

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель председателя  
Комитета по образованию



*[Handwritten signature]*  
А.А. Борщевский

« 07 » *[Handwritten date]* 2021 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Государственного бюджетного  
нетипового образовательного учреждения  
«Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга»



*[Handwritten signature]*  
Л.А. Еселева

« 07 » *[Handwritten date]* 2021 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о X Всероссийской научно-практической конференции  
с международным участием  
«Развитие дополнительного образования: традиции и инновации»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о X Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Развитие дополнительного образования: традиции и инновации»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о X Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Развитие дополнительного образования: традиции и инновации» (далее – Конференция) определяет порядок организации, проведения и условия участия в Конференции, а также требование к оформлению публикаций и подготовки выступлений.

1.2. Цель Конференции: реализация стратегических направлений дополнительного образования.

1.3. Задачи Конференции:

- развивать взаимодействие науки и практики в разработке и реализации эффективных моделей и успешных технологий в области воспитания детей и молодежи;
- содействовать обобщению и продвижению лучшего педагогического опыта дополнительного образования в области воспитания детей и учащейся молодежи;
- содействовать формированию информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогов при решении актуальных вопросов воспитания детей и молодежи в условиях системной трансформации современного общества и сохранения исторической памяти;
- развивать сетевое взаимодействие и социальное партнерство с учреждениями науки, образования, культуры;
- способствовать повышению квалификации работников системы образования, науки, дополнительного образования, учреждений культуры и искусства;
- поддержать инициативы педагогов в области использования новых форм, методов и технологий в дополнительном образовании.

1.4. Примерная тематика секционных заседаний и круглых столов:

- выявление, поддержка и развитие творческого потенциала одаренных детей в системе дополнительного образования;
- фестивально-конкурсное движение для детей с ОВЗ и инвалидностью в системе дополнительного образования;
- возможности дополнительного образования в процессе сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- отделения дополнительного образования профессиональных образовательных учреждений как ресурс творческого и интеллектуального развития личности учащегося;
- формирование цифровых компетенций учащихся для использования возможностей проектирования индивидуальных учебных планов, сетевых форм реализации программ и поддержки одаренных детей.

#### 2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организаторами Конференции являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (Российская Федерация) (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) при поддержке Комитета по образованию совместно с Государственным учреждением образования «Минский городской институт развития образования» (Республика Беларусь).

2.2. Конференция проводится **21-22 апреля 2022 года** в очном формате и в формате видеоконференции на интернет-платформе для вебинаров на следующих площадках:

- ГБНОУ ДУМ СПб (Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В);
- ГБНОУ ДУМ СПб (Санкт-Петербург, Синопская набережная д. 64)

2.3. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки из-за вспышки коронавирусной инфекции, в целях предупреждения ее распространения на территории РФ, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан РФ, а также во исполнение мер, принятых Правительством Российской Федерации и Правительством Санкт-Петербурга по недопущению распространения случаев заболевания, Конференция полностью может быть переведена в онлайн формат.

2.4. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет) в составе согласно Приложению 1.

2.5. Функции Оргкомитета:

- определяет место, дату, порядок проведения, регламент работы;
- разрабатывает примерную тематику вопросов для обсуждения в рамках конференции;
- предлагает лучшие работы для трансляции на конференции;
- разрабатывает и утверждает программу проведения Конференции;
- составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;
- формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем по регионам РФ, в образовательные учреждения, осуществление взаимодействия со СМИ);
  - организует прием заявок и материалов участников Конференции;
  - осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарных и секционных заседаний, круглых столов и иных мероприятий;
  - организует проведение Конференции;
  - осуществляет редактирование и подготовку статей к изданию, выпуск журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования» со статьями участников Конференции.

2.6. Данное положение может быть изменено, дополнено и пролонгировано по решению Оргкомитета. Все изменения публикуются на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>).

2.7. Оргкомитет оставляет за собой право изменения мест и формата проведения заседаний Конференции.

