

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель председателя  
Комитета по образованию



**Е.В. Владимирская**

«*[Signature]*» 2021 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
ГБНОУ «ЦТР СПб «Лига Мастеров»



**О.В. Волкова**

«*[Signature]*» 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ГОРОДСКОМ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННОМ МАРАФОНЕ «МАСТЕРСКИЕ БУДУЩЕГО»**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего» (далее – Марафон) определяет цели и задачи Марафона, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Марафон проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Марафон представляет собой комплекс профориентационных мероприятий (фестивалей профессионального мастерства, творческих и интеллектуальных конкурсов), проводимых в течение учебного года для обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ)

1.4. Цель Марафона: создание интерактивного пространства для сопровождения профессионального самоопределения обучающихся ОУ.

1.5. Задачи Марафона:

1.5.1. Повышение мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению.

1.5.2. Расширение знаний обучающихся о современном мире профессий.

1.5.3. Развитие системы ранней профориентации обучающихся.

1.5.4. Содействие информированию обучающихся и педагогов об особенностях различных сфер профессиональной деятельности.

1.5.5. Содействие информированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о рынке образовательных услуг для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений на рынке образовательных услуг Санкт-Петербурга.

1.5.6. Предоставление возможности прохождения профессиональных проб в рамках проводимых мероприятий.

1.5.7. Продвижение среди обучающихся ценностей труда и профессионализма в будущей профессии.

1.5.8. Содействие в осознанном поступлении обучающихся в профессиональные образовательные учреждения и образовательные учреждения высшего образования.

1.5.9. Содействие развитию у обучающихся и выпускников профессиональных образовательных учреждений мотивации к дальнейшему освоению профессии.

1.5.10. Активизация творческой деятельности обучающихся, направленной на профессиональное самоопределение.

1.5.11. Развитие конкурсного движения профориентационной направленности среди обучающихся ОУ;

1.5.12. Содействие профессиональному самоопределению обучающихся с ОВЗ;

1.5.13. Создание условий для профессионального становления обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ;

1.5.14. Осуществление взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями Санкт-Петербурга;

1.5.15. Содействие в поступлении обучающихся в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

1.5.16. Удовлетворение потребности в кадрах на основе анализа рынка труда региона.

1.6. Профориентационные мероприятия направлены на формирование у обучающихся позитивного отношения к профессионально-трудовой деятельности.

1.7. Профориентационные мероприятия проводятся совместно с учреждениями/предприятиями, образовательными организациями, центрами профориентационной работы, в том числе с учетом межведомственного взаимодействия.



1.8. При организации и проведении профориентационных мероприятий осуществляется взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.

1.9. В рамках реализации профориентационного марафона «Мастерские будущего» реализуются мероприятия, адресованные непосредственно родителям (законными представителями) обучающихся.

## **2. Организаторы Марафона**

2.1. Организатором Марафона является Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

2.2. Соорганизаторами Марафона в рамках отдельных мероприятий являются образовательные организации – партнеры ГБНОУ ДУМ СПб.

2.3. Организатор Марафона формирует Организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят представители соорганизаторов. Количественный и персональный состав Оргкомитета утверждается приказом по каждому мероприятию и публикуется на сайтах Организатора и соорганизаторов.

2.4. Оргкомитет:

2.4.1. Ежегодно определяет программу Марафона в соответствии с календарем Марафона (Приложение 1).

2.4.2. Утверждает Приложения к Положению о Марафоне по каждому мероприятию, в котором указаны адресаты и участники мероприятия, время и место проведения.

2.4.3. Утверждает план подготовки Марафона.

2.4.4. Осуществляет общее руководство Марафоном.

2.4.5. Определяет состав участников мероприятий.

2.4.6. Формирует при необходимости жюри мероприятий (далее – Жюри).

## **3. Порядок и условия проведения Марафона**

3.1. В программу Марафона входят:

3.1.1. Региональные фестивали профессионального мастерства для обучающихся ОУ: «Искусство лечить», «Магия стиля», «Город мастеров», «Экономический компас», «Технические профессии XXI века», «Фестиваль IT профессий».

3.1.2. Региональные конкурсы: «Когда профессия – это творчество», «Профессии от А до Я», «Мы – медики», «Мир будущего» для обучающихся государственных общеобразовательных организаций (далее – ГБОУ) и государственных учреждений дополнительного образования детей (далее – ГБУ ДО), «Про тех, кто нас выводит в мастера», Конкурс агитбригад «Знакомьтесь: Профессия!» для обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций (далее – ГПОУ), «Моя будущая профессия», «Юный мастер» для обучающихся государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих программы, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3. Региональные олимпиады: Открытая региональная олимпиада по профориентации «Мы выбираем путь», Открытая региональная олимпиада по профориентации для обучающихся 9-12-х классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.

3.1.4. Возможно изменение программы Марафона в соответствии с запросом целевой аудитории и возможностями Организатора и соорганизаторов.

3.2. Марафон способствует развитию системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся ОУ.



3.3. Комплекс мероприятий Марафона согласуется Организатором и соорганизаторами ежегодно на очередной учебный год в соответствии с календарем Марафона.

3.3.1. По каждому запланированному мероприятию составляется Положение, которое в форме Приложения входит в Положение о Марафоне. В этих Положениях фиксируются дата

и место проведения мероприятий, адресаты и участники, порядок проведения, номинации конкурсов (при необходимости), требования к оформлению конкурсных работ, критерии оценивания, контактная информация Организатора и соорганизаторов.

3.4. Целевая аудитория Марафона: обучающиеся ГБДОУ, ГБОУ, ГПОУ, ГБУДО.

3.5. Возможно участие одного ОУ как во всех мероприятиях Марафона, так и в отдельно взятых мероприятиях по выбору.

3.6. Порядок проведения Марафона:

3.6.1. Желаящие принять участие в мероприятиях Марафона подают заявку на участие по форме (Приложения 2, 3) и конкурсные материалы (при участии в конкурсах) в сроки, указанные в Положении о конкретном мероприятии, по электронному адресу: [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru).

3.6.2. Заявка представляется в двух форматах:

- в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате doc, docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим название мероприятия и номер ОУ;

- заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная;

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в мероприятии не допускается.

3.6.3. Для участия в проведении фестивалей Марафона профессиональные образовательные учреждения, высшие учебные заведения, предприятия-партнеры информируют организаторов о своем намерении и подают заявку на участие по форме (Приложение 4) и необходимые видеоматериалы в сроки, указанные в Положении о конкретном мероприятии, по электронному адресу: [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru).

3.6.4. Титульный лист конкурсной работы оформляется по образцу (Приложение 5). Конкурсная работа оформляется с учетом рекомендаций (Приложение 6).

3.6.5. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и не допускаются к участию в мероприятии.

3.6.6. Если в трехдневный срок Организатор мероприятия не подтверждает получение заявки и материалов, необходимо связаться с Организатором по контактному телефону.

3.6.7. Дипломы и благодарственные письма оформляются в соответствии с представленными в заявке данными.

3.6.8. Дипломы подписываются органом исполнительной власти в лице Комитета по образованию.

3.7. Организационный взнос за участие в мероприятиях Марафона не предусмотрен. Участие бесплатное.

3.8. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», участники всех мероприятий (законные представители несовершеннолетних участников) представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 7).

3.8.1. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки.

3.9. Дата, время и место проведения мероприятий могут быть изменены. В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме, направляемом на электронные адреса, указанные в заявках.

3.10. Проведение отдельных мероприятий Марафона возможно в дистанционном формате. В этом случае участники мероприятия представляют материалы в электронном виде для размещения на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru/>. Возможность проведения мероприятия в дистанционном формате отражается в Приложении о конкретном мероприятии (Приложения 8-23).

#### **4. Подведение итогов Марафона**

4.1. По итогам Марафона все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Марафона, получают благодарственные письма ГБНОУ ДУМ СПб. Выдача сертификатов участия не предусмотрена.

4.2. В целях оценки работ и определения победителей мероприятий, проводимых в рамках Марафона, Организатором (и соорганизаторами) создается Жюри. Количественный и персональный состав Жюри утверждается приказом по каждому конкретному мероприятию.

4.3. Члены Жюри обязаны соблюдать требования Положения.

4.4. Результатом работы члена Жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

4.5. Жюри вправе отклонить представленные работы:

- тема и содержание которых не соответствуют целям и задачам мероприятия;
- при выявлении признаков плагиата (для проверки используется ресурс <https://text.ru/antiplagiat>)

4.6. В каждой номинации определяются победитель (I место) и призеры (II и III места) в соответствии с набранными баллами.

4.7. Жюри имеет право присудить одно место нескольким участникам при совпадении количества набранных баллов.

4.8. Жюри имеет право присудить звание лауреата участнику, не ставшему победителем или призером, если его работа заслуживает поощрения.

4.9. Жюри имеет право не присуждать места в номинации, если количество поданных заявок в этой номинации менее трех. Претендовать на призовые места не могут работы, набравшие менее двух третей от максимально возможного количества баллов.

4.10. Решение Жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

4.11. Присланные работы и материалы не возвращаются.

4.12. Участники, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами I, II и III степени. Педагоги, подготовившие участников, занявших I, II и III места, получают благодарственные письма ГБНОУ ДУМ СПб. Выдача сертификатов участия не предусмотрена.

4.13. Количество победителей не должно превышать 30 % от общего числа участников конкурса.

4.14. Церемония награждения победителей и лауреатов всех конкурсов Марафона проходит в соответствии с календарем Марафона по адресу: ГБНОУ ДУМ СПб, Малая Конюшенная ул., д. 1-3, литера В. Дата проведения сообщается победителям и лауреатам по электронной почте, указанной в заявках.

4.15. Победители конкурсных мероприятий Марафона могут направляться в качестве участников Всероссийского этапа соответствующего конкурса.



## **5. Контактная информация**

5.1. Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения ГБНОУ ДУМ СПб: телефон: (812) 579-93-65, электронная почта: [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru).

5.2. Вся информация о мероприятиях Марафона размещается на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб в разделе «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения», а также на сайтах соорганизаторов.

