

**Директору Государственного бюджетного
нетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга
Борщевскому А.А.**

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)

(СНИЛС) _____ (дата рождения)

на дополнительную общеразвивающую программу (далее - ДОП) Государственного
бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи
Санкт-Петербурга _____ года обучения.

Наименование ДОП: _____

Педагог: _____

Направленность ДОП: _____

Срок освоения ДОП (продолжительность обучения): / _____

С Уставом ГБНОУ ДУМ СПб, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением
об организации контрольно-пропускного режима в ГБНОУ ДУМ СПб ознакомлен (а).

Дата _____ / _____
Подпись _____ (расшифровка подписи)

**Директору Государственного бюджетного
нетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга
Борщевскому А.А.**

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), расположенному по адресу: 191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, на обработку моих персональных данных, согласно перечню персональных данных и в соответствии с целями их использования.

Перечень персональных данных включает:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- пол, возраст;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- медицинские сведения, необходимые для освоения образовательной программы;
- СНИЛС;
- названия образовательной организации, район расположения образовательной организации;
- учебные достижения: сведения об успеваемости; учебные работы; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании, грамоты, благодарности, сертификаты;
- фото-, аудио-, видеоизображение.

Цели обработки персональных данных:

- обеспечение защиты моих прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- обеспечение соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- обеспечение безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательного учреждения и иных общественных мест в рамках образовательной деятельности;
- обеспечения организации учебного процесса;
- обеспечение организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, иных мероприятий и совместной деятельности;

Договор об образовании № _____
о реализации дополнительной общеразвивающей программы, финансируемой из бюджета
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22.05.2017 № 2994, выданной Комитетом по образованию, срок действия – бессрочно, в лице заместителя директора по образовательной деятельности Соколовской Елены Владимировны, действующего на основании доверенности от 07.08.2023 № 11, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор в целях регулирования отношений, возникающих в процессе обучения в Учреждении, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение реализует для Обучающегося дополнительную общеразвивающую программу/часть дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП), финансируемую из бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, образовательной программой, в том числе рабочей программой воспитания.

Наименование дополнительной общеразвивающей программы:

Педагог:

Направленность ДОП:

Срок освоения ДОП (продолжительность обучения):

Этап обучения: _____ Группа: _____

Форма обучения: очная (по эпидемиологическим показаниям возможна временная организация образовательного процесса по ДОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Адрес места реализации ДОП: Санкт-Петербург, _____

1.2. После освоения Обучающимся ДОП и успешного прохождения итоговой аттестации по требованию ему выдается свидетельство о прохождении обучения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Знакомить Обучающегося с ДОП, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию ДОП в соответствии с учебным планом, образовательной программой, в том числе рабочей программой воспитания, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

2.1.3. Обеспечить соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам, потребностям и возможностям Обучающегося.

2.1.4. В период реализации ДОП обеспечивать Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Соблюдать права и свободы Обучающегося.

2.1.6. Создать необходимые условия для реализации ДОП: обеспечить помещения для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Обеспечивать реализацию мер по безопасности жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.8. Сохранять место за Обучающимся в случае его временной нетрудоспособности, нахождения на лечении, карантине, проведения совместного отпуска с родителями (законными представителями) за пределами города, в период каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.9. Информировать Обучающегося (по его запросу) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации ДОП, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.1.10. Уведомить Обучающегося о нецелесообразности освоения ДОП в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию образовательной программы.

2.2. Учреждение вправе:

2.2.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценки, устанавливать уровень освоения ДОП, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.2. При реализации ДОП применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.2.3. При реализации ДОП организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания (в том числе отчисления из Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Договором и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.5. В случае необходимости (в зависимости от определенной ДОП) требовать от Обучающегося предоставления медицинской справки о возможности допуска Обучающегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.6. Реформировать объединение в случае его малой численности, при этом по согласованию Сторон Обучающийся может быть переведен в другое объединение или на обучение по другой ДОП.

2.2.7. Изменять расписание занятий, заменять педагогических работников в связи с производственной необходимостью.

2.2.8. Расторгнуть договор досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. При поступлении в Учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка для учащихся, Положения об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также условия настоящего Договора.

2.3.3. Посещать занятия согласно учебному расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой, в том числе рабочей программой воспитания, и учебным планом.

2.3.4. Заниматься ответственно и добросовестно, использовать образовательные и социально-культурные ресурсы Учреждения для саморазвития и самосовершенствования.

2.3.5. Посещать собрания коллектива обучающихся, приходить для беседы по просьбе работников Учреждения при наличии претензий у работников Учреждения к поведению или отношению Обучающегося к образовательному процессу.

2.3.6. Проявлять уважение к обучающимся, педагогическим работникам, иным работникам Учреждения и работникам организаций при проведении занятий, мероприятий.

2.3.7. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину.

2.3.8. Соблюдать опрятный внешний вид, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий

в соответствии с требованиями программы.

2.3.9. Выполнять требования педагогических работников в части, отнесенной законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения к их компетенции.

2.3.10. Извещать Учреждение о причинах отсутствия на занятиях не позднее 3 календарных дней с момента пропуска занятий.

2.3.11. Извещать Учреждение в течение 10 календарных дней с момента оснований об изменении места жительства, контактного телефона, иных персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Соблюдать требования техники безопасности, санитарные правила, а также правила пожарной безопасности.

2.3.13. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому иному работнику Учреждения.

2.3.14. Бережно и ответственно относиться к имуществу Учреждения и третьих лиц, в том числе используемому в образовательном процессе, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения и в других общественных местах.

2.3.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации возмещать вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, используемому в образовательном процессе, нести другие обязательства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Обучающийся вправе:

2.4.1. Принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.4.2. Получать от Учреждения информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации ДОП, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4.3. Получать бесплатное дополнительное образование.

2.4.4. Осуществлять выбор ДОП в соответствии со своими способностями и потребностями, заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое, при условии наличия вакантных мест, в соответствии с Правилами приема обучающихся, действующими в Учреждении.

2.4.5. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

2.4.6. Обращаться к Учреждению по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.7. Получать образование, в соответствии с избранной ДОП, с соблюдением норм безопасности и гигиены.

2.4.8. Участвовать в общественной жизни объединения и Учреждения в целом, принимать участие в мероприятиях, организованных Учреждением.

2.4.9. Пользоваться в соответствии с установленным в Учреждении порядком информационно-методическими базами, техническими средствами, иным имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.10. Получать от педагогического работника объективную оценку результатов своей образовательной деятельности.

2.4.11. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.12. Свободно выражать собственные взгляды и убеждения законным способом, не нарушая права и свободы других лиц.

2.4.13. Защищать свои права и законные интересы.

2.4.14. Совершать иные действия в рамках образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

3. Срок действия Договора, иные условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации либо по соглашению Сторон.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Споры по Договору разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия Стороны используют процедуры разрешения разногласий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное нетиповое
образовательное учреждение Дворец учащейся
молодежи Санкт-Петербурга (ГБНОУ ДУМ СПб)
191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-
3, лит. В
Телефон: (812)571-08-89 e-mail: office@dumspb.ru
ОГРН 1037843081880 / ИНН 7825431466 / КПП
784101001
Заместитель директора
по образовательной
деятельности
(должность) _____ / Соколовская Е.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

Обучающийся

Ф.И.О. _____
Адрес места
жительства: _____
_____ /
Контактный
телефон: _____
Паспортные данные: _____
_____ /
(серия, номер, кем, когда выдан)
_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)