



**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию**

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ ДУМ СПб

Н.В. Судденкова

Приказ № 547-п от
05.10.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об опорном центре

социально-гуманитарной направленности

**Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 4

от 05.10.2022 г.

**Санкт-Петербург
2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о опорном центре социально-гуманитарной направленности Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, функции и организацию деятельности опорного центра социально-гуманитарной направленности (далее – ОЦ СГН).

1.2. ОЦ СГН является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Организационно-штатная структура ОЦ СГН утверждается директором Учреждения.

1.4. Руководство ОЦ СГН осуществляет заместитель директора по организационно-массовой работе.

1.5. В период временного отсутствия заместителя директора по организационно-массовой работе исполнение его обязанностей возлагается на работника Учреждения, назначаемого приказом директора.

1.6. Работники ОЦ СГН назначаются и освобождаются от должности приказом директора по представлению заместителя директора по организационно-массовой работе.

1.7. Деятельность ОЦ СГН осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, действующими в Учреждении, а также настоящим Положением.

1.8. Место нахождения: Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.1-3 литера В.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОЦ СГН

2.1. Целями деятельности ОЦ СГН являются:

2.1.1 повышение эффективности деятельности образовательных учреждений в сфере организации социально - гуманитарной деятельности;

2.1.2 достижение высоких показателей качества образования;

2.1.3 внедрение педагогических инноваций в сфере социально-педагогической деятельности;

2.1.4 организация и координация работы государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга (далее – ГБПОУ), а также детских домов, школ-интернатов и специальных (коррекционных) учреждений, средств массовой информации, родителей и общественности в социально-педагогической деятельности.

2.2. К основным задачам ОЦ СГН относятся:

2.2.1. проведения ежегодных городских конкурсов, смотров, слетов по положениям, утвержденным Комитетом по образованию Санкт-Петербурга;

2.2.2. оказание организационной и информационно-методической помощи ГБПОУ и учреждениям дополнительного образования, реализующим дополнительные образовательные программы по направлениям социально-культурной деятельности;

2.2.3. организация совместно с Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО) повышения квалификации педагогических кадров опорных образовательных учреждений по плану-заказу Комитета по образованию Санкт-Петербурга;

2.2.4. изучение, обобщение и распространение современного опыта работы по организации социально-педагогической работы в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга и других регионах;

2.2.5. разработка и внедрение современных инновационных и информационных технологий для оказания психолого-педагогического сопровождения личностного роста;

2.2.6. информационно-методическое сопровождение психолого-педагогической деятельности различных специалистов;

2.2.7. оказание психолого-педагогической и методической поддержки обучающихся в ходе организации социально-педагогической работы;

2.2.8. создание банка инновационных достижений социально-педагогической деятельности;

2.2.9. проведение тестирований, индивидуального консультирования, деловых игр, тренингов, индивидуальных и групповых занятий с обучающимися в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга;

2.2.10. реализация дополнительных образовательных программ для личностного роста обучающихся, развития лидерского, творческого и профессионального потенциала;

2.2.11. организация содержательного досуга обучающихся ГБПОУ и воспитанников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.12. координация деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга, курирующих вопросы социально-педагогической деятельности;

2.2.13. формирование у детей и подростков дополнительных знаний, умений и практических навыков для дальнейшей самореализации через творчество;

2.2.14. приобщение обучающихся к российскому, мировому культурному наследию, формирование общей культуры;

2.2.15. реализация досуговых и игровых программ, семинаров, конференций и круглых столов.

2.3. Функции ОЦ СГН:

2.3.1. Координация деятельности и методическое сопровождение образовательных учреждений Санкт-Петербурга:

- организация, координация и методическое сопровождение городских массовых мероприятий, встреч, концертных программ и др.;

- координация и организация подготовки сборных команд обучающихся Санкт-Петербурга для участия во Всероссийских и Международных конкурсах и смотрах;

- организация повышения квалификации педагогических сотрудников опорных учреждений общего и дополнительного образования и других образовательных учреждений в соответствии с планом-заказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга;

- участие в проведении смотров и конкурсов в рамках социально-педагогической деятельности и проверок работы образовательных учреждений всех типов и видов;

- проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, практикумов, совещаний, конференций, деловых игр;

- проведение социологических исследований, тестирований;

- разработка методических рекомендаций;

- создание для обучающихся условий и предоставление возможностей для знакомства на практике с различными направлениями социально-педагогической деятельности;

- формирование культуры организации свободного времени подростков;

- оказание консультативно-методической помощи педагогам дополнительного образования;

- организация работы с Советом учащейся молодежи, работа с обучающимися ГБПОУ (коллегиальным ученическим органом самоуправления);

- работа с волонтерами городского подросткового движения «Наше будущее в наших руках» по пропаганде здорового образа жизни;

- организация и проведение городского творческого марафона-конкурса «Звёзды зажигаются» среди обучающихся ГБПОУ;

- организация и проведения проекта «Опыт успешных людей» - цикла встреч с выдающимися личностями Российской Федерации;

- реализация образовательного проекта «Вырастим поколение счастливых» - цикл обучающих концертов государственного симфонического оркестра «Классика» под управлением А.Я. Канторова;

- проведение регионального фестиваля жестового пения «Поющие руки» среди обучающихся государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений (для глухих и слабослышащих детей);

- проведение фестиваля художественного творчества «Созвездие» среди воспитанников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- проведение фестиваля художественного творчества «Вера. Надежда. Любовь» среди обучающихся государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений Санкт-Петербурга;

- создание и формирование фонда методических материалов в помощь руководителям, педагогам, воспитателям детских домов и школ-интернатов;

- обучающихся в культурную жизнь Учреждения, города, страны.