5.3. Не предусмотренные в данном Положении аспекты могут быть рассмотрены Организатором, для чего необходимо прислать информационное письмо по электронному адресу: [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru) с указанием контактов для связи.

**Календарь регионального профориентационного марафона  
«Мастерские будущего»  
на 2021-2022 учебный год**

июнь	Согласование и утверждение приложений к Положению о Марафоне Согласование дат проведения мероприятий Марафона
июль	Рассылка информации по образовательным организациям
сентябрь	Региональный фестиваль профессионального мастерства «Город мастеров» для обучающихся государственных образовательных учреждений, реализующих программы, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 8)
октябрь	Региональное профориентационное мероприятие «Фестиваль IT профессий» (Приложение 9) Региональный фестиваль профессионального мастерства «Искусство лечить» (Приложение 10)
ноябрь	Региональный фестиваль профессионального мастерства «Магия стиля» (Приложение 11)
декабрь	Окончание приема заявок и материалов по конкурсам «Когда профессия – это творчество» (Приложение 12), «Про тех, кто нас выводит в мастера» (Приложение 13)
январь	Региональный конкурс агитбригад «Знакомьтесь: Профессия!» (Приложение 14) Региональный фестиваль профессионального мастерства «Экономический компас» (Приложение 15) Открытая региональная олимпиада по профориентации для обучающихся 9-12-х классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (Приложение 16)
февраль	Региональный конкурс «Мы – медики» (Приложение 17) Региональный фестиваль профессионального мастерства «Технические профессии XXI века» (Приложение 18)
март	Региональная профориентационная игра «Профессии от А до Я» (интеллектуальный марафон) (Приложение 19) Региональный конкурс «Юный мастер» (Приложение 20)
апрель	Региональный конкурс профориентационных проектов «Мир будущего» (Приложение 21) Региональный конкурс мультимедийных презентаций «Многогранник профессий» (Приложение 22) Открытая региональная Олимпиада по профориентации «Мы выбираем путь» (Приложение 23) Церемония награждения победителей и лауреатов всех конкурсов Марафона
май	Анализ результатов Марафона, планирование мероприятий на следующий учебный год

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе регионального профориентационного марафона**  
**«Мастерские будущего»**

Название конкурса	
Полное название ОУ в соответствии с Уставом	
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом	
ФИО педагогического работника, ответственного за проведение мероприятия (сопровождающего обучающихся) (фамилия, имя, отчество полностью)	
Должность ответственного педагогического работника	
Контактный телефон	
Электронная почта	
<b>Информация о конкурсной работе</b> (заполняется на каждую работу, в данной таблице добавляются указанные строки)	
Название номинации	
Возрастная категория	
Название работы	
Фамилия, имя участника (полностью)	
Класс	
Сведения о руководителе (полностью фамилия, имя, отчество; одна должность)	

Директор учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

МП

Примечание: заявка оформляется на бланке образовательного учреждения



**ЗАЯВКА**  
**на участие в Фестивале регионального профориентационного марафона**  
**«Мастерские будущего»**

Название Фестиваля		
Полное название ОУ в соответствии с Уставом		
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом		
ФИО педагогического работника, ответственного за проведение мероприятия (сопровождающего обучающихся) (фамилия, имя, отчество полностью)		
Должность ответственного педагогического работника (одна, полностью)		
Контактный телефон		
Электронная почта		
Количество обучающихся, планирующих участие в Фестивале (указать по каждому классу)	7 класс	
	8 класс	
	9 класс	
	10 класс	
	11 класс	

Директор учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

МП

Примечание: заявка оформляется на бланке образовательного учреждения

## ЗАЯВКА

на участие в **проведении Фестиваля** профессионального мастерства

Название Фестиваля	
Полное название ОУ в соответствии с Уставом	
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом	
ФИО педагогического работника, ответственного за проведение мероприятия (фамилия, имя, отчество полностью)	
Должность ответственного педагогического работника (одна, полностью)	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Название видеоматериала для представления на мероприятии	
Название мастер-класса с элементами профессиональных проб	
ФИО преподавателя, мастера ПО (полностью), подготовившего мастер-класс, должность (одна, полностью)	
Фамилия, имя обучающихся (полностью), принимающих участие в проведении мастер-класса	
Выставка работ обучающихся (да, нет)	
Указать необходимое оборудование и его количество (столы, стулья, необходимость подключения к электросети, количество розеток)	
Название выступления творческого коллектива	
ФИО руководителя (руководителей) творческого коллектива (полностью), должность (одна, полностью)	
Фамилия, имя (полностью) обучающихся, принимающих участие в выступлении творческого коллектива	

Директор учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Примечание: заявка оформляется на бланке образовательного учреждения

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДВОРЕЦ УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЁЖИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения

Название конкурса:

\_\_\_\_\_

Номинация (при наличии):

\_\_\_\_\_

Название работы:

« \_\_\_\_\_ »

Автор (авторы) работы:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя (полностью)

Образовательное учреждение:

\_\_\_\_\_

(краткое наименование по Уставу), класс

Руководитель работы:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (полностью)

\_\_\_\_\_

Должность (одна, полностью)

Санкт-Петербург

20\_\_г.



### Технические требования к оформлению текста

1. Текстовый редактор Word.
2. Параметры страницы: формат А 4, книжная ориентация.
3. Поля: верхнее – 1,5 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.
4. Выравнивание основного текста по ширине страницы, заголовков – по центру.
5. Абзац – отступ 1,25 см.
6. Шрифт – Times New Roman, 12 кегль.
7. Нумерация листов арабскими цифрами внизу по центру листа. Нумерация страниц начинается с титульного листа, номер на нем не ставится.
8. Не рекомендуется использовать в тексте жесткие концы строк и переносов, а также макрокоманды и шаблоны.
9. В тексте различаются дефис и тире.
10. В предложении на русском языке используются «», в предложении на английском – “”.
11. Сокращения и аббревиатуры расшифровываются при первом упоминании.
12. Работы должны быть снабжены ссылками на источники.
13. Библиографический список содержит перечень публикаций, изданий, источников, в том числе ресурсов сети Интернет, использованных в работе.
- 13.1. Основные правила оформления списка литературы:
  - источники оформляются в алфавитном порядке по фамилии автора;
  - сначала перечисляются российские издания, затем – зарубежные, в конце – электронные ресурсы;
  - обязательна сквозная нумерация;
  - литературный источник в списке литературы указывается один раз.
14. При размещении рисунка (иллюстрации, фотографии, диаграммы) используется функция «Обтекание текстом», «по контуру». Подписи ставятся внизу рисунков.

### Требования к оформлению презентаций

Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.

- 1.1. Общие требования к презентации:
  - 1.1.1. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены:
    - сверху полное наименование образовательного учреждения (далее – ОУ), логотип ОУ; название работы по центру; фамилия, имя, класс автора (авторов) и ФИО руководителя (при наличии) после названия работы справа;
    - снизу слайда указывается населенный пункт, дата создания презентации.
  - 1.1.2. На последнем слайде указывается: источники, список литературы и т.д.
  - 1.1.3. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем презентации – из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия – по 2 мин.
  - 1.1.4. Учет особенности восприятия информации с экрана. В презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов.

Рекомендуется оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Следует избегать обилия цифр.

1.1.5. Яркие картинки не должны противоречить реальным изображениям. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб достоверности.

1.1.6. Следует избегать таблиц с большим количеством данных.

1.1.7. Элементы управления (если они есть) должны быть интуитивно понятными.

1.2. Требования по оформлению презентации. Представление информации.

1.2.1. Объем и форма представления информации:

- рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала;
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации:

человек

в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;

- заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории;
- в текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения;
- рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий,

прилагательных;

– вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок;

– при проектировании характера и последовательности предъявления материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах);

– презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь, не должна полностью дублировать материал.

1.2.2. Расположение информационных блоков на слайде:

- структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- информационных блоков на слайде не должно быть слишком много

(оптимально – 3, максимум – 5). Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

– поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

1.2.3. Способы и правила выделения информации:

– все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным, курсивным начертанием, размером шрифта). При выделении выделенные элементы не должны превышать 1/3 общего объема текста слайда.

1.3. Требования по оформлению презентации. Оформление слайдов.

1.3.1. Единый стиль презентации:

– вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона;

– цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у слушателей ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности;

– в стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

– вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией.

1.3.2. Правила использования цвета:



– при использовании цветов нужно учитывать особенностей восприятия цветов человеком:

- стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

- дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

- нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

- сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

- наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;

– для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза;

– следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования): их цвет должен заметно отличаться от цвета текста, но не контрастировать с ним.

### 1.3.3. Правила использования фона:

– фон является элементом заднего (второго) плана и поэтому должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

– для фона предпочтительны холодные тона;

– для фона и текста используйте контрастные цвета, предпочтительнее однотонные.

### 1.3.4. Правила использования информации в презентации:

– использовать шрифт без засечек (лучше читать издали), например: Arial, Verdana;

– не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

– не рекомендуется: использовать переносы слов; использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков; текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух;

– не отрывайте части слов и запятые с переходом на новую строку;

– текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочитать с самого дальнего места). Рекомендуемые размеры шрифтов:

- для заголовков - не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально - 36 пункта;

- для основного текста - не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта.

– не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста;

– наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти. Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт. Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.;

– шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета;

– списки: маркированные и нумерованные списки используются при наличии перечислений. Возле каждого абзаца ставить маркер не стоит. Стоит обращать внимание, чтобы не было задваивания маркированных и нумерованных списков. Выравнивание списков и текста – влево;



– изображение: каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилизового оформления;

– необходимо использовать изображения только хорошего качества. Восприятие изображения должны быть четким;

– недопустимо в изображениях: искажение пропорций; нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений; использование изображений с пониженной резкостью; видимость пикселей на изображении; использование необработанных сканированных изображений; например - изображений с "грязным" (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком;

– изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда;

– сложный рисунок или схему следует выводить постепенно;

– анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д.;

– не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Все эффекты анимации должны быть оправданы. Например, допускается поочередное выплывание на слайде по одному пункту задач и выводов. Однако при этом не следует использовать эффекты анимации и эффекты переходов слайдов, которые приводят к неоправданной потере времени;

– не допускается использование «искривленных» текстов, теней и т.п. в стиле WortArt.

