

**Директору Государственного бюджетного
нетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга
Борщевскому А.А.**

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя
несовершеннолетнего поступающего
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка _____ (сына,
дочь)/подопечного _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего поступающего)

(СНИЛС) _____ (дата рождения)
на дополнительную общеразвивающую программу (далее - ДОП) Государственного
бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи
Санкт-Петербурга _____ года обучения.
Наименование ДОП: _____

Педагог: _____

Направленность ДОП: _____

Срок освоения ДОП (продолжительность обучения): _____

С Уставом ГБНОУ ДУМ СПб, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением
об организации контрольно-пропускного режима в ГБНОУ ДУМ СПб ознакомлен (а).

Дата _____ / _____ / _____
Подпись _____ (расшифровка подписи)

Директору Государственного бюджетного
нетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга
Борщевскому А.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного
представителя несовершеннолетнего поступающего
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____
E-mail _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 61 Семейного кодекса Российской Федерации, свободно, своей волей и в своем интересе и интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь, даю согласие Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), расположенному по адресу: 191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (или подопечного), согласно перечню персональных данных и в соответствии с целями их использования.

Перечень персональных данных включает:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол, возраст;
- дата рождения,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- медицинские сведения, необходимые для освоения образовательной программы;
- СНИЛС;
- названия образовательной организации, район расположения образовательной организации;
- учебные достижения: сведения об успеваемости; учебные работы; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании, грамоты, благодарности, сертификаты,

а также моих персональных данных (представителя субъекта персональных данных), а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность.

Цели обработки персональных данных:

обеспечение защиты прав и свобод моих (моего ребенка), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

Договор об образовании № _____
о реализации дополнительной общеразвивающей программы, финансируемой из бюджета Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22.05.2017 № 2994, выданной Комитетом по образованию, срок действия – бессрочно, в лице заместителя директора по образовательной деятельности Соколовской Елены Владимировны, действующего на основании доверенности от 07.08.2023 № 11 именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/

наименование организации с указанием должности, Ф.И.О. лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия)

именуемый в дальнейшем «**Законный представитель**», действующий в интересах несовершеннолетнего Обучающегося

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор в целях регулирования отношений, возникающих в процессе обучения в Учреждении, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение реализует для Обучающегося дополнительную общеразвивающую программу/часть дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП), финансируемую из бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, образовательной программой, в том числе рабочей программой воспитания.

Наименование дополнительной общеразвивающей программы (далее - ДОП):

Педагог:

Направленность ДОП: _____

Срок освоения ДОП (продолжительность обучения): _____

Этап обучения: _____ **Группа** _____

Форма обучения: очная (по эпидемиологическим показаниям возможна временная организация образовательного процесса по ДОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Адрес места реализации ДОП: Санкт-Петербург, _____

1.2. После освоения Обучающимся ДОП и успешного прохождения итоговой аттестации по требованию ему выдается свидетельство о прохождении обучения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Знакомить Обучающегося/Законного представителя с ДОП, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию ДОП в соответствии с учебным планом, образовательной программой, в том числе рабочей программой воспитания, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

2.1.3. Обеспечить соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам, потребностям и возможностям Обучающегося.

2.1.4. В период реализации ДОП обеспечивать Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Соблюдать права и свободы Обучающегося.

2.1.6. Создать необходимые условия для реализации ДОП: обеспечить помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Обеспечивать реализацию мер по безопасности жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.8. Сохранять место за Обучающимся в случае его временной нетрудоспособности, нахождения на лечении, карантине, проведения совместного отпуска с родителями (законными представителями) за пределами города, в период каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.9. Информировать Законного представителя (по его запросу) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации ДОП, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.1.10. Уведомить Законного представителя о нецелесообразности освоения ДОП Обучающимся в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию образовательной программы.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценки, устанавливать уровень освоения ДОП, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.2. При реализации ДОП применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.2.3. При реализации ДОП организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания (в том числе отчисления из Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Договором и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.5. В случае необходимости (в зависимости от определенной ДОП) требовать от Обучающегося/Законного представителя предоставления медицинской справки о возможности допуска Обучающегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.6. Реформировать объединение в случае его малой численности, при этом по согласованию Сторон Обучающийся может быть переведен в другое объединение или на обучение по другой ДОП.