2.3.2. Работа с образовательными учреждениями по методическому сопровождению социально-педагогической направленности:

- оказание методической помощи образовательным учреждениям в организации массовых мероприятий и праздников, разработке локальных актов, создания дополнительных образовательных программ, разработке и внедрению досуговых и игровых программ, а также программ личностного роста; экспертная оценка программ;

- обеспечение информационно-методического сопровождения конкурсов и соревнований, обучающих мероприятий и др. массовых мероприятий образовательных учреждений;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для ответственных специалистов по вопросам социально-педагогической деятельности в образовательных учреждениях (по заявкам);

- проведение семинаров, открытых занятий, мастер-классов и др. мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров образовательных учреждений (по заявкам).

2.3.3. Разрабатывает локальные акты по направлениям деятельности ОЦ СГН; создает и реализует программы деятельности и развития.

2.3.4. По согласованию с администрацией Учреждения, устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными, реализует совместные проекты и акции.

2.3.5. По профилю своей деятельности создает и оказывает содействие деятельности детским, юношеским и молодежным общественным объединениям (организациям).

2.3.6. Привлекает дополнительные источники финансирования, оказывает дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Работники ОЦ СГН вправе:

3.1.1. Вносить предложения руководству по повышению эффективности и совершенствованию деятельности ОЦ СГН.

3.1.2. Запрашивать документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных функций у других подразделений Учреждения, в Комитете по образованию, у других субъектов, непосредственно включенных в сферу развития социально-гуманитарной деятельности.

3.1.3. Привлекать к реализации задач ОЦ СГН работников других структурных подразделений Учреждения, специалистов иных образовательных организаций.

3.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с распоряжениями и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Работники ОЦ СГН обязаны:

3.2.1. Выполнять возложенные на них функции в соответствии со своими должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.2.2. Осуществлять взаимодействие со специалистами Комитета по образованию, образовательными организациями, иными субъектами, непосредственно включенными в сферу развития социально-гуманитарной деятельности.

3.2.3. Представлять заместителю директора по организационно-массовой работе отчеты о своей деятельности и устранять выявленные нарушения.

3.2.6. Разрабатывать и вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству Учреждения.

3.2.8. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе исполнения своих обязанностей.

3.3. Заместитель директора по организационно-массовой работе вправе:

3.3.1. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию деятельности ОЦ СГН.

3.3.2. Привлекать к реализации задач, запрашивать документы и информацию у представителей Комитета по образованию, образовательных организаций Санкт-Петербурга, у структурных подразделений Учреждения для реализации возложенных на ОЦ СГН функций.

3.3.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых сторонними организациями при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к компетенции ОЦ СГН.

3.3.4. Инициировать и проводить в Учреждении совещания по организационным вопросам в пределах компетенции ОЦ СГН.

3.4. Заместитель директора по организационно-массовой работе обязан:

3.4.1. Осуществлять непосредственное руководство деятельностью ОЦ СГН, способствовать обеспечению выполнения в полном объеме и на профессиональном уровне обязанностей, возложенных на работников ОЦ СГН.

3.4.2. Участвовать в подборе кадров ОЦ СГН, ходатайствовать о повышении квалификации и профессионального мастерства работников ОЦ СГН.

3.4.3. Вносить предложения руководству Учреждения о совершенствовании деятельности ОЦ СГН, повышении эффективности его работы.

3.4.5. Принимать меры к эффективному использованию и сохранности имущества Учреждения и обеспечивать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за ОЦ СГН.

3.4.6. Обеспечивать для работников ОЦ СГН меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению трудовой дисциплины, требований и правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.4.6. Обеспечивать соблюдение регламентов в рамках мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

3.4.7. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе исполнения своих обязанностей.

3.4.8. Разрабатывать документы, необходимые для развития и реализации деятельности ОЦ СГН, должностные инструкции работников ОЦ СГН и представлять их на утверждение директору Учреждения.

3.4.9. Обеспечивать информационную поддержку раздела официального сайта Учреждения по направлению деятельности.

3.4.10. Участвовать в планировании закупок, определении потребности в материально-техническом обеспечении реализации функций отдела, составлении технического задания при осуществлении закупок.

3.4.11. Обеспечивать организацию делопроизводства на всех этапах документооборота.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ОЦ СГН задач и функций несет заместитель директора по организационно-массовой работе.

4.2. Ответственность всех работников ОЦ СГН устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.