#### 1.3.5. Правила оформления текста:

Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.

Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее.

При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры.

Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H<sub>2</sub>O, м<sup>3</sup>/с).

Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.

Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.

Знаки градуса (°), минуты (′), секунды (″) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15′).

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

В русском языке различают следующие виды сокращений:

– буквенная аббревиатура – сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (ГБОУ СОШ);

– сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет);

– и графические сокращения по начальным буквам (г. – год), по частям слов (см. –смотри), по характерным буквам (млрд – миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка – фабрика).

Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом.



### Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребенка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения	Подтверждение согласия на обработку персональных данных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**СОГЛАСОВАНО**

Директор  
ГБНОУ ДУМ СПб

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГБУ ДО ЦТиО  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

**СОГЛАСОВАНО**

Директор  
ГБОУ СОШ № 215  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
Л.А. Еселева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года.

\_\_\_\_\_  
В.В. Худова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

\_\_\_\_\_  
Д.В. Гамилов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном фестивале «Город мастеров»**  
**для обучающихся общеобразовательных учреждений,**  
**реализующих адаптированные общеобразовательные программы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о региональном фестивале «Город мастеров» для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Фестиваля:** создание интерактивного пространства для информирования обучающихся и выпускников школ-интернатов и коррекционных классов школ Санкт-Петербурга и педагогов образовательных учреждений Санкт-Петербурга о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения.

**1.4. Задачи Фестиваля:**

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов образовательных учреждений о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения, возможности трудоустройства.

1.4.2. Формирование информационной среды психологической поддержки и профессиональной ориентации обучающихся и выпускников школ-интернатов, а также коррекционных классов школ Санкт-Петербурга.

1.4.3. Социализация обучающихся через расширение возможностей планирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом возможностей рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга.

**2. Организаторы Фестиваля**

2.1. Организаторами Фестиваля являются Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб); Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 215 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 215 Фрунзенского района).

**3. Порядок и условия проведения Фестиваля**

3.1. Фестиваль предполагает знакомство обучающихся и педагогов с профессиональными образовательными учреждениями (далее – ГПОУ),



осуществляющими обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

### 3.2. Дата и место проведения

3.2.1. Дата проведения: 29.09.2021, время проведения: 14.00-17.00.

3.2.2. Место проведения: ГБОУ СОШ № 215 Фрунзенского района, улица Белы Куна, д. 24, корп. 2

Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.3. Целевая аудитория: обучающиеся 7-9 классов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные образовательные программы (далее – ГБОУ).

3.4. К участию для организации и проведения мастер-классов и профессиональных проб приглашаются коллективы ГПОУ, принимающих на обучение лиц с ОВЗ, а также коллективы районных Центров социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов (далее – ЦСРИДИ).

3.5. Фестиваль проводится в форме мастер-классов с элементами профессиональных проб. Длительность одного мастер-класса составляет 30 минут. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя ОУ посещает площадки мастер-классов в соответствии с маршрутным листом. Каждый мастер-класс проводится несколько раз для разных групп. Мастер-классы проводят мастера, преподаватели ГПОУ и ЦСРИДИ. Педагоги (родители), сопровождающие обучающихся ОУ, получают индивидуальные маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

Во время проведения Фестиваля предусмотрена работа площадки профориентационного нетворкинга, которая проводится в форме круглого стола. Участниками площадки являются работодатели и обучающиеся, а также родители (официальные представители) обучающихся. Возможно проведение профориентационного взаимодействия «работодатели – родители» во время прохождения мастер-классов/профпроб группами обучающихся. Представители работодателей приглашаются организаторами.

### 3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Профессиональные образовательные учреждения и Центры социальной реабилитации инвалидов, желающие принять участие в проведении мастер-классов с элементами профессиональных проб, подают заявку на участие (Приложение 4) до 16.09.2021 по электронному адресу [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru).

3.6.2. Образовательные учреждения, желающие посетить мастер-классы/профпробы Фестиваля, подают заявку на участие (Приложение 3) до 26.09.2021 по электронным адресам [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru) и [gm-prof@yandex.ru](mailto:gm-prof@yandex.ru) для согласования маршрутных листов. При отсутствии подтверждения получения заявки необходимо связаться с организаторами Фестиваля.

3.7. Организационный взнос за участие в Конкурсе не предусмотрен.

3.8. Подавая Заявку на участие в Фестивале, участник(-ки) или законные представители участника(-ков) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждают свое согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 7).

## 4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают благодарственные письма. Для обучающихся ГБОУ предусмотрена выдача сертификатов участника Фестиваля.

## **5. Финансирование Фестиваля**

5.1. Участие в Фестивале бесплатное

## **6. Контактная информация**

6.1. Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи ГБНОУ ДУМ СПб; телефон (812) 579-93-65, электронная почта [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru).

6.2. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга; телефон (812) 246-30-40, электронная почта: [rmo-prof@yandex.ru](mailto:rmo-prof@yandex.ru).

6.3. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru> в разделе «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи» и на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района: <https://sites.google.com/view/metod-sl/направления-деятельности/профориентационная-работа>



**СОГЛАСОВАНО**  
Директор ГБНОУ ДУМ СПб

**СОГЛАСОВАНО**  
Ректор АНО ДПО «Академия  
дополнительного профессионального  
образования»

\_\_\_\_\_  
Л.А. Еселева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

\_\_\_\_\_  
К. А. Дзодзуашвили  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об открытом региональном фестивале**  
**«Фестиваль IT-профессий»**  
**для школьников 5–11-х классов, родителей и педагогов**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об открытом региональном фестивале «Фестиваль IT-профессий» для школьников 5–11-х классов, родителей и учителей (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения.

1.2. Фестиваль является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Фестиваля:** содействие профессиональному самоопределению школьников в области IT- профессий.

1.4. **Задачи Фестиваля:**

1.4.1. Стимулирование интереса школьников к получению знаний в области ИКТ;

1.4.2. Информирование родителей и школьников старших классов о возможностях получения IT-образования в ГБПОУ/вузах Санкт-Петербурга;

1.4.3. Популяризация и пропаганда ИКТ как средства для профессионального роста и раскрытия творческого потенциала;

1.4.4. Выявление и развитие у школьников интеллектуальных и творческих способностей.

**2. Организаторы Фестиваля**

2.1. Организаторами Фестиваля являются Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия дополнительного профессионального образования» (далее – АНО ДПО АДПО); Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

**3. Порядок и условия проведения Фестиваля**

3.1. Фестиваль предполагает знакомство школьников, родителей и педагогов с основными направлениями в сфере профессионального образования в сфере информационных технологий.

3.2. Дата и место проведения

3.2.1. Дата проведения: 3.10.2021, время проведения: 12.00-15.00.

3.2.2. Места проведения: учебные площадки АНО ДПО АДПО, расположенные по адресам:

3.2.2.1.1. пр. Культуры д.31-1 (Калининский район)

3.2.2.1.2. ул. Ушинского д.5-1 (Калининский район)

3.2.2.1.3. ул. Руднева д.22-1 (Выборгский район)

3.2.2.1.4. ул. Будапештская д. 33 лит. А (Фрунзенский район)

3.2.2.1.5. пр. Солидарности д.11-1 (Невский район)

#### 3.2.2.1.6. пр. Сизова д.30-4 (Приморский район)

Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.3. Целевая аудитория: обучающиеся 5-11 классов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, родители и педагоги (далее – Участники).

3.4. К участию для организации и проведения мастер-классов и профессиональных проб приглашаются государственные (муниципальные) общеобразовательные учреждения, общественные организации и государственно-общественные объединения, средства массовой информации, иные юридических лица.

3.5. Фестиваль проводится в форме онлайн-выступлений спикеров Фестиваля и мастер-классы с элементами профессиональных проб. Длительность одного мастер-класса составляет 30 минут. Участники получают индивидуальные маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.6. Для участия в Фестивале требуется предварительная регистрация. Через онлайн-трансляцию выступления спикеров Фестиваля спикеров будут доступны неограниченному количеству участников. Количество мест для участия в мастер-классах и профессиональных пробах ограничено.

3.7. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен

3.8. На Фестивале будут представлены основные направления IT технологий:

- Программирование
- Информационная безопасность
- Компьютерный дизайн
- 3D моделирование
- Интернет технологии
- Робототехника
- AR-технологии.

3.9. Каждый участник будет иметь возможность:

- прослушать выступления и задать интересующие вопросы спикерам Фестиваля;
- определить уровень своей IT-компетенции с индивидуальным консультированием по построению профессионального образовательного маршрута в сфере информационных технологий;
- принять участие в мастер-классах/профессиональных пробах (не более 3-х);
- принять участие в практическом вебинаре для педагогов;
- получить сводную информацию-путеводитель по ГПОУ/ВУЗам Санкт-Петербурга, где готовят специалистов в области информационных технологий, статистику поступления за 2020/2021 годы и статистику рынка труда с указанием реального уровня заработной платы IT-специалистов.

## 4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают благодарственные письма.

## 5. Финансирование Фестиваля

5.1. Участие в Фестивале бесплатное

## 6. Контактная информация

6.1. Информационная поддержка Фестиваля и регистрация участников в сети Интернет: <http://www.ucvt.org/catalog/500/>, группа ВКонтакте [https://vk.com/it\\_fest](https://vk.com/it_fest)

6.2. Адрес электронной почты для организации обратной связи [profIT@znaem.org](mailto:profIT@znaem.org).



6.3. Телефон для справок: (812) 612-11-22 АНО ДПО АДПО  
Кочнева Ирина Викторовна, Михалюк Лидия Борисовна

6.4. Отдел научно-технического творчества и профессионального  
самоопределения детей и молодёжи ГБНОУ ДУМ СПб; телефон (812) 579-93-65,  
электронная почта [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru).

СОГЛАСОВАНО

Директор  
ГБНОУ ДУМ СПб

\_\_\_\_\_ Л.А. Еселева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

СОГЛАСОВАНО

Директор  
СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»

\_\_\_\_\_ Д.Ю. Батраков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о III региональном фестивале профессионального мастерства «Искусство лечить»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о III региональном фестивале профессионального мастерства «Искусство лечить» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Фестиваля:** создание интерактивного пространства для информирования обучающихся общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ) о медицинских специальностях и возможностях получения их в профессиональных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

#### 1.4. Задачи Фестиваля:

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов о рынке образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения.

