Организатора) с **10 декабря 2021 года до 21 января 2022 года**.

К заявке на участие прикрепляется файл в формате .jpeg или .pdf (отсканированный документ, Приложение) – согласие на обработку персональных данных (для несовершеннолетних участников – согласие законных представителей участников).

5.3. График проведения Фестиваля:

5.3.1. **24.01.2022 - 26.01.2022** – просмотр видеозаписей коллективов.

5.3.2. **28.01.2022** – мастер-классы для участников Фестиваля будут проводиться по адресу: Малая Конюшенная ул., д. 1-3, литера В.

5.3.3. **31.01.2022 и 01.02.2022** – фестивальные показы по адресу: Малая Конюшенная ул., д. 1-3, литера В.

5.4. Организатор Фестиваля оставляет за собой право в случае **форс-мажорных обстоятельств**: переносить или отменять мероприятия, изменять формат проведения Конкурса (очный, очно-заочный, заочный). Информация об изменениях и новом порядке проведения Фестиваля распространяется Оргкомитетом среди участников Фестиваля и на официальном сайте Организатора.

5.4.1. В случае проведения Фестиваля в заочном формате – смотр работ проводится дистанционно.

5.5. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» участник (законный представитель) несовершеннолетнего участника представляет письменное согласие на обработку персональных данных в целях исполнения раздела 1 Положения (Приложение).

## **6. Условия участия в Фестивале и номинации**

6.1. Участие в Фестивале **бесплатное**.

6.2. Участие в Фестивале осуществляется по **одной** из указанных номинаций.

6.3. Номинации Фестиваля:

- **художественное слово (проза, поэзия);**
- **драматический театр (малая форма);**
- **литературно-музыкальная композиция;**
- **пластический театр.**

## **7. Требования к программе для участия в Фестивале**

7.1. В номинации «художественное слово» участвует 1 исполнитель с поэтическим или прозаическим произведением. Продолжительность выступления – не более 4-х минут.

7.2. В номинации «драматический театр (малая форма)» участвуют не более 5 человек. Коллектив представляет отрывки из пьес или инсценировки произведений. Продолжительность выступления – не более 20 минут.

7.3. В номинации «литературно-музыкальная композиция» участвуют не более 15 человек. Коллектив представляет литературные и музыкальные произведения, связанные единой тематикой, атмосферой, мыслью. Продолжительность выступления – не более 10 минут.

7.4. В номинации «пластический театр» участвуют не более 15 человек. Коллектив представляет пластическое воплощение литературных образов. Продолжительность выступления – не более 5 минут.

7.2. От коллектива принимаются не более 3-х творческих работ.

7.3. **Творческие номера участников Фестиваля должны быть посвящены творчеству Н.А. Некрасова.**

## **8. Подведение итогов Фестиваля**

8.1. Дипломы участников Фестиваля будут выданы очно руководителям или отправлены в электронном виде (высылаются руководителю коллектива на адрес электронной почты, указанный в заявке).

8.2. По решению Оргкомитета Фестиваля самые яркие коллективы будут награждены специальными дипломами.

8.3. Видеозаписи фестивальных показов будут размещены на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб.

## **9. Оргкомитет Фестиваля**

9.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

9.1.1. Осуществляет общее и методическое руководство Фестивалем.

9.1.2. Оставляет за собой право не допускать до участия в Фестивале участников, чьи заявки на участие, программа выступления не соответствуют требованиям, указанным в разделе 7 Положения о Фестивале.

9.1.3. Принимает решения во всех спорных вопросах и ситуациях.

9.2. В состав Оргкомитета входят:

### **Председатель Оргкомитета**

**ЕСЕЛЕВА** – директор ГБНОУ ДУМ СПб, кандидат педагогических наук,  
Любовь Александровна Почетный член правления Общероссийской общественной организации «Российский творческий Союз работников культуры»

### **Члены Оргкомитета:**

**СМИРНОВ** – художественный руководитель Фестиваля, Почетный  
Юрий Павлович председатель Общероссийской общественной организации «Российский творческий Союз работников культуры», художественный руководитель Оркестра баянистов им. П.И. Смирнова, профессор, заместитель директора по творческой и концертной деятельности ГБНОУ ДУМ СПб, Народный артист Российской Федерации

**ИВАНОВ** – начальник отдела светозвукотехнического оборудования  
Юрий Михайлович ГБНОУ ДУМ СПб

**МИРОНОВ** – начальник отдела информационных технологий  
Алексей Геннадьевич ГБНОУ ДУМ СПб

**РОСИЦКИЙ** – начальник отдела информационного обеспечения  
Владислав и мониторинга ГБНОУ ДУМ СПб  
Брониславович

**СЕРБУЛ** – начальник отдела художественного творчества  
Дмитрий Сергеевич ГБНОУ ДУМ СПб

**ГОЛЬДБЕРГ** – педагог дополнительного образования, руководитель студии  
Елена Юрьевна «Конферансье» ГБНОУ ДУМ СПб

**ЛИТВИНОВ** – педагог дополнительного образования, руководитель театра  
Владимир Викторович слова «Экзерсис» ГБНОУ ДУМ СПб

ЮРЕВИЧ  
Наталья  
Константиновна

– заместитель директора по организационно-массовой работе  
ГБНОУ ДУМ СПб

## **10. Условия финансирования**

10.1. Расходы по финансовому обеспечению Фестиваля осуществляет Организатор в рамках государственного бюджетного финансирования из средств, выделенных на организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

10.2. Все расходы по пребыванию на Фестиваль участников, сопровождающих лиц (проезд, проживание, питание) осуществляется за счёт командирующей стороны либо за счёт самих участников. Руководители (официальные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения фестиваля.

## **11. Информационное обеспечение Фестиваля**

11.1. Информация о Фестивале распространяется с помощью электронных рассылок педагогам-руководителям участников Фестиваля и на Интернет-ресурсах:

- <http://dumspb.ru/> (официальный сайт ГБНОУ ДУМ СПб);
- [https://vk.com/dum\\_spb](https://vk.com/dum_spb) (официальная группа ГБНОУ ДУМ СПб в социальной сети «В Контакте»).

## **12. Контактная информация**

12.1. Ответственный координатор Фестиваля: Железовская Мария Алексеевна, педагог-организатор отдела художественного творчества ГБНОУ ДУМ СПб, тел.: 8(812) 312-66-92, почта: [oxt@dumspb.ru](mailto:oxt@dumspb.ru).

**Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения раздела 5.5 Положения о I Городском литературно-театральном фестивале «Современник», посвященном 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребенка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения	Подтверждение согласия на обработку персональных данных

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)