### 3. Участники Конференции

3.1. Категории участников Конференции:

- руководители и педагогические работники организаций образования и дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и профессиональных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, студенты, аспиранты, преподаватели профессиональных организаций высшего образования;
  - представители учреждений культуры, науки, спорта;
  - специалисты предприятий, общественных организаций, осуществляющих работу с обучающимися ГБОУ.

3.2. Форма участия в Конференции – дистанционно – очная:

- с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции;
- без доклада.
- со статьей, принятой к публикации в журнале «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования»

3.3. Выступление в качестве докладчика на Конференции возможно только при условии представления полного пакета документации от участника (регистрация, доклад, презентация).

3.4. По итогам проведения Конференции участникам выдается:

- участникам с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции – сертификат за участие в Конференции и выступление с докладом;
- участникам, представившим статью, принятой к публикации – сертификат за участие в Конференции и представлении статьи;
- участникам без доклада – сертификат за участия в Конференции, высылается в формате PDF на электронную почту участника, только после заполнения гугл-формы (опрос участников мероприятий по итогам работы) с комментариями.

3.5. Участникам, принявшим очное участие, выдается раздаточный материал при регистрации в дни проведения Конференции.

#### 4. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

4.1.1. Подготовительный – определение круга проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 11.03.2022.

4.1.2. Информационный – подготовка программы (проекта) Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции, рассылка информационных писем – до 18.03.2022.

4.1.3. Организационный – регистрация участников Конференции, сбор материалов от участников для публикации и выступлений, подготовка уточненной программы Конференции, подготовка ресурсного обеспечения, оформление сертификатов – январь-апрель 2022 года.

4.1.4. Основной – проведение Конференции: пленарного заседания, секционных заседаний, круглых столов 21-22 апреля 2022 года.

4.1.5. Итоговый:

- размещение материалов и итогов Конференции на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб – апрель 2022 года;

- выпуск журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования» со статьями участников Конференции. Размещение журнала в формате PDF на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб – сентябрь-октябрь 2022 года, выпуск печатного издания – декабрь 2022 года).

#### 5. Условия участия в Конференции

5.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>), согласно Приложению 2:

- до **04 апреля 2022 года** – участникам, предоставляющим статью к публикации с обязательным предоставлением статьи на электронную почту: [dum.vestnik@gmail.com](mailto:dum.vestnik@gmail.com);

- до **10 апреля 2022 года** – участникам, планирующим выступление, с обязательным предоставлением тезисов и электронной презентации доклада на электронную почту: [conference19@dumspb.ru](mailto:conference19@dumspb.ru);

- до **15 апреля 2022 года** – участникам без доклада (без публикации статьи).

Принимая участие в Конференции, участник подтверждает, что внимательно ознакомился с Положением Конференции и принимает все его пункты, включая размещение персональных данных обо всех участниках, и дает согласие на обработку персональных данных, представленных в материале Конференции и его описании (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»). При отсутствии согласия на обработку персональных данных материал не допускается к участию в Конференции.

5.2. Организационный взнос для участников Конференции не предусмотрен.

Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется направляющей стороной.

5.3. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право не выдавать документы об участии тем участникам, которые зарегистрировались через «кнопку регистрации» на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб и указали информацию, не соответствующую требованиям к подаче заявки, указанным в Приложении 2.

5.4. Оргкомитет Конференции уведомляет, что вся информация, указанная на сертификатах, будет полностью соответствовать информации, указанной участниками при регистрации для участия в Конференции.

## **6. Примерная тематика проблем для обсуждения на Конференции**

6.1. В тематике проблем, обсуждаемых на Конференции, могут быть отражены:

- современные научные подходы к проектированию и реализации воспитательных моделей дополнительного образования детей и учащейся молодежи;
- создание условий для воспитания человека, гражданина, патриота средствами дополнительного образования детей и молодежи;
- инновационные модели воспитательной работы с молодежью (интерактивные технологии, новые формы воспитания, детские и молодежные движения, добровольчество, молодежное и подростковое самоуправление и т.д.);
- результаты научных исследований (опытно-экспериментальной работы) в области изучения особенностей поколения нового тысячелетия и реализации воспитательных моделей дополнительного образования;
- особенности воспитания детей и молодежи в пространстве медиатехнологий и интернета;
- формирование цифровых компетенций учащихся для использования возможностей проектирования индивидуальных учебных планов, сетевых форм реализации программ и поддержки одаренных детей;
- повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования в сфере воспитания детей и молодежи;
- социальное партнерство в дополнительном образовании;
- зарубежный опыт организации и реализации дополнительного образования детей и молодежи в области воспитания.