1.4.2. Повышение престижа профессионального образования.

1.4.3. Создание условий для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений на рынке образовательных услуг Санкт-Петербурга.

#### 2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж» (далее – СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»).

#### 3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Фестиваль направлен на знакомство обучающихся ГБОУ с профессиональными образовательными учреждениями (далее – ГПОУ), осуществляющими обучение по направлению подготовки «Медицина».

3.2. Дата и место проведения Фестиваля:

3.2.1. Дата проведения: 20.10.2021; время проведения: 14.00-17.00.

3.2.2. Место проведения: СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» (Учительская ул., д.9, корп.3).

3.3. Целевая аудитория Фестиваля: обучающиеся 9-11 классов ГБОУ, ориентированные на получение медицинской специальности.

3.4. К участию в проведении Фестиваля приглашаются обучающиеся и сотрудники профессиональных образовательных учреждений, осуществляющих обучение по направлению подготовки «Медицина».



### 3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Знакомство с медицинскими специальностями, по которым осуществляется обучение в профессиональных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга; информирование о правилах поступления в образовательные учреждения.

3.5.2. Мастер-классы с элементами профессиональных проб. Длительность одного мастер-класса/профпробы составляет 15 минут, каждый мастер-класс проводится для каждой из сформированных групп обучающихся. В течение мастер-класса/профпробы обучающимся предоставляется возможность познакомиться с ГПОУ, подготовившим мастер-класс/профпробу. Мастер-классы/профпробы проводят преподаватели, мастера производственного обучения профессиональных образовательных учреждений.

3.6. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ГПОУ – участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые размещаются на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru/>.

## 4. Условия участия в Фестивале

4.1. Участие в Фестивале осуществляется по заявительному принципу. Участвуют группы, в состав которых входит не более десяти обучающихся. Группы формируются по мере поступления заявок от ГБОУ.

4.2. Для участия в Фестивале необходимо подать заявку на участие по форме (Приложение 3) до 12.10.2021 по электронному адресу [profsamoopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamoopredeleniye@mail.ru)

4.3. Если в трехдневный срок нет подтверждения о получении заявки от организаторов Фестиваля, необходимо продублировать заявку и связаться с организаторами по контактному телефону.

4.4. Число участников Фестиваля ограничено возможностями принимающей организации (не более 200 обучающихся; в процессе приема заявок происходит формирование групп, общее число участников в группе не может превышать 10 человек). Оргкомитет Фестиваля имеет право приостановить прием заявок при превышении этого ограничения.

4.5. Педагоги, сопровождающие учащихся ГБОУ, получают маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля. Каждому образовательному учреждению выдается пакет информационных материалов (профессиограммы медицинских специальностей, раздаточный материал профессиональных образовательных учреждений).

4.6. Профессиональные образовательные учреждения, желающие принять участие в проведении мероприятий Фестиваля, должны до 12.10.2021 подать заявку на участие по форме (Приложение 4) по электронному адресу [profsamoopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamoopredeleniye@mail.ru)

4.7. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», участники всех мероприятий (законные представители несовершеннолетних участников) представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 7).

## 5. Подведение итогов Фестиваля

5.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают благодарственные письма ГБНОУ ДУМ СПб. Выдача сертификатов участия не предусмотрена.

5.2. Презентации участников Фестиваля размещаются на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб в разделе «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи».

## 6. Финансирование Фестиваля

6.1. Участие в Фестивале бесплатное.

## **7. Контактная информация**

7.1. Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи ГБНОУ ДУМ СПб; телефон (812) 579-93-65, электронная почта [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru)

7.2. Подробная информация о Фестивале публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru> в разделе «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи».



\_\_\_\_\_  
Л.А.Еселева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

\_\_\_\_\_  
А.И. Капанин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о XIII региональном фестивале профессионального мастерства**  
**«Магия стиля»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о XIII региональном фестивале профессионального мастерства «Магия стиля» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Фестиваля:** создание интерактивного пространства для информирования обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга о специальностях направления «Технология и дизайн» и возможностях получения их в Санкт-Петербурге.

1.4. **Задачи Фестиваля:**

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов о рынке образовательных услуг для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений на рынке образовательных услуг Санкт-Петербурга.

1.4.2. Содействие развитию у обучающихся и выпускников профессиональных образовательных учреждений мотивации к дальнейшему освоению профессии.

1.4.3. Активизация творческой деятельности обучающихся, направленной на профессиональное самоопределение.

1.4.4. Привлечение внимания обучающихся к учреждениям дополнительного образования, в которых можно пройти обучение по представленным направлениям.

**2. Организаторы Фестиваля**

2.1. Организаторами Фестиваля являются Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды» (далее – СПб ГБПОУ КПМ).

**3. Порядок и условия проведения Фестиваля**

3.1. Фестиваль направлен на знакомство обучающихся общеобразовательных учреждений (далее – ГБОУ) с учебными заведениями профессионального и высшего образования города, осуществляющими обучение по профилю «Технология и дизайн».

3.2. Дата и место проведения Фестиваля

3.2.1. Дата проведения Фестиваля: 11.11.2021,  
время проведения Фестиваля – 14.00-17.00.

3.2.2. Место проведения Фестиваля: СПб ГБПОУ КПМ, ул. Софийская, д.19.

3.3. Целевая аудитория Фестиваля: обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, студенты государственных профессиональных образовательных учреждений (далее – ГПОУ).



3.4. К участию приглашаются студенты и сотрудники ГПОУ, учреждений высшего образования (далее – ВУЗ), учреждений дополнительного образования, специалисты, ответственные за организацию профориентационной работы в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Презентация профессиональных образовательных учреждений в форме выступления театров моды и арт-студий (на подиуме). Регламент выступления – не более четырех минут.

3.5.2. Мастер-классы с элементами профессиональных проб. Каждому участнику (ПОУ, ВУЗу) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональных проб. Каждый обучающийся может принять участие в двух мастер-классах по выбору по предварительной записи и один по выбору в день проведения Фестиваля. Индивидуальные маршрутные листы, подготовленные в соответствии с полученными заявками от ОУ, обучающиеся получают при регистрации на мероприятии. Продолжительность знакомства с одним учебным заведением (одного мастер-класса) – 20 мин. В течение мастер-класса обучающимся предоставляется возможность познакомиться с ГПОУ и ВУЗом, подготовившим мастер-класс. Список мастер-классов будет направлен на электронные адреса ОУ, известивших о своем намерении участвовать в Фестивале, после 05.11.2021. Мастер-классы проводят преподаватели, мастера ГПОУ, ВУЗов, учреждений дополнительного образования и студенты под их руководством.

3.5.3. Площадка профориентационного нетворкинга проводится в форме круглого стола, участниками которого являются работодатели и обучающиеся, а также родители обучающихся (официальные представители). Возможно проведение профориентационного взаимодействия «работодатели – родители» во время прохождения группами обучающихся мастер-классов. Представители работодателей приглашаются по рекомендации ГПОУ и ВУЗов, это могут быть предприятия-партнеры образовательных организаций.

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Учреждения (профессиональные образовательные учреждения, учреждения высшего образования, учреждения дополнительного образования), желающие принять участие в проведении мероприятий Фестиваля, подают заявку на участие по форме (Приложение 4) до 05.11.2021 по электронному адресу: [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru). Электронные презентации или видеоролики для сопровождения выступлений, а также мультимедийные материалы, необходимые для сопровождения представления ГПОУ или ВУЗа (видеоролик, мультимедийная презентация), принимаются до 05.11.2021 по электронному адресу [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru). Данные материалы будут использованы в информационном видеоматериале перед началом Фестиваля (с 13.30 до 14.00), а также размещены на сайте ГБНОУ ДУМ СПб <http://www.dumspb.ru/>.

3.6.2. Для участия в мастер-классах Фестиваля общеобразовательные учреждения информируют организаторов о своем намерении до 08.11.2021 по электронному адресу: [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru) и подают заявку на участие по форме (Приложение 2) в соответствии с представленным им списком мастер-классов до 08.11.2021 по электронному адресу: [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru).

3.6.3. Педагоги, сопровождающие обучающихся ГБОУ, получают индивидуальные маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.7. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», участники (законные представители несовершеннолетних участников представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 7).

3.8. Проведение отдельных мероприятий Марафона возможно в дистанционном формате. В этом случае ГПОУ и ВУЗы – участники Фестиваля предоставляют

видеоролики с записью мастер-классов для размещения на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru/>.

#### **4. Подведение итогов Фестиваля**

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают благодарственные письма ГБНОУ ДУМ СПб. Выдача сертификатов участия не предусмотрена.

4.2. Презентации участников фестиваля будут размещены на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб в разделе «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения».

#### **5. Финансирование Фестиваля**

5.1. Участие в Фестивале бесплатное.

#### **6. Контактная информация**

6.1. Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения ГБНОУ ДУМ СПб, Тел.: (812) 579-93-65, электронная почта: [profsamoopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamoopredeleniye@mail.ru).

6.2. Подробная информация о Фестивале публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru/> в разделе «Опорный центр содействия профессиональному самоопределению детей и молодежи».



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном конкурсе «Когда профессия – это творчество»**  
**среди обучающихся государственных образовательных учреждений**  
**Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о региональном конкурсе «Когда профессия – это творчество» среди обучающихся государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Конкурса: актуализация темы профессионального самоопределения среди детей и молодежи.

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. Создание условий для развития, поддержки и пропаганды детского и юношеского творчества.

1.4.2. Повышение уровня информированности обучающихся государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ) и учреждений дополнительного образования детей (далее – ГБУ ДО) о мире профессий.

1.4.3. Воспитание уважения и бережного отношения к истории и традициям семьи, страны.

1.4.4. Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи.

1.4.5. Активизация творческой деятельности обучающихся, направленной на профессиональное самоопределение.

**2. Организаторы Конкурса**

2.1. Организатором Конкурса является Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи Государственного бюджетного негетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

**3. Порядок и условия проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится с 01.09.2021 по 01.03.2022.

3.2. В Конкурсе принимают участие обучающиеся ГБОУ и ГБУ ДО в возрасте от 7 до 18 лет.

3.3. Конкурс проводится по следующим возрастным категориям:

- 7-10 лет;
- 11-13 лет;
- 14-15 лет;
- 16-18 лет.

3.4. Для участия в Конкурсе необходимо представить заявку и материалы, соответствующие указанным в Положении критериям.

3.4.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме (Приложение 2) и конкурсные материалы представляются в срок до 01.12.2020 в электронном виде по электронной почте [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru).

3.4.2. От одного ГБОУ, ГБУ ДО подается единая заявка на несколько работ, подача нескольких заявок от одного учреждения не допускается. В заявке указывается одно контактное лицо и один контактный электронный адрес.

3.4.3. Если в трехдневный срок не получено подтверждение получения заявки организаторами Конкурса, необходимо продублировать заявку и связаться с организаторами по контактными телефонам.

3.4.4. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», участники всех мероприятий (законные представители несовершеннолетних участников) представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 7).

#### **4. Номинации Конкурса и критерии отбора работ**

Конкурс проводится по двум номинациям:

- Конкурс творческих работ (сочинений, эссе) о профессиях
- Конкурс видеороликов и видеофильмов

4.1. Конкурс творческих работ (сочинений, эссе) о профессиях

4.1.1. К участию в Конкурсе допускаются творческие работы, как индивидуальные, так и коллективные (до 3 авторов), по следующим номинациям:

- «Моя будущая профессия»;
- «Профессии моей семьи»;
- «Профессии будущего»;
- «История одной профессии»;
- «Профессиональный подвиг в годы Великой Отечественной войны».

4.1.2. Если в работе содержание оригинального текста составляет менее 70% от общего объема, то такая работа не допускается к участию в Конкурсе (для проверки используется <https://text.ru/antiplagiat>)

4.2. Требования к оформлению работы

4.2.1. Конкурсные работы представляются в электронном виде.

4.2.2. На титульном листе указываются полностью название Конкурса и номинация; полное наименование ОУ в соответствии с Уставом; автор или авторы (фамилия, имя, класс), название работы, год выполнения работы (Приложение 5).

4.2.3. Объем работы – до 10 страниц (включая иллюстрации) в формате .doc, .docx (шрифт Times New Roman, кегль 12, полуторный интервал). Титульный лист в объем работы не входит.

4.2.4. Критерии оценки:

- соответствие теме;
- степень раскрытия темы;
- оригинальность;
- стилистика изложения;
- грамотность;
- оформление работы.

4.3. Конкурс видеороликов и видеофильмов

4.3.1. К участию в Конкурсе принимаются авторские видеоролики и видеофильмы по следующим темам:

- «Моя будущая профессия»;
- «Профессии моей семьи»;
- «Профессии будущего»;
- «История одной профессии»;
- «Профессиональный подвиг в годы Великой Отечественной войны».



4.3.2. Работы принимаются в виде видеоролика в форматах .mpeg-4 или .avi. Работы, выполненные по технологии «Flash», также должны быть сохранены в видеоформате. Работы должны иметь качественное звуковое сопровождение.

4.3.3. Максимальная продолжительность авторского фильма – 12 минут, видеоролика – 3 минуты.

4.3.4. Критерии оценки:

- соответствие теме;
- сценарный замысел;
- режиссура;
- оригинальность;
- зрелищность;
- качество исполнения.

4.3.5. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 3 баллов. Если средний балл, присвоенный работе членами Жюри, составляет 10 баллов и менее, такая работа не может претендовать на призовое место.

## **5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

5.1. В целях оценки творческих работ и определения победителей Оргкомитетом создается Жюри.

5.2. В своей работе Жюри руководствуется Положением о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», п. 4.

5.3. Жюри определяет победителей в период до 01.03.2022.

5.4. Жюри имеет право отдельно оценивать работы, представленные на Конкурс обучающимися образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (в заявке необходимо указать нозологическую группу).

5.5. Работы участников оцениваются в каждой номинации отдельно

5.6. Участники, занявшие I, II и III места получают дипломы I, II и III степени.

5.7. Жюри имеет право на присуждение дополнительных наград.

5.8. Количество победителей не должно превышать 30 % от общего числа участников конкурса.

5.9. Жюри имеет право отдельно оценивать работы, представленные на Конкурс обучающимися образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (в заявке необходимо указать нозологическую группу).

5.10. Решение жюри о результатах участников конкурса не оспаривается.

5.11. Работы победителей публикуются на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru>

## **6. Финансирование Конкурса**

6.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

## **7. Контактная информация**

7.1. Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи ГБНОУ ДУМ СПб; телефон (812) 579-93-65, электронная почта [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru)

7.2. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru> в разделе «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи».



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном конкурсе творческих работ**  
**«Про тех, кто нас выводит в мастера»**  
**среди обучающихся государственных профессиональных**  
**образовательных учреждений Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о региональном конкурсе творческих работ «Про тех, кто нас выводит в мастера» среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Конкурса: повышение престижа рабочих профессий и специальностей, получаемых в государственных профессиональных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (далее – ГПОУ).

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. Популяризация рабочих профессий и специальностей, получаемых в ГПОУ.

1.4.2. Создание базы информационных материалов о выдающихся представителях рабочих профессий, об истории учреждений профессионального образования Санкт-Петербурга.

1.4.3. Создание условий для развития, поддержки и пропаганды юношеского творчества и исследовательской деятельности.

1.4.4. Воспитание уважения и бережного отношения к истории страны.

**2. Организаторы Конкурса**

2.1. Организатором Конкурса является Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

**3. Порядок и условия проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится с 01.12.2021 по 28.02.2022.

3.2. В Конкурсе принимают участие обучающиеся ГПОУ.

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить Организатору Конкурса заявку и материалы, соответствующие указанным в Положении критериям.

3.4. Заявка по форме (Приложение 2) и материалы предоставляются в срок до 01.12.2021 в электронном виде на электронную почту [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru).

3.5. В случае, если в трехдневный срок Организатор мероприятия не подтверждает получение заявки и материалов, необходимо связаться с Организатором по контактному телефонам.

3.6. Организационный взнос за участие в Конкурсе не предусмотрен.

3.7. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», участники всех мероприятий (законные представители несовершеннолетних участников) представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 7).

#### **4. Номинации Конкурса и критерии отбора работ**

4.1. К участию в Конкурсе допускаются творческие работы, как индивидуальные, так и коллективные, по следующим номинациям:

– «Мы гордимся ими» (о выпускниках профессиональных образовательных учреждений);

– «Страницы истории моего колледжа (техникума)»;

– «История моей профессии»;

– «Мой любимый мастер» (о педагогах ГПОУ);

– «Мастера будущего» (об обучающихся, имеющих серьезные достижения в профессиональной сфере);

– «Профессиональный подвиг в годы Великой Отечественной войны».

4.2. Объем работы – до 15 страниц (исключая иллюстрации) в формате .doc, .docx (шрифт Times New Roman, кегль 12, полуторный интервал). При желании работа может быть дополнена видеоматериалами, выполненными в форматах .mpreg-4 или .avi.

4.3. Критерии оценки (до 3 баллов по каждому пункту):

– соответствие теме;

– степень раскрытия темы;

– оригинальность;

– стилистика изложения;

– грамотность;

– оформление работы;

– наличие ссылок на источники информации (обязательно в номинациях «Мы гордимся ими», «Страницы истории моего колледжа», «История моей профессии», «Профессиональный подвиг в годы Великой Отечественной войны»);

– наличие видеоматериалов.

4.4. Если в работе содержание оригинального текста менее 70% от общего объема, такая работа не допускается к участию в Конкурсе (для проверки используется <https://text.ru/antiplagiat>; материалы ГПОУ (сайт и т.п.) расцениваются как оригинальные).

#### **5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

5.1. В целях оценки творческих работ и определения победителей Оргкомитетом создается Жюри.

5.2. В своей работе Жюри руководствуется Положением о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», п. 4.

5.3. Жюри определяет победителей в период до 01.03.2022.

#### **6. Финансирование Конкурса**

6.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

#### **7. Контактная информация**

7.1. Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения ГБНОУ ДУМ СПб тел. (812) 579-93-65, электронная почта [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru).

7.2. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru/> в разделе «Опорный центр содействия профессиональному самоопределению детей и молодежи».



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном конкурсе агитбригад «Знакомьтесь: Профессия!»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о региональном конкурсе агитбригад «Знакомьтесь: Профессия!» (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Конкурса: создание условий для профессионального самоопределения обучающихся 7-9 классов государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ) и государственных профессиональных образовательных учреждений (далее – ГПОУ) по принципу «равный-равному».

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. Содействие популяризации рабочих профессий.

1.4.2. Повышение мотивации обучающихся ГБОУ в сфере профессионального самоопределения.

1.4.3. Продвижение среди обучающихся ГБОУ и ГПОУ ценностей труда и профессионализма в будущей профессии.

1.4.4. Содействие развитию у обучающихся ГПОУ творческих способностей.

**2. Организаторы Конкурса**

2.1. Организатором Конкурса является Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее ГБНОУ ДУМ СПб).

**3. Порядок и условия проведения Конкурса**

3.1. Участники Конкурса: команды обучающихся ГПОУ.

3.2. Место и время проведения Конкурса:

3.2.1. Место проведения: ГБНОУ ДУМ СПб, ул. Малая Конюшенная, д.1-3, литера В, Концертный зал.

3.2.2. Сроки проведения: 14.01.2022, начало в 15.00. Сроки репетиции выступления согласовываются с ответственным за проведение Конкурса от ГБНОУ ДУМ СПб.

3.2.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.3. Содержание конкурсного выступления

3.3.1. Выступление включает информацию о профессии (специальности), по которой осуществляет обучение ГПОУ, выставившее команду на конкурс. Форма представления информации должна быть театрализованной, доступной для восприятия обучающимися ГБОУ.

3.3.2. Цель выступления – заинтересовать аудиторию, представив информацию, достаточную для составления ясного представления о профессии (специальности): краткая

история, содержание деятельности, привлекательные стороны и возможные проблемные аспекты, требования к специалисту, интересные факты.

3.3.3. Допускается использование музыкального сопровождения и/или мультимедийных презентаций.

3.3.4. Регламент выступления – 10 минут.

3.4. Заявку на участие необходимо подать до 30.12.2021 по форме (Приложение 2) в электронном виде по электронному адресу [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru).

3.5. Сценарий выступления и материалы для сопровождения выступления (мультимедиа-презентации, музыкальные композиции и др.) должны быть предоставлены не позднее 12.01.2021 по электронной почте [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru). Внесение изменений в материалы для сопровождения допускается до 12.01.2021; после указанной даты внесение изменений не допускается. Использование сети Интернет для сопровождения выступления не допускается, все материалы должны быть сохранены на электронном носителе. В случае, если по сценарию выступления предусмотрены световые или звуковые эффекты, необходимо включить информацию об этих эффектах в сценарий. Ответственный за воспроизведение материалов во время выступления команды должен находиться у компьютера. Конфиденциальность представленных материалов до момента выступления гарантируется. Материалы, представленные после указанного срока, не рассматриваются, команды не допускаются к участию в Конкурсе.

3.6. Конкурсное выступление адресовано обучающимся 7-9 классов ГБОУ и проходит в их присутствии.

3.6.1. Состав зрительской аудитории определяется по предварительной договоренности с ГБОУ, выразившими желание участвовать в мероприятии. Заявку можно подать до 12.01.2021 в свободной форме по телефону (812) 579-93-65 или по электронной почте [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru)

3.7. Конкурс проводится при наличии не менее 4 выступлений (допускается несколько выступлений от одного ГПОУ).

3.8. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», участники всех мероприятий (законные представители несовершеннолетних участников) представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 7).

3.9. Проведение Конкурса возможно в дистанционном формате. В этом случае ГПОУ – участники Конкурса представляют видеоролики с записью выступлений.

#### **4. Критерии оценки выступления участников Конкурса**

4.1. Выступление участников Конкурса оценивается по следующим критериям:

4.1.1. Достаточность информации о представленной профессии:

- краткая история,
- содержание деятельности,
- привлекательные стороны,
- возможные проблемные аспекты,
- требования к специалисту (профессионально важные качества),
- интересные факты.
- учебные заведения, обучающие по выбранной профессии,
- востребованность профессии;

4.1.2. Оригинальность выступления, подачи информации о профессии:

- оригинальность формы подачи,
- музыкальность выступления,
- юмористическая составляющая,
- контакт с аудиторией.

4.2. Каждый из 12 критериев оценивается по трехбалльной шкале:

- не представлен – 0 баллов;



- представлен недостаточно для составления адекватного представления о профессии (специальности) – 1 балл;
- представлен достаточно для составления адекватного представления о профессии (специальности) – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 22.

4.3. При нарушении регламента оценка за выступление снижается на 1 балл. При нарушении правил поведения болельщиками или членами команды оценка за выступление снижается на 1 балл за каждое нарушение.

## **5. Подведение итогов Конкурса**

5.1. В целях оценки творческих работ и определения победителей Оргкомитетом создается Жюри.

5.2. В своей работа Жюри руководствуется Положением о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», п. 4.

5.3. Жюри имеет право присудить дополнительные баллы, учитывая аспекты, не отраженные в данных критериях

5.4. Обучающиеся ГБОУ, являющиеся зрителями, также оценивают каждое выступление; их оценка суммируется с оценкой Жюри.

5.4.1. Зрители оценивают выступления по следующим критериям (по трехбалльной шкале от 0 до 2 баллов):

- привлекательность и доступность выступления для аудитории;
- информационность выступления;
- изменение отношения к профессии (специальности) после выступления (интерес понизился, не изменился, повысился).

5.4.2. Для сбора информации зрителям до начала Конкурса выдаются оценочные листы со списком выступающих, которые собираются после последнего выступления.

5.5. Предварительный итог Конкурса (оценка Жюри) подводится в день его проведения, окончательный (с учетом мнения зрителей) – в течение трех дней сообщается конкурсантам по электронной почте, указанной в заявке.

5.6. Жюри определяют победителя (I место) и призеров (II и III места) в соответствии с набранными баллами.

5.7. Жюри имеет право присудить одно место нескольким участникам при совпадении количества набранных баллов.

5.8. Жюри имеет право присудить звание лауреата участнику, не ставшему победителем или призером, если его работа заслуживает поощрения.

5.9. Участники, занявшие I, II и III место получают дипломы I, II и III степени, лауреаты – диплом лауреата.

5.10. Жюри имеет право присудить дополнительно приз зрительских симпатий команде, чье выступление набрало наибольшее количество баллов от аудитории.

5.11. Решение Жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

## **6. Финансирование Конкурса**

5.4. Участие в Конкурсе бесплатное.

## **7. Контактная информация**

7.1. Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения ГБНОУ ДУМ СПб, тел. (812) 579-93-65, электронная почта [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru).

7.2. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб <http://www.dumspb.ru/> в разделе «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения».

СОГЛАСОВАНО

Директор  
ГБНОУ ДУМ СПб

СОГЛАСОВАНО

Директор  
СПб ГБПОУ  
«Банковский колледж»

Л.А.

Еселева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Н.А. Златин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о региональном фестивале «Экономический компас»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о региональном фестивале «Экономический компас» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Фестиваля: создание интерактивного пространства для информирования обучающихся государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ) о специальностях экономической направленности и возможностях получения их в Санкт-Петербурге.

1.4. Задачи Фестиваля:

1.4.1. Содействие информированию обучающихся ОУ, их родителей (официальных представителей), педагогов о рынке труда и образовательных услуг Санкт-Петербурга.

1.4.2. Создание условий для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга и рынка труда.

1.4.3. Содействие развитию у обучающихся и выпускников профессиональных образовательных учреждений (далее – ГБПОУ) мотивации к дальнейшему освоению профессии и преемственности профессионального образования.

#### 2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж банковского дела и информационных систем» (далее – СПб ГБПОУ «Банковский колледж»).

#### 3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.3. Фестиваль предполагает знакомство обучающихся государственных общеобразовательных учреждений (далее – ГБОУ) с ГБПОУ и высшими учебными заведениями (далее – ВУЗы), осуществляющими обучение по экономическому профилю.

3.4. Место и время проведения Фестиваля

3.4.1. Место проведения Фестиваля: СПб ГБПОУ «Банковский колледж», Каменноостровский пр., д.21.

3.4.2. Дата проведения Фестиваля: 27.01.2021, время проведения: 14.00-17.00, регистрация с 13.30.

Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.



3.3. Целевая аудитория Фестиваля: учащиеся 8-11 классов ГБОУ, обучающиеся ГПОУ, их родители (официальные представители).

3.4. К участию в Фестивале приглашаются обучающиеся и сотрудники ГПОУ, ВУЗов, представители работодателей, специалисты, ответственные за организацию профориентационной работы в ОУ Санкт-Петербурга.

3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Презентация профессий и специальностей экономического профиля, информирование об общих условиях приема в ВУЗы и колледжи в 2022 году (20 мин.). Презентация проходит в актовом зале СПб ГБПОУ «Банковский колледж» в формате интерактивной лекции.

3.5.2. Мастер-классы с элементами профессиональных проб. Каждому участвующему учреждению (ГПОУ, ВУЗ) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональных проб. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя ОУ посещает 4 мастер-класса/профпробы согласно маршрутному листу. Продолжительность знакомства с одним учебным заведением (длительность мастер-класса) – 20 мин. В течение мастер-класса/профпробы обучающимся предоставляется возможность познакомиться с ГПОУ или ВУЗом, подготовившим мастер-класс/профпробу.

3.5.3. Площадка профориентационного нетворкинга проводится в форме круглого стола, участниками которого являются работодатели и обучающиеся, а также родители обучающихся (официальные представители). Во время прохождения группами обучающихся мастер-классов/профпроб возможно проведение профориентационного взаимодействия «работодатели – родители». Представители работодателей приглашаются по рекомендации ГПОУ и ВУЗов, это могут быть предприятия-партнеры образовательных организаций.

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Образовательные учреждения (ГПОУ, ВУЗы), желающие принять участие в проведении мероприятий Фестиваля, до 21.01.2022 подают заявку на участие по форме (Приложение 4) по электронному адресу [profsamoopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamoopredeleniye@mail.ru). Мультимедийные материалы, необходимые для сопровождения представления ГПОУ или ВУЗа (видеоролик, мультимедийная презентация), должны быть представлены до 25.01.2022 по электронному адресу: [profsamoopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamoopredeleniye@mail.ru). Данные материалы будут также использованы в информационном видеоматериале перед началом Фестиваля (с 13.00 до 14.00).

3.6.2. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», участники всех мероприятий (законные представители несовершеннолетних участников) представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 7).

3.7. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ГПОУ, ВУЗы – участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые будут размещены на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб.

#### 4. Условия участия в Фестивале

4.1. Участие в Фестивале осуществляется по заявительному принципу. Участвуют группы, в состав которых входит не более десяти обучающихся. Группы формируются по мере поступления заявок от ОУ.

4.2. Для участия в Фестивале общеобразовательным учреждениям необходимо подать заявку на участие по форме (Приложение 3) до 25.01.2022 по электронному адресу [profsamoopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamoopredeleniye@mail.ru) для согласования маршрутных листов. Количество участников Фестиваля ограничено возможностями проведения мастер-класса/профпробы (не более 10 учащихся одновременно на каждом из мастер-классов/профпроб, количество групп не может превышать количества предложенных мастер-классов/профпроб).

Организаторы Фестиваля имеют право приостановить прием заявок при превышении этого ограничения. Педагоги, сопровождающие учащихся ОУ, получают маршрутные листы на посещение мастер-классов/профпроб при регистрации в день проведения Фестиваля.

4.3. Если в трехдневный срок не получено подтверждение получения заявки организаторами Фестиваля, необходимо продублировать заявку и связаться с организаторами по контактному телефону.

## **5. Подведение итогов Фестиваля**

5.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают благодарственные письма ГБНОУ ДУМ СПб. Выдача сертификатов участия не предусмотрена.

5.2. Презентации участников фестиваля размещаются на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб в разделе «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи».

## **6. Финансирование Фестиваля**

6.1. Участие в Фестивале бесплатное

## **7. Контактная информация**

7.1. Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи ГБНОУ ДУМ СПб, тел.: (812) 579-93-65, электронная почта: profsamoopredeleniye@mail.ru

7.2. СПб ГБПОУ «Банковский колледж», тел: +7(921) 980-54-73, электронная почта: fokina.e.o@mail.ru.

7.3. Подробная информация о Фестивале публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru> в разделе «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи».



**СОГЛАСОВАНО**  
Директор ГБНОУ ДУМ СПб

\_\_\_\_\_  
**Л.А.Еселева**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32»

\_\_\_\_\_  
**Л.В. Леонова**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о IX открытой региональной олимпиаде по профориентации для обучающихся 9-12-х классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о IX открытой региональной олимпиаде по профориентации для обучающихся 9-12-х классов общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее – Олимпиада) определяет цели и задачи Олимпиады, порядок и сроки ее организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Олимпиада является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Олимпиады: создание условий для повышения уровня готовности обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее – ОУ), к профессиональному самоопределению.

1.4. Задачи Олимпиады:

1.4.1. Акцентировать внимание обучающихся на проблеме выбора профессии.

1.4.2. Развивать умение обучающихся высокоэффективно работать в непривычной для них ситуации.

1.4.3. Создавать творческую среду, способствующую профессиональному самоопределению обучающихся.

1.4.4. Совершенствовать работу специалистов, ответственных за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга.

#### **2. Организаторы Олимпиады**

2.1. Организаторами Олимпиады являются Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Центрального района Санкт-Петербурга «Фонтанка-32»(далее – ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32»).

#### **3. Порядок и условия проведения Олимпиады**

3.1. В Олимпиаде могут принять участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 9-12-х классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга. Олимпиада проводится в трех номинациях:

**номинация 1** - для обучающихся с нарушениями слуха, тяжелыми нарушениями речи;

**номинация 2** - для обучающихся с задержкой психического развития, для обучающихся с нарушениями зрения;

**номинация 3** - для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. Олимпиада организована в рамках личного первенства.

3.3. Олимпиада проводится в два тура (этапа) школьный и городской.

**Сроки и места проведения туров Олимпиады:**

Школьный тур проводится в декабре 2021 г. – январе 2022г. на базе ОУ СПб;

Сроки и места проведения городских туров прописаны в Порядках проведения IX открытой региональной олимпиады по профориентации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 9-12-х классов общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга в 2021-2022 учебном году, соответственно для каждой номинации.

3.3.1. **Школьный тур** Олимпиады проводится в ОУ. Задания для школьного этапа составляются ответственными за профориентационную работу в ОУ. Возможно использование заданий городского тура Олимпиады предыдущих лет (<http://dumspb.ru/node/3965>). Победители школьного этапа выходят на городской тур.

3.3.2. Для участия в **городском туре** Олимпиады необходимо подать заявку на участие (Приложение 1-а) и направить ее в указанные в Порядках проведения сроки по электронному адресу: [muk1cr@yandex.ru](mailto:muk1cr@yandex.ru) с пометкой «Олимпиада по профориентации с ОВЗ, номинация №...».

3.3.2.1. В случае если в трехдневный срок Организатор мероприятия не подтверждает получение заявки, необходимо связаться с Организатором по контактному телефону.

3.3.2.2. Заявки на участие в Олимпиаде, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и не допускаются к участию в Олимпиаде.

3.3.2.3. Дипломы и благодарственные письма оформляются в соответствии с представленными в заявке данными.

3.3.3. Проведение Олимпиады возможно в дистанционном формате, если санитарно-эпидемиологические условия не допускают ее проведение в очном формате, с возможным изменением дат проведения городских туров.

3.3.3.1. В таких условиях каждый участник городского тура Олимпиады выполняет олимпиадные задания на базе образовательного учреждения, в котором обучается (в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. N 39 "О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.3.3.2. В соответствии с заявкой на указанный в ней электронный адрес ОУ в день проведения городского тура в 11.30 направляется электронный пакет с олимпиадными заданиями и сопроводительными документами. Задания распечатываются ответственным за проведение городского тура Олимпиады в ОУ в количестве, соответствующем заявке.

3.3.3.3. В день проведения городского тура в 12.00 участникам городского тура выдаются олимпиадные задания, объясняются правила выполнения работы (в соответствии с приложенной инструкцией). После выполнения заданий обучающийся заполняет анкету.

3.3.3.4. (в пакете документов). В 13.00 выполненные задания и анкеты собираются ответственным за проведение городского тура Олимпиады в ОУ и доставляются по адресу: ул. К. Заслонова, д. 23, каб. 13 (филиал ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32»).

3.3.4. Использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменные заметки и иных средств хранения и передачи информации, за исключением специальных технических средств необходимых по состоянию здоровья, во время выполнения олимпиадного



задания не допускается. Общение с другими обучающимися и свободное перемещение по аудитории не допускается.

3.4. Организационный взнос за участие в Олимпиаде не предусмотрен.

3.5. Подавая Заявку на участие в Олимпиаде, участник(-ки) или законные представители участника(-ков) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» представляют письменное согласие на обработку персональных данных. (Приложение 2-а).

3.5.1. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки.

#### 4. Оргкомитет и Жюри Олимпиады

4.1. Для проведения Олимпиады создается Организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет). Оргкомитет формирует методическую комиссию для составления олимпиадных заданий и жюри городского тура Олимпиады (далее – Жюри).

4.2. Для проведения школьного тура Олимпиады организатором данного тура Олимпиады формируется жюри тура Олимпиады, при необходимости может создаваться организационный комитет по проведению школьного тура Олимпиады и методическая комиссия для составления олимпиадных заданий. Полномочия соответствующих органов определяются организатором школьного тура Олимпиады.

4.3. Права и обязанности Оргкомитета Олимпиады:

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады;
- формирует состав методической комиссии городского тура Олимпиады;
- формирует состав Жюри городского тура Олимпиады;
- формирует пакет олимпиадных заданий, разработанных городской методической комиссией;
- организует приём заявок на участие в городском туре Олимпиады;
- организует регистрацию участников городского тура Олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для городского тура Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- организует проведение городского тура Олимпиады;
- проводит награждение победителей и призеров Олимпиады;
- принимает решение о поощрении участников Олимпиады специальными призами.

4.3.1. Олимпиадные задания утверждаются председателем Оргкомитета Олимпиады

не позднее чем за 30 календарных дней до даты городского тура Олимпиады.

4.4. Права и обязанности Жюри:

- принимает для оценивания олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий согласно «ключам», разработанным методической комиссией;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- представляет результаты Олимпиады её участникам.

4.5. Состав жюри городского тура Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников СПб и утверждается Председателем Оргкомитета Олимпиады.

4.6. Состав жюри школьного тура Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников района и утверждается организатором соответствующего тура Олимпиады.

## **5. Подведение итогов Олимпиады**

5.1. Подведение итогов Олимпиады проводится по каждой номинации отдельно.

5.2. В каждой номинации определяются победители (I место) и призеры (II и III места), в соответствии с набранными баллами. Участники, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами I, II и III степени.

5.2.1. Жюри имеет право присудить одно место нескольким участникам в одной номинации при совпадении количества набранных баллов, а также не присуждать место в номинации.

5.3. Участники, занявшие IV и V места, являются лауреатами Олимпиады.

5.4. Жюри имеет право присудить звание лауреата участнику, не ставшему победителем, если его работа заслуживает поощрения.

5.5. Педагоги, подготовившие участников, ставших победителями или призерами Олимпиады, получают благодарственные письма ГБНОУ ДУМ СПб.

5.6. Индивидуальные результаты участников городского тура Олимпиады (с указанием сведений об участнике: фамилии, имя, отчество, дата рождения, ОУ, класса, количества баллов) заносятся в Рейтинговую таблицу результатов участников городского тура Олимпиады, которая размещается на сайте Олимпиады.

5.7. Решение жюри Олимпиады является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. Финансирование Олимпиады**

6.1. Участие в Олимпиаде бесплатное.

## **7. Контактная информация**

6.1. Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения ГБНОУ ДУМ СПб; Санкт-Петербург, Литейный проспект, д. 51, Лит. Б, каб. № 303, тел. (812) 579-93-65, телефон (812) 579-93-65, электронная почта [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru)

6.2. ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» (Санкт-Петербург, ул. К. Заслонова, д.23, каб.13) тел. (812) 417-60-05), электронная почта [muk1cr@yandex.ru](mailto:muk1cr@yandex.ru)

6.3. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб на странице <http://dumspb.ru/node/3965>.



**Приложение 1-а**  
**В Оргкомитет Олимпиады по профориентации для обучающихся с ОВЗ**

от \_\_\_\_\_ (полное название организатора районного тура или общеобразовательной организации)

**Заявка**

на участие в городском туре Олимпиады по профориентации для обучающихся с ОВЗ 9-12-х классов ОУ СПб

**Номинация 1** - для обучающихся с нарушениями слуха, тяжёлыми нарушениями речи.

**Номинация 2** - для обучающихся с задержкой психического развития, для обучающихся с нарушениями зрения.

**Номинация 3** - для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).  
 (неужное удалить)

Дата проведения городского тура: \_\_\_\_\_

Просим допустить к участию в городском туре в качестве участников следующих обучающихся\*.

№ п/п	Наименование образовательной организации (полное)	Класс	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	ДАТА рождения участника	Фамилия Педагога**	Имя педагога	Отчество педагога	Должность педагога	Контактный телефон педагога
1											
2											
3											
4											
5											

Количество педагогов, сопровождающих участников на олимпиаду: \_\_\_\_\_

**Примечание:**

\* Заявка может содержать не более 4- 5-ти участников

\*\* В таблице указывается педагог, подготовивший соответствующего участника (а не лицо, сопровождающее участников на городской тур Олимпиады). Если один педагог подготовил несколько участников, данные на него заполняются один раз.

Ответственный от организатора школьного (районного) тура Олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты)

Дата составления \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Дом детского творчества Центрального района Санкт-Петербурга «Фонтанка-32» (далее – ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32») свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб и ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32», принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб и ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб и ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребенка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб и ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб и ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения	Подтверждение согласия на обработку персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ СТАРШЕ 14 ЛЕТ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО участника)

уведомлен, что во время проведения олимпиады возможно проведение репортажной фото- и видеосъемки, и даю свое согласие на публикацию в открытом доступе фото- и видео материалов, содержащих моё изображение, полученных в результате репортажной съёмки.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**СОГЛАСОВАНО**  
Директор  
ГБНОУ ДУМ СПб

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор  
ГБУ ДО ЦДЮТТ  
Кировского района СПб

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор  
СПб ГБПОУ  
«Медицинский колледж №1»

\_\_\_\_\_ **Л.А. Еселева** \_\_\_\_\_ **Е.С. Ясинская** \_\_\_\_\_ **И.В. Бубликова**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о региональном конкурсе по профориентации** **«Мы – медики!»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о региональном конкурсе по профориентации «Мы – медики!» (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Конкурса: содействие профессиональному самоопределению обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений (далее – ГБОУ) Санкт-Петербурга.

1.4. Задачи Конкурса:

1.5. Расширение знаний обучающихся о современном мире профессий.

1.6. Повышение мотивации обучающихся ГБОУ к профессиональному самоопределению.

1.7. Продвижение среди обучающихся ГБОУ ценностей труда и профессионализма в будущей профессии.

1.8. Проведение элементов профессиональных проб по специальностям медицинского профиля.

### **2. Организаторы Конкурса**

2.1. Организаторами Конкурса являются Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее ГБНОУ ДУМ СПб), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района), Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж №1» (далее – СПб ГБПОУ «МК №1»).

### **3. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Целевая аудитория Конкурса: обучающиеся 9-11 классов ГБОУ Санкт-Петербурга.

3.2. Место и время проведения Конкурса:

3.2.1. Место проведения Конкурса: СПб ГБПОУ «Медицинский колледж № 1» (ул. Зайцева, д. 28; станция метрополитена «Кировский завод»)

3.2.2. Дата проведения Конкурса: 17.02.2022, время проведения: 14.00-16.00, регистрация участников с 13.30.

Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.3. Конкурс проводится в форме игры по станциям. Станции соответствуют учебным дисциплинам и условно делятся на две группы: общепрофессиональные (психология,

английский язык, гигиена человека, анатомия) и профессиональные (основы сестринского дела, терапия, хирургия, педиатрия). Названия и содержание заданий на станциях определяются Оргкомитетом.

3.4. На каждой из станций команды получают задания, при выполнении которых демонстрируют элементы владения общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), необходимыми младшей медицинской сестре:

3.4.1. Общие компетенции:

- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами;
- бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

3.4.2. Профессиональные компетенции:

- эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности;
- соблюдать принципы профессиональной этики;
- участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

#### **4. Условия участия в Конкурсе**

4.1. Участие в Конкурсе осуществляется по заявительному принципу. Участвуют команды, в состав которых входит не более десяти обучающихся. К участию в Конкурсе допускается 1 команда от общеобразовательного учреждения.

4.2. Общеобразовательные учреждения, принимавшие участие в Конкурсе в предыдущем году, не могут быть допущены к участию в Конкурсе в текущем году.

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку на участие (Приложение 2) до 10.02.2022 в электронном виде по электронной почте [profsamoorpredeleniye@mail.ru](mailto:profsamoorpredeleniye@mail.ru).

4.4. Количество участников Конкурса ограничено десятью командами. При условии получения организаторами более десяти заявок к участию в Конкурсе допускаются команды, первыми подавшие заявку (в соответствии с датой получения заявки на электронную почту).

4.5. Команды, пришедшие на Конкурс без подтверждения о принятии заявки, к участию в Конкурсе не допускаются. Команды, пришедшие на конкурс после выдачи маршрутных листов, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.6. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», участники всех мероприятий (законные представители несовершеннолетних участников) представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 7).

#### **5. Подведение итогов Конкурса**

5.1. В целях оценки творческих работ и определения победителей Оргкомитетом создается Жюри.

5.2. В своей работе Жюри руководствуется Положением о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», п. 4.

5.3. На каждой из десяти станций выявляется команда – победитель. Победителям вручаются дипломы победителя; педагогам, подготовившим победителей Конкурса, вручаются благодарственные письма.

5.4. Решение жюри о результатах участников конкурса не оспаривается.



## **6. Финансирование Конкурса**

6.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

## **7. Контактная информация**

7.1 Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи ГБНОУ ДУМ СПб; телефон (812) 579-93-65, электронная почта [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru)

7.2 ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района СПб; т. (812)252-15-40, электронная почта: [tomalisina@yandex.ru](mailto:tomalisina@yandex.ru)

7.3 Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru> в разделе «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи».

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор  
ГБНОУ ДУМ СПб

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор  
ГБУ ДО ЦДЮТТ  
Кировского района СПб

**СОГЛАСОВАНО**  
ГМУРФ  
«    »    2021 года

\_\_\_\_\_  
Л.А. Еселева  
«    »    2021 года

\_\_\_\_\_  
Е.С.  
Ясинская  
«    »    2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о VIII региональном фестивале «Технические профессии XXI века»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о VIII региональном фестивале «Технические профессии XXI века» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Фестиваля: создание интерактивного пространства для информирования обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга о специальностях технического направления и возможностях получения их в Санкт-Петербурге.

1.4. Задачи Фестиваля:

- Содействие информированию обучающихся и педагогов образовательных учреждений о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения, повышения привлекательности среднего профессионального образования; преемственности профессионального образования;
- Создание условий для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом возможностей рынка образовательных услуг и рынка труда Санкт-Петербурга;
- Содействие развитию у обучающихся и выпускников профессиональных образовательных учреждений мотивации к дальнейшему освоению профессии.

### **2. Организаторы Фестиваля**

2.1. Организаторами Фестиваля являются Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района СПб),

2.2. Соорганизатором Фестиваля является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова).

### **3. Порядок и условия проведения Фестиваля**

3.1. Фестиваль направлен на знакомство обучающихся с учебными заведениями профессионального и высшего образования Санкт-Петербурга, осуществляющими обучение по профилю «Технические профессии».

3.2. Место и время проведения Фестиваля:

3.2.1. Место проведения: ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова, ул. Двинская, д.5/7.



3.2.2. Дата проведения: 24.02.2022, время проведения: 14.00-17.00, регистрация с 13.30.

Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.3. Целевая аудитория Фестиваля: обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, обучающиеся профессиональных образовательных учреждений, специалисты, ответственные за организацию профориентационной работы в общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга

3.4. К участию в Фестивале для организации и проведения мастер-классов и профессиональных проб приглашаются обучающиеся и сотрудники государственных профессиональных образовательных учреждений (далее – ГПОУ), учреждений высшего образования (далее – ВУЗ).

3.5. Порядок проведения Фестиваля:

3.5.1. Знакомство с учебными заведениями, с общими условиями приема в ВУЗы и ГПОУ (20 мин.) проходит в ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова в актовом зале в формате лекции (информация об особенностях приема в ВУЗы и в профессиональные образовательные учреждения в 2022 году).

3.5.2. Знакомство с учебными заведениями в процессе реализации мастер-классов и профессиональных проб. Каждому участнику (ГПОУ, ВУЗ) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональной пробы/профессиональных проб. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя общеобразовательного учреждения посещает мастер-классы по маршрутному листу. Продолжительность знакомства с одним учебным заведением (проведение мастер-класса) – 15 мин.

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Образовательные учреждения (ГПОУ, ВУЗы), желающие принять участие в проведении мероприятий Фестиваля, должны до 10.02.2021 подать заявку на участие по форме (Приложение 4) по электронному адресу: [tomalisina@yandex.ru](mailto:tomalisina@yandex.ru).

3.6.2. Общеобразовательные учреждения, желающие посетить мастер-классы/профессиональные пробы Фестиваля, формируют заявку на участие по форме (Приложение 3) и направляют ее до 21.02.2021 по электронным адресам: [tomalisina@yandex.ru](mailto:tomalisina@yandex.ru) и [profsamoopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamoopredeleniye@mail.ru). Если в трехдневный срок нет подтверждения о получении заявки от организаторов Фестиваля, необходимо продублировать заявку и связаться с организаторами по контактному телефону.

3.6.3. Педагоги, сопровождающие учащихся общеобразовательных учреждений, получают индивидуальные маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.6.4. Подавая Заявку на участие в Фестивале, участник(-ки) или законные представители участника(-ков) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждают свое согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 7).

3.7. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ГПОУ и ВУЗы – участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые будут размещены на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru/>.

#### **4. Подведение итогов Фестиваля**

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают благодарственные письма ГБНОУ ДУМ СПб. Выдача сертификатов участия не предусмотрена.

4.2. Презентации участников фестиваля размещаются на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб в разделе «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи».

## **5. Финансирование Фестиваля**

5.1. Участие в Фестивале бесплатное.

## **6. Контактная информация**

6.1. Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи ГБНОУ ДУМ СПб; телефон (812) 579-93-65, электронная почта: [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru).

6.2. ГБУ ДО ЦДЮТГ Кировского района СПб, (812), 252-15-40 электронная почта: [tomalisina@yandex.ru](mailto:tomalisina@yandex.ru).

6.3. Центр довузовского образования ГУМРФ им. адмирала С.О. Макарова, тел. (812) 251-11-41.

6.4. Подробная информация о Фестивале публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru> в разделе «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи».



**СОГЛАСОВАНО**

Директор  
ГБНОУ ДУМ СПб

\_\_\_\_\_ Л.А. Еселева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

**СОГЛАСОВАНО**

Директор  
ГБОУ школы № 102  
Выборгского района СПб

\_\_\_\_\_ О.Н. Ципляева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о региональной профориентационной игре «Профессии от А до Я» (интеллектуальном марафоне) среди команд обучающихся 5-7 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о региональной профориентационной игре «Профессии от А до Я» (интеллектуальном марафоне) среди команд обучающихся 5-7-х классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – Профориентационная игра) определяет цели и задачи Профориентационной игры, порядок и сроки её организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Профориентационная игра