



**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ ДУМ СПб

_____ Н.В. Судденкова

Приказ 394-пот «30»мая 2022

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № _ от «_» __2022

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол № __ от « » __2022

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет

Протокол № __ от « » __2022

**Санкт-Петербург
2022**

**План реализации Программы наставничества («Дорожная карта»)
ГБНОУ ДУМ СПб на 2022 – 2023 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнител и
Подготовка условий			
Задача: информирование о программе наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и наставников.			
1	Публикация информации о наставничестве на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб и в официальной группе ВК;	Сентябрь 2022	куратор
2	Информирование педагогического сообщества ГБНОУ ДУМ СПб о реализации программы наставничества.	Сентябрь 2022	куратор
3	Информирование родительского сообщества о реализации программы наставничества.	Сентябрь 2022	педагоги, куратор
4	Информирование обучающихся и активных выпускников ГБНОУ ДУМ СПб о реализации программы наставничества.	Сентябрь 2022	куратор, педагоги
5	Встречи с представителями профессиональных образовательных организаций и представителями организаций работодателей с целью информирования о реализации программы наставничества.	Сентябрь 2022	куратор
Формирование базы наставляемых			
Задача: выявление конкретных потребностей обучающихся и педагогических работников ГБНОУ ДУМ СПб, которые можно решить с помощью наставничества.			
6	Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов и специалистов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о потребностях наставляемых от третьих лиц. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и законных представителей несовершеннолетних.	Сентябрь 2022	куратор, (психолог*), педагоги
7	Анализ данных от наставляемых и третьих лиц. Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов и специалистов. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Сентябрь 2022	куратор, (психолог*), педагоги
Формирование базы наставников и базы тьюторов			
Задача: поиск потенциальных наставников и тьюторов, формирование базы наставников и базы тьюторов.			
8	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников и тьюторов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и законных представителей несовершеннолетних.	Сентябрь 2022	куратор, (психолог*)
9	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и тьюторов, сопоставление данных с анкетами наставляемых. Оценка наставников и тьюторов по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. Формирование базы наставников и базы тьюторов.	Сентябрь 2022	куратор, (психолог*)
10	Проведение собеседования с наставниками (с возможным привлечением психолога). Отбор наставников. Консультация по составлению портфолио с наставниками.	Сентябрь 2022	куратор, (психолог*)

Обучение наставников и тьюторов			
11	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников и тьюторов.	Весь период	куратор
12	Обучение наставников и тьюторов.	Весь период	куратор, (психолог*)
Формирование наставнических пар/групп			
13	Организация встречи-знакомства тьюторов, наставников и наставляемых. Презентация наставников.	Октябрь 2022	куратор
14	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого.	Октябрь 2022	куратор, (психолог*)
15	Анализ анкет групповой встречи и формирование пар/групп наставников и наставляемых.	Октябрь 2022	куратор, (психолог*)
16	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Подписание наставником и наставляемым соглашений о совместной деятельности.	Октябрь 2022	куратор, руководитель
17	Назначение наставников и тьюторов и закрепление пар/групп наставников и наставляемых распоряжением директора ГБНОУ ДУМ СПб.	Октябрь 2022	куратор
Организация работы наставнических пар/групп			
18	Проведение организационных и пробных встреч наставника и наставляемого.	Октябрь 2022	куратор
19	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени. Выбрать формы взаимодействия для каждой пары/группы. Составить планы индивидуального развития наставляемого.	Ноябрь 2022	куратор, (психолог*)
20	Регулярные взаимодействия наставника и наставляемого. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых для мониторинга эффективности реализации программы. Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.	Ноябрь 2022 – Апрель 2023	наставники, наставляемые, тьюторы, куратор
21	Промежуточный мониторинг (анкетирование). Собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели. При необходимости – коррекция индивидуальных планов.	Декабрь 2022	куратор
22	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества.	Апрель 2023	куратор, (психолог*), наставник
Завершение наставничества			
Задача: оценка качества реализации программы наставничества и подведение итогов работы.			
23	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	Апрель 2023	куратор
24	Проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программы на всех участников. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Апрель 2023	куратор, (психолог*)
25	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.	Май 2023	куратор,

			методисты
26	Организация и проведение заключительного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	Май 2023	куратор, педагоги- организаторы
27	Публикация результатов программы наставничества на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб, официальной группе ВК; и на сайтах организаций партнёров.	Май 2023	куратор,
28	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и тьюторов, и базу наставляемых. Формирование долгосрочной базы наставников и тьюторов, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Май 2023	куратор

* приглашённый психолог

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2022 – 2023 учебном году;

не менее 20% в 2023 – 2024 учебном году;

не менее 30% в 2024 – 2025 учебном году;

не менее 50% в 2025 – 2026 учебном году;

не менее 70% в 2026 – 2027 учебном году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2022 – 2023 учебном году;

не менее 20% в 2023 – 2024 учебном году;

не менее 30% в 2024 – 2025 учебном году;

не менее 50% в 2025 – 2026 учебном году;

не менее 70% в 2026 – 2027 учебном году.