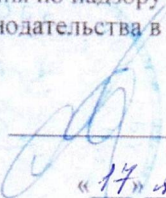


СОГЛАСОВАНО

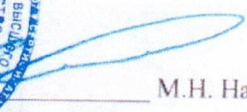
Заместитель председателя  
Комитета по образованию Санкт-Петербурга  
- начальник Управления по надзору и контролю  
за соблюдением законодательства в сфере  
образования

  
А.А. Финагин

«17» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебно-методической работе  
Федеральной академии народного  
образования и государственной службы при  
Президенте Российской Федерации

  
М.Н. Назаров

«15» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ


И. о. директора Государственного бюджетного  
нетипового образовательного учреждения  
Дворец учащейся молодежи  
Санкт-Петербурга

  
Н. К. Юревич

«18» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
Ассоциации профессиональных  
образовательных организаций  
Санкт-Петербурга

  
В.А. Никитин

«10» сентября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о V Международной научно-практической конференции

«Среднее профессиональное образование: практика и управление - 2022»

Санкт-Петербург  
2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о V Международной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование: практика и управление - 2022»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о V Международной научно-практической конференции «Среднее профессиональное образование: практика и управление - 2022» (далее – Положение) определяет порядок организации, сроки проведения и условия участия в названном мероприятии (далее – Конференция), а также требования к подготовке выступлений.

1.2. Цели и задачи Конференции:

1.2.1. **Цели Конференции:** содействие созданию механизмов реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в части формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся, а также создание условий для продвижения опыта образовательной системы Санкт-Петербурга, регионов Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств, стран группы БРИКС, Евразийского экономического союза, Шанхайской организации сотрудничества, обобщения и распространения результатов научных исследований, инновационного опыта учреждений и организаций среднего профессионального образования, выработки стратегий развития межрегионального и международного сетевого взаимодействия, межсекторной и межведомственной координации по вопросам развития среднего профессионального образования.

1.2.2. **Задачи Конференции** – содействовать:

- обобщению, систематизации и распространению научных и методических знаний, практического опыта проектирования и реализации инновационных моделей организационной, информационно-аналитической, учебно-воспитательной и иной работы в учреждениях среднего профессионального образования;

- развитию взаимодействия науки и практики в разработке и реализации эффективного взаимодействия социокультурной среды в решении актуальных проблем интеллектуального и культурного развития учащейся молодежи, в том числе в формате организации и проведения конкурсов по тематике конференции;

- формированию информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса в сфере среднего профессионального образования при решении актуальных вопросов, профессионального, социального, интеллектуального и культурного развития учащейся молодежи;

- повышению квалификации педагогических кадров и созданию условий для реализации межрегиональных и международных образовательных практик в сфере среднего профессионального образования;

- установлению и развитию межрегионального и международного сетевого взаимодействия, информационного и социального партнерства;

- выявлению, описанию и тиражированию лучших практик по тематике Конференции;



– развитию всех форм и средств формального, неформального, информального образования, а также медиаобразования в системе среднего профессионального образования для целей развития учащейся молодежи, а также всех участников образовательного процесса;

– развитию взаимодействия и сотрудничества системы среднего профессионального образования с системами общего, дополнительного, высшего профессионального и послевузовского образования в целях организации профессиональной ориентации и переориентации, труда и занятости молодежи;

– формированию гражданских, духовно-нравственных, патриотических и этико-правовых свойств личности всех участников образовательного и воспитательного процесса в системе среднего профессионального образования.

## **2. Организаторы Конференции**

2.1. Организаторами Конференции являются Комитет по образованию Санкт-Петербурга, Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ДУМ СПб), Центр экономики непрерывного образования и Федеральный институт развития образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - ЦЭНО и ФИРО РАНХиГС), при участии Ассоциации профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга, а также при поддержке Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее — ИРПО), Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства» (далее - Ворлдскиллс Россия), Международная педагогическая академия дошкольного образования (далее — МПАДО), Главный информационно-вычислительный центр МИРЭА.

2.2. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет) в составе согласно приложению № 1.