## **7. Правила оформления статей**

7.1. **Статьи высылаются** в электронном виде на электронную почту **dum.vestnik@gmail.com до 04 апреля 2022 года**. В теме письма указать – «статья участника конференции в ДУМский вестник».

7.2. Каждая статья должна иметь номер по универсальной десятичной классификации (далее - УДК), который необходимо подобрать в соответствии с классификатором, представленном на следующих Интернет-ресурсах: <http://udc.biblio.usru.ru>, <http://naukapro.ru/metod.htm>. УДК размещается в левом верхнем углу страницы.

7.3. Формат страницы А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; интервал полуторный; отступ 1,25; размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman, стиль Обычный.

На первой строке после УДК печатаются фамилия, имя, отчество автора полностью, выравнивание по правому краю, далее: степень, звание, должность, подразделение, полное название организации, город, выравнивание по правому краю (должность и место работы пишется без сокращений в именительном падеже). При наличии соавторов схема написания повторяется (количество авторов ограничено тремя фамилиями, которые перечисляются строго в алфавитном порядке).

После пропущенной строки печатается фамилия, инициалы авторов на английском языке (выравнивание по правому краю). Далее печатается должность, полное название организации, страна, город на английском языке (выравнивание по правому краю).

После пропущенной строки указывается название статьи прописными буквами, шрифт жирный, выравнивание по центру. Далее, после пропущенной строки, располагается аннотация на русском языке (3-5 предложений) и ключевые слова (5-7 слов). Затем, после пропущенной строки, располагается название статьи, аннотация и ключевые слова на английском языке. После пропущенной строки печатается основной текст статьи (примерно по следующей схеме: постановка проблемы, актуальность, цели и задачи научного исследования или реализуемой технологии, результаты исследования или опыт работы, сроки и основные этапы реализации, диагностический инструментарий, основные результаты и проблемы, пути их преодоления, рекомендации последователям, перспективы и выводы) и список литературы (3-5 источников, на русском и английском языках; список и ссылки на источники в тексте обязательны).

Статья должна соответствовать критериям написания научной статьи по содержанию (научность, новизна, актуальность, практичность, методичность, убедительность) и по форме изложения (логичность, ясность, оригинальность, полнота).

Графики, рисунки представляются как внедренные объекты и входят в общий объем тезисов. Фотоматериалы (в т.ч. фотографии с изображением человека) не принимаются к печати. Все рисунки и диаграммы в статье должны быть представлены в одном из графических стандартов (расширений), например, jpeg, gif, и вставлены в текст статьи.

Если на рисунках изображены оси координат, то необходимо указать их наименование и на них обозначить числовые значения. Каждый рисунок должен иметь подрисовочную подпись и располагаться в тексте после ссылки на него (например, (рис.3) или «На рисунке 3 показана ...»).

Таблицы помещают так же после ссылки на них в тексте (например, (табл.1) или «Результаты опроса представлены в таблице 1»).

Допускается использование шрифта меньшего размера (12 кегль, через 1 интервал) в тексте таблиц, схем, графиков, диаграмм и рисунков.

Номера библиографических ссылок в тексте даются в квадратных скобках ([...], пример – [1, с. 44] то есть, Источник № 1, страница № 44).

Источники и литература в списке перечисляются строго в алфавитном порядке, одному номеру соответствует 1 источник. Список литературы и библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008. Ссылки расставляются вручную. Рекомендуется использование 5-7 источников.

Объем представляемого к публикации материала может составлять 7-12 страниц.

Принимаются тексты, подготовленные в формате Microsoft Word (расширение: doc, docx).

7.4. Материалы публикации должны быть тщательно выверены и отредактированы. Принимаются только оригинальные авторские статьи, ранее не опубликованные в других изданиях. Ответственность за соблюдение данного положения несет автор. Требуемая уникальность – не ниже 70% от основного текста.

7.5. Обязательным является представление совместно со статьей рецензии установленного формата (с указанием Ф.И.О. рецензируемого, темы его статьи, ее актуальности, научной и практической значимости, методической ценности, анализом содержания и т.д.; с заверенной, в установленном порядке кадровой службой или руководителем, подписью рецензента, его Ф.И.О., должностью, местом работы, обязательно степенью, званиями и т.д., датой и печатью учреждения).

7.6. Статьи, направляемые студентами, магистрантами, аспирантами, должны быть в соавторстве с научными руководителями.

7.7. Автор публикуемых материалов несет ответственность за их научную достоверность. В один номер журнала принимается одна статья от одного автора.

7.8. Точка зрения редакционной коллегии может не совпадать с мнением авторов.

7.9. При перепечатке материалов ссылка на журнал обязательна.

7.10. При несоблюдении вышеуказанных требований к оформлению статей авторам может быть отказано в публикации представленных материалов. Редакция не вступает в переписку с авторами. В исключительных случаях автору может быть предложено

доработать свою статью в определенные сроки. Возможно размещение статьи в последующих номерах журнала.

7.11. Выпуски журнала будут располагаться на сайте ГБНОУ ДУМ СПб по адресу [www.dumspb.ru](http://www.dumspb.ru) в PDF-формате.

7.12. Имя файла, отправляемого по e-mail, должно соответствовать фамилии и инициалам первого автора, например, Иванов И.В. статья, Иванов И.В. заявка, Иванов И.В. рецензия.

7.13. Отправка статей для участия в Конференции и регистрация на сайте означает принятие участником всех условий данного положения, в том числе в части предоставления организаторам Конференции права обработки персональных данных.

## 8. Правила подготовки и оформления доклада

### 8.1. Правила подготовки доклада:

- содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;
- время доклада: не более 15 минут на пленарное заседание в формате онлайн трансляций, не более 10 минут на секционных заседаниях и круглых столах в формате онлайн трансляций;

- тезисы доклада объемом от 5 до 7 страниц (обязательная структура: Ф.И.О., должность, учреждение (без сокращений), город, страна, тема выступления, обоснование актуальности, цели и задачи реализуемой технологии, научного исследования и т.д., сроки и основные этапы реализации, диагностический инструментарий, результаты, проблемы, пути преодоления, перспективы). **Тезисы, презентации и видеоматериалы высылаются на электронную почту [conference19@dumspb.ru](mailto:conference19@dumspb.ru) до 10 апреля 2022 года.**

- доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);
- доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;
- техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

### 8.2. Правила подготовки презентаций:

Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft Power Point 98–2003, 2003–2007, 2010 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 dpi).

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Arial Black (полужирный).

Просьба не перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада; максимальное количество слайдов – 15 единиц.

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке, текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Первый слайд презентации — формулировка темы выступления в соответствии с указанной при регистрации (программе семинара), информация об авторе(ах): ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание (при наличии).

Последний слайд — контакты выступающих, подразумевающие возможность связаться с автором для более подробного знакомства с материалом: телефон, адрес электронной почты (могут быть также ссылки на сайт учреждения и/или иные ссылки).

Название файла с презентацией должно начинаться с фамилии выступающего, далее указываются первые три-четыре слова темы выступления с многоточием. Например: Иванова Л.И. Практикоориентированные формы работы...

В тексте презентаций не должно быть орфографических ошибок и повторов слов.

Перед началом секции, на которую запланирован доклад, есть возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-зале будет постоянно присутствовать технический специалист.

Правила оформления тезисов выступлений:

Тезисы выступления – перечень вопросов, раскрываемых в выступлении, объемом не более 1 страницы.

Тезисы выступления принимаются в электронном виде (шрифт 12; интервал одинарный; Times New Roman) в PDF формате.

8.3. Материалы, присланные на другие электронные адреса к рассмотрению не принимаются.

8.4. Заявки и материалы, поданные после 10 апреля 2022 года не рассматриваются и к участию в конференции не допускаются.

8.5. По решению Оргкомитета конференции дополнительные материалы конференции, в том числе организационно-методические, нормативно-правовые, инструктивные материалы, тематические бюллетени, обзоры и дайджесты, итоговые документы, стендовые доклады и иные материалы могут размещаться на электронных носителях и в сетевом формате.

## **9. Правила отказа в публикации работ**

9.1. Оргкомитет оставляет за собой право:

– отклонять заявки и материалы (доклады и статьи), поступившие после указанных сроков и отклонять материалы (доклады и статьи), не соответствующие тематике Конференции; выполненные с несоблюдением правил оформления.

9.2. Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в работе пленарных и секционных заседаний.

## **10. Заявка на участие в Конференции**

10.1. Заявку на участие в Конференции необходимо оформить при регистрации на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>) в сроки.

10.2. Подавая Заявку на участие в Конференции, участник в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждает ГБНОУ ДУМ СПб свое согласие на обработку их персональных данных при условии, что данная обработка осуществляется уполномоченными лицами ГБНОУ ДУМ СПб, принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений, и предоставляют ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать персональные данные участников Конференции посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

## **11. Финансирование конференции**

11.1. Финансирование мероприятий Конференции осуществляется за счет средств ГБНОУ ДУМ СПб.

11.2. Оплата проезда и проживания участников конференции в очном формате осуществляется за счёт направляющих организаций, спонсоров или самих участников мероприятия.



## 12. Контактная информация

Официальная информация о Конференции размещена на сайте ГБНОУ ДУМ СПб:  
<http://dumspb.ru>

Адрес электронной почты: [conference19@dumspb.ru](mailto:conference19@dumspb.ru) для предоставления тезисов докладов и презентаций.

Адрес электронной почты: [dum.vestnik@gmail.com](mailto:dum.vestnik@gmail.com) для предоставления статей в ДУМский вестник

Контактные лица и телефоны:

Теплякова Лариса Евгеньевна, начальник методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб,  
Перова Галина Александровна, методист методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб,  
+ (812) 417-50-91.

## **СОСТАВ**

### **Организационного комитета X Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Развитие дополнительного образования: традиции и инновации»**

#### **Председатель Организационного комитета:**

Юревич Н.К. – заместитель директора по ОМР ГБНОУ ДУМ СПб

#### **Заместитель председателя Организационного комитета:**

Теплякова Л.Е. – начальник методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб

#### **Члены Организационного комитета:**

Берсенева Е.К. – методист методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб

Костейчук О.В. – заведующий научным сектором методического отдела  
ГБНОУ ДУМ СПб, доцент, к. п. н

Какунина Г.В. – методист методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб

Нузбаум Е.А. – методист методического отдела ГБНОУ ДУМ СПб

Огановская Е.Ю. – методист Опорного центра содействия профессиональному  
самоопределению детей и молодежи ГБНОУ ДУМ СПб, к.п.н.

Соколовская Е.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
ГБНОУ ДУМ СПб

Смеховский В.С. – начальник отдела ГБНОУ ДУМ СПб

### Регистрация участников Конференции

1. Фамилия, имя, отчество (полностью).
2. Ученое звание, ученая степень, почетное звание.
3. Город, (субъект РФ, для жителей РФ), страна.
4. Место работы и должность (полностью).
5. Номер телефона (служебный) с указанием кода города.
6. Номер телефона мобильный.
7. Адрес электронной почты.
8. SPIN-код для автора статей (при его наличии).
9. Название публикации (тема статьи).
10. Секция.
11. Форма участия (выберите нужный вариант):
  - участие в пленарном заседании
  - участие с докладом в секции 1;
  - участие с докладом в секции 2;
  - участие с докладом в секции 3;
  - участие в круглом столе 1;
  - участие в круглом столе 2;
  - участие с публикацией статьи по тематике Конференции;
  - участие без доклада и публикации;
12. Статья
13. Тезисы доклада
14. Презентация доклада.