2.2.7. Изменять расписание занятий, заменять педагогических работников в связи с производственной необходимостью.

2.2.8. Расторгнуть договор досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Законный представитель обязуется:

2.3.1. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию, в том числе мероприятий согласно рабочей программе воспитания ДОП.

2.3.3. Извещать Учреждение о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях не позднее 3 календарных дней с момента пропуска занятий (если у Обучающегося нет такой возможности).

2.3.4. Обеспечивать опрятный внешний вид Обучающегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы.

2.3.5. Посещать собрания коллектива родителей (законных представителей)/обучающихся, приходить для беседы по просьбе работников Учреждения при наличии претензий у работников Учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к образовательному процессу.

2.3.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка для учащихся, Положения об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также условия настоящего Договора.

2.3.7. Извещать Учреждение в течение 10 календарных дней с момента оснований об изменении места жительства, контактного телефона, иных персональных данных своих и (или) Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, используемому в образовательном процессе, нести другие обязанности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Законный представитель вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.4.2. Принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.4.3. Получать от Учреждения информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации ДОП, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4.4. Совершать иные действия в рамках образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Обучающийся обязуется:

2.5.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка для учащихся, Положения об организации контрольно-пропускного

и внутриобъектового режима и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также условия настоящего Договора.

2.5.2. Посещать занятия согласно учебному расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой, в том числе рабочей программой воспитания ДОП, и учебным планом.

2.5.3. Соблюдать опрятный внешний вид, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы.

2.5.4. Посещать собрания коллектива обучающихся, приходить для беседы по просьбе работников Учреждения при наличии претензий у работников Учреждения к поведению или отношению Обучающегося к образовательному процессу.

2.5.5. Проявлять уважение к обучающимся, педагогическим работникам, иным работникам Учреждения и работникам организаций при поведении занятий, мероприятий.

2.5.6. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину.

2.5.7. Заниматься ответственно и добросовестно, использовать образовательные и социально-культурные ресурсы Учреждения для саморазвития и самосовершенствования.

2.5.8. Выполнять требования педагогических работников в части, отнесенной законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции.

2.5.9. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях не позднее 3 календарных дней с момента пропуска занятий.

2.5.10. Извещать Учреждение в течение 10 календарных дней с момента оснований об изменении места жительства, контактного телефона, иных персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.11. Соблюдать требования техники безопасности, санитарные правила, а также правила пожарной безопасности.

2.5.12. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому иному работнику Учреждения.

2.5.13. Бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения и третьих лиц, в том числе используемому в образовательном процессе, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения и в других общественных местах.

2.5.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, используемому

в образовательном процессе, нести другие обязательства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Обучающийся вправе:

2.6.1. Получать бесплатное дополнительное образование, заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое, при условии наличия вакантных мест, в соответствии с Правилами приема обучающихся, действующими в Учреждении.

2.6.2. Осуществлять выбор ДОП в соответствии со своими способностями и потребностями.

2.6.3. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

2.6.4. Свободно выражать собственные взгляды и убеждения законным способом, не нарушая права и свободы других лиц.

2.6.5. Принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.6.6. Получать образование, в соответствии с избранной ДОП, с соблюдением норм безопасности и гигиены.

2.6.7. Участвовать в общественной жизни объединения и Учреждения в целом, принимать участие в мероприятиях, организованных Учреждением.

2.6.8. Пользоваться в соответствии с установленным в Учреждении порядком информационно-методическими базами, техническими средствами, иным имуществом Учреждения необходимым для освоения образовательной программы.

2.6.9. Получать от педагогического работника объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.

2.6.10. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки.

3. Срок действия Договора, иные условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения. Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор при наличии письменного согласия Законного представителя.

3.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации либо по соглашению Сторон.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Споры по Договору разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия Стороны используют процедуры разрешения разногласий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (ГБНОУ ДУМ СПб)

191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, лит.

В

Телефон: (812)571-08-89 e-mail: office@dumspb.ru

ОГРН 1037843081880 / ИНН 7825431466 / КПП 784101001

Заместитель директора

по образовательной

деятельности

(должность)

_____/ Соколовская Е.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

Законный представитель

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)