### **2.3. Функции Оргкомитета:**

- определяет место, дату, порядок проведения, регламент работы;
- разрабатывает примерную тематику вопросов для обсуждения в рамках конференции;
- предлагает лучшие работы для трансляции на конференции;
- разрабатывает и утверждает программу проведения Конференции;
- составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;
- осуществляет подготовку необходимой документации;
- организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем в органы управления образованием и образовательные учреждения по регионам Российской Федерации, зарубежным странам; осуществление взаимодействия со СМИ, иными профильными структурами);
- организует прием заявок и материалов участников Конференции;
- осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарных заседаний, круглых столов и иных мероприятий;
- организует проведение Конференции и проводимые в её рамках конкурсы, социологические исследования и опросы, иные мероприятия;



– готовит итоговые и иные документы и материалы от имени Конференции и распространяет их.

2.4. Данное положение может быть изменено, дополнено и пролонгировано по решению Оргкомитета. Все изменения публикуются на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>).

2.5. Оргкомитет оставляет за собой право изменения места проведения Конференции.

### **3. Сроки и место проведения Конференции**

3.1. Конференция проводится 10-11 февраля 2022 года в Санкт-Петербурге в рамках официальных мероприятий VII Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)», проводимых в Санкт - Петербурге 07-16 февраля 2022 года.

3.2. Конференция проводится на базе государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В., Синопская наб., д. 64, лит. А.

3.3. Конференция проводится в очном формате и в формате видеоконференции на интернет-платформе для вебинаров.

3.4. В случае ухудшения эпидемиологической обстановки из-за вспышки коронавирусной инфекции, в целях предупреждения ее распространения на территории РФ, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан РФ, а также во исполнение мер, предпринятых Правительством Российской Федерации и Правительством Санкт-Петербурга по недопущению распространения случаев заболевания, Конференция полностью может быть переведена в онлайн формат.

3.5. Оргкомитет оставляет за собой право изменения мест и формата проведения заседания Конференции.

### **4. Участники Конференции**

4.1. К участию в Конференции приглашаются: руководители органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, зарубежных стран, представители профильных международных и межправительственных организаций, руководители и педагогические работники профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования, руководители и педагогические работники организаций дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, представители учреждений науки, культуры, коммуникации, молодежной политики, «третьего сектора», бизнес-сообщества, профильных периодических и иных изданий и средств массовой коммуникации.

4.2. Форма участия в Конференции – дистанционно – очная:

- с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции;
- без доклада.

4.3. Выступление в качестве докладчика на Конференции возможно только при условии представления полного пакета документации от участника (заявка, доклад, презентация).

4.4. По итогам проведения Конференции участникам выдается:

- участникам с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции – сертификат за участие в Конференции и выступление с докладом;
- участникам без доклада – сертификат об участии в Конференции.

4.5. По итогам проведения Конференции участникам, принявшим заочное участие, сертификат об участии в Конференции высылается электронной почтой в формате PDF.



4.6. Участникам, принявшим очное участие, выдается раздаточный материал и сертификат при регистрации в дни проведения Конференции.

## 5. Этапы подготовки и проведения Конференции

5.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

5.1.1. Подготовительный этап - определение спектра проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 21 января 2022 года.

5.1.2. Информационный этап - подготовка примерной программы Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции; рассылка информационных писем – до 24 января 2022 года.

5.1.3. Организационный этап - подготовка уточненной программы Конференции, регистрация участников Конференции, сбор материалов выступлений от участников, подготовка ресурсного обеспечения, оформление сертификатов – по 04 февраля 2022 года.

5.1.4. Основной этап – проведение Конференции: сквозное пленарное заседание, круглые столы и иные мероприятия – **10 - 11 февраля 2022 года**.

5.1.5. Итоговый этап – размещение материалов Конференции на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб и партнеров Конференции – февраль 2022 года.

## 6. Условия участия в Конференции

6.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>):

– до **28 января 2022 года** – участникам, планирующим выступление (с обязательным предоставлением тезисов и электронной презентации доклада на электронную почту: [conference19@dumspb.ru](mailto:conference19@dumspb.ru));

– до **04 февраля 2022 года** - участникам без доклада.

6.2. Принимая участие в Конференции, участник подтверждает, что внимательно ознакомился с Положением Конференции и принимает все его пункты, включая размещение персональных данных обо всех участниках, и дает согласие на обработку персональных данных, представленных в материале Конференции и его описании (в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»). При отсутствии согласия на обработку персональных данных материал не допускается к участию в Конференции.

6.3. Организационный взнос для участников Конференции не предусмотрен.

6.4. Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется направляющей стороной.

6.5. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право не выдавать документы об участии тем участникам, которые зарегистрировались через «кнопку регистрации» на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб и указали информацию, не соответствующую требованиям к подаче заявки, указанным в Приложении 2.

## 7. Тематика заседаний

7.1. В тематике проблем, обсуждаемых на Конференции, могут быть отражены следующие тематические направления, соответствующие проблематике пленарного и секционных заседаний конференции, круглых столов и иных мероприятий:

7.1.1. Управление системой профессионального образования: проблемы и тенденции;



- 7.1.2. Проблемы трудоустройства выпускников и взаимодействия организаций СПО с работодателями;
- 7.1.3. «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)»: движение в развитии;
- 7.1.4. Цифровые инструменты в процессе сопровождения профессионального самоопределения;
- 7.1.5. «Вопросы воспитания учащейся молодежи в системе профессионального образования»;
- 7.1.6. Профессиональное развитие педагогов системы профессионального образования;
- 7.1.7. Педагогические колледжи России: проблемы и эффективные стратегии развития;
- 7.1.8. Дополнительное образование учащейся молодежи в контексте государственной молодежной политики;
- 7.1.9. Социальное партнерство в сопровождении профессионального самоопределения;
- 7.1.10. Медиаобразование в системе профессионального образования.

## **8. Правила подготовки очного выступления**

### **8.1. Правила подготовки доклада:**

- содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;
- время доклада: на пленарных мероприятиях и круглых столах в формате онлайн трансляциях не более 15 минут;
- доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);
- доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;
- техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

### **8.2. Правила подготовки презентаций:**

Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft Power Point 98–2003, 2003-2007, 2010 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 dpi).

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт Arial Black (полужирный).

Просьба не перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада; максимальное количество слайдов – 15 единиц.

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке, текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Первый слайд презентации — формулировка темы выступления в соответствии с указанной при регистрации (программе семинара), информация об авторе(ах): ФИО, должность, место работы, ученая степень, звание (при наличии).

Последний слайд — контакты выступающих, подразумевающие возможность связаться с автором для более подробного знакомства с материалом: телефон, адрес электронной почты (могут быть также ссылки на сайт учреждения и/или иные ссылки).

Название файла с презентацией должно начинаться с фамилии выступающего, далее указываются первые три-четыре слова темы выступления с многоточием. Например: Иванова Л.И. Практикоориентированные формы работы...

В тексте презентации не должно быть орфографических ошибок и повторов слов.



Перед началом секции, на которую запланирован доклад, есть возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-зале будет постоянно присутствовать технический специалист.

### 8.3. Правила оформления тезисов выступлений:

Тезисы выступления – перечень вопросов, раскрываемых в выступлении, объемом не более 1 страницы.

Тезисы выступления принимаются в электронном виде (шрифт 12; интервал одинарный; Times New Roman) в PDF формате.

8.4. Материалы, присланные на другие электронные адреса к рассмотрению не принимаются.

8.5. Заявки и материалы, поданные после 11.03.2022 не рассматриваются и к участию в конференции не допускаются.

8.6. По решению Оргкомитета конференции дополнительные материалы конференции, в том числе организационно-методические, нормативно-правовые, инструктивные материалы, тематические бюллетени, обзоры и дайджесты, итоговые документы, стендовые доклады и иные материалы могут размещаться на электронных носителях и в сетевом формате.

## 9. Заявка на участие в Конференции

9.1. Заявку на участие в Конференции необходимо оформить при регистрации на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>) в сроки, указанные в п.5.1 Положения, по форме согласно Приложению 2.

## 10. Финансирование конференции

10.1. Финансирование мероприятий Конференции осуществляется за счет средств ГБНОУ ДУМ СПб и Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

10.2. Оплата проезда и проживания участников конференции в очном формате осуществляется за счёт направляющих организаций, спонсоров или самих участников мероприятия.

## 11. Информационная поддержка Конференции

11.1 Информационная поддержка конференции осуществляется силами организаторов и партнеров, с использованием печатных и электронных средств массовой коммуникации и сетевых ресурсов:

сайта Комитета по образованию Санкт-Петербурга

портала РАНХиГС <http://www.ranepa.ru>

сайта ФИРО РАНХиГС <http://www.firo.ru>

страницы ЦЭНО РАНХиГС [https://www.facebook.com/CfEoLL/?modal=suggested\\_action](https://www.facebook.com/CfEoLL/?modal=suggested_action)

страницы ФИРО РАНХиГС <https://www.facebook.com/fgaufiro>

сайта СЗИУ РАНХиГС <https://sziu.ranepa.ru/>

портала «Информация для всех» <http://ifap.ru>

портала «Информационная грамотность и медиаобразование для всех» <http://mediagram.ru>

портала МПАДО <https://mpado.ru>

портала 10-й Международной научно-практической конференции «Воспитание и обучение детей младшего возраста» <https://eccseconference.com> и Международной педагогической академии дошкольного образования <https://mpado.ru> сайта ГБНОУ ДУМ СПб <http://dumspb.ru> сайта Ассоциации профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования» <http://dumspb.ru/node/1319> журнала «Медиаобразование» <http://www.mediaed.ru/mediaed/journal> журнала «Профессиональное образование. Столица» <http://m-profobr.com/> журнала «Среднее профессиональное образование» <http://www.portalspo.ru/journal/index.php> газеты «Горизонты современного образования» [http://www.firo.ru/?page\\_id=49](http://www.firo.ru/?page_id=49) других информационных ресурсов партнерских организаций.

## 12. Контактная информация

12.1 Информация о Конференции размещена на официальных сайтах организаторов Конференции: ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>), РАНХиГС (<http://ranepa.ru>), ГУО МГИРО (<http://mgiro.minsk.edu.by>).

12.2. Адрес электронной почты: **[conference19@dumspb.ru](mailto:conference19@dumspb.ru)**.

12.3. По вопросам участия в конференции обращаться:

Санкт-Петербург – Теплякова Лариса Евгеньевна, начальник методического отдела Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, тел: +7 (812) 417-50-91.

Москва – Демидов Алексей Александрович, старший научный сотрудник ЦЭНО РАНХиГС,  
тел. +7 965 2547625, [demidov-aa@ranepa.ru](mailto:demidov-aa@ranepa.ru)



**СОСТАВ****организационного комитета****V Международной научно-практической конференции****«Среднее профессиональное образование: практика и управление – 2022»****(далее – Оргкомитет)****Сопредседатели Оргкомитета:**

Финагин А.А. – заместитель председателя Комитета по образованию Санкт-Петербурга - начальник Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования;

Алиева Э.Ф. – исполняющий обязанности директора Федерального института развития образования РАНХиГС;

Юревич Н.К. – и. о. директора Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга;

Каракчиева И.В. – ведущий советник Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;

Полушкина Е.А. – заместитель директора Центра экономики непрерывного образования ИПЭИ РАНХиГС;

**Заместители председателя Оргкомитета:**

Андреев В.Е. – заместитель председателя – руководитель методического совета Ассоциации профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга, директор колледжа Водных ресурсов;

Блинов В.И. – руководитель Центра профессионального образования и систем квалификаций ФИРО РАНХиГС;

Демидов А.А. – старший научный сотрудник Центра экономики непрерывного образования РАНХиГС, член правления Ассоциации кинообразования и медиапедагогики России;

Лобин М.А. – генеральный директор исполнительной дирекции Союза промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга;

Ломтева Е.В. – старший научный сотрудник Центра экономики непрерывного образования РАНХиГС;

Фролов В.В. – начальник отдела профессионального образования Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

Соколовская Е.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБНОУ Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга;

**Члены Оргкомитета:**

Белик С.В. – заместитель начальника отдела профессионального образования Комитета по образованию Санкт-Петербурга;

Добрынина О.Ю. – руководитель Регионального координационного центра WorldSkillsRussia в Санкт-Петербурге;

Дряхлова В.Р. – декан факультета среднего профессионального образования и довузовской подготовки Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС;

Есенина Е.Ю. – ведущий научный сотрудник Центра профессионального образования и систем квалификаций ФИРО РАНХиГС;

Костейчук О.В. – заведующий научным сектором методического отдела Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга;

Теплякова Л.Е. – начальник методического отдела ГБНОУ Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга.



**Заявка на участие  
в V Международной научно-практической конференции  
«Среднее профессиональное образование: практика и управление – 2022»**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
2. Ученое звание, ученая степень, почетное звание
3. Город, субъект РФ (для жителей РФ)
4. Страна
5. Место работы и должность (полностью)
6. Телефон (служебный) с указанием кода города
7. Телефон с указанием кода города или мобильный
8. Адрес электронной почты
9. Секция
10. Форма участия (выберите нужный вариант):  
- участие с докладом;  
- участие без доклада;
11. Тема доклада
12. Тезисы доклада, презентация к докладу (если докладчик).