

Договор № _____

о реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, финансируемой из бюджета

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22.05.2017 № 2994, выданной Комитетом по образованию, срок действия – бессрочно, в лице директора Судденковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. совершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся»
или _____,

(Ф.И.О. и статус законного представителя лица, зачисляемого на обучение – мать, отец, опекун, попечитель)

именуемый в дальнейшем «Законный представитель», действующий в интересах несовершеннолетнего Обучающегося _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор в целях регулирования отношений, возникающих в процессе обучения в Учреждении, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, учебными планами, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий реализует для Обучающегося дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, финансируемую из бюджета.

Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - ДООП) _____

Педагог: _____

Направленность ДООП: _____

Срок освоения ДООП (продолжительность обучения) _____

Этап обучения: _____ Группа _____

Форма обучения: очная (по эпидемиологическим показаниям возможна временная организация образовательного процесса по ДООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Знакомить Обучающегося/Законного представителя с ДООП, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию ДООП в соответствии с учебным планом, образовательной программой, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением.

2.1.3. Обеспечить соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам, потребностям и возможностям Обучающегося.

2.1.4. На период реализации ДООП обеспечить Обучающемуся условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Соблюдать права и свободы Обучающегося.

2.1.7. Создать необходимые условия для реализации ДООП: обеспечить помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.8. Обеспечивать реализацию мер по безопасности жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.9. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.10. Информировать Обучающегося/Законного представителя (по его запросу) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации ДООП, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.1.11. Уведомить Обучающегося/Законного представителя о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценки, устанавливать уровень освоения ДООП, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания (в том числе отчисления из Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Договором и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.3. В случае необходимости (в зависимости от определенной ДООП) требовать от Обучающегося/Законного представителя предоставления медицинской справки о возможности допуска Обучающегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.4. Реформировать объединение в случае его малой численности, с переводом Обучающегося в другое объединение или на обучение по другой ДООП, по согласованию с Обучающимся/Законным представителем.

2.2.5. Изменять расписание занятий, заменять педагогических работников в связи с производственной необходимостью.

2.2.6. Расторгнуть договор досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Законный представитель обязуется:

2.3.1. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию, извещать Учреждение о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях не позднее 3 календарных дней с момента пропуска занятий.

2.3.3. Обеспечивать опрятный внешний вид Обучающегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы.

2.3.4. Проявлять уважение к обучающимся, педагогическим работникам, иным работникам Учреждения и работникам организаций при поведении занятий, мероприятий.

2.3.5. Посещать собрания коллектива родителей (законных представителей)/обучающихся, приходиться для беседы по просьбе работников Учреждения при наличии претензий у работников Учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к образовательному процессу.

2.3.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка для учащихся, Положения об организации контрольно-пропускного режима Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также условия настоящего Договора.

2.3.7. Извещать Учреждение в течение 10 календарных дней с момента оснований об изменении места жительства, контактного телефона, иных персональных данных своих и (или) ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, используемому в образовательном процессе, нести другие обязанности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Законный представитель вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.4.2. Принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.4.3. Получать от Учреждения информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации ДООП, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4.4. Обращаться к Учреждению по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.5. Совершать иные действия в рамках образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Обучающийся обязуется:

2.5.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка для учащихся, Положения об организации контрольно-пропускного режима Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также условия настоящего Договора.

2.5.2. При поступлении в Учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5.3. Посещать занятия согласно учебному расписанию, извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях не позднее 3 календарных дней с момента пропуска занятий.

2.5.4. Соблюдать опрятный внешний вид, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы.

2.5.5. Посещать собрания коллектива обучающихся, приходиться для беседы по просьбе работников Учреждения при наличии претензий у работников Учреждения к поведению или отношению Обучающегося к образовательному процессу.

2.5.6. Проявлять уважение к обучающимся, педагогическим работникам, иным работникам Учреждения и работникам организаций при поведении занятий, мероприятий.

2.5.7. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладеть знаниями, соблюдать учебную дисциплину, исполнять локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Учреждении.

2.5.8. Бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения и третьих лиц, в том числе используемому в образовательном процессе, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения и в других общественных местах.

2.5.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, используемому в образовательном процессе, нести другие обязательства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5.10. Заниматься ответственно и добросовестно, использовать образовательные и социально-культурные ресурсы Учреждения для саморазвития и самосовершенствования.

2.5.11. Выполнять требования педагогических работников в части, отнесенной законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции.

2.5.12. Выполнять требования ДООП и иных локальных нормативных актов Учреждения: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и учебным планом.

2.5.13. Извещать Учреждение в течение 10 календарных дней с момента оснований об изменении места жительства, контактного телефона, иных персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.14. Соблюдать требования техники безопасности, санитарные правила, а также правила пожарной безопасности.

2.5.15. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому иному работнику Учреждения.

2.6. Обучающийся вправе:

2.6.1. Получать бесплатное дополнительное образование. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.6.2. Осуществлять выбор ДООП в соответствии со своими способностями и потребностями.

2.6.3. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

2.6.4. Свободно выражать собственные взгляды и убеждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.6.5. Принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.6.6. Получать образование, в соответствии с избранной ДООП, с соблюдением норм безопасности и гигиены.

2.6.7. Участвовать в общественной жизни объединения и Учреждения в целом.

2.6.8. Пользоваться в соответствии с установленным в Учреждении порядком базами данных, информационно-методическими и библиотечными фондами, техническими средствами, иным имуществом Учреждения необходимым для освоения образовательной программы.

2.6.9. Получать от педагогического работника объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.

2.6.10. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки.

2.6.11. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Учреждением.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора, иные условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения. Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор при наличии письменного согласия Законного представителя.

4.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации либо по соглашению Сторон.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Споры по Договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия Стороны используют процедуры разрешения разногласий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.7. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише).

4.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное негетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (ГБНОУ ДУМ СПб)
191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3,
лит. В

Телефон: (812)571-08-89 e-mail: office@dumspb.ru

ОГРН 1037843081880 / ИНН 7825431466 / КПП

784101001

Директор _____ / Н. В. Судденкова

Законный представитель/Обучающийся

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Паспортные данные: _____

_____ (серия, номер, кем, когда выдан)

_____ / (подпись)

_____ / (расшифровка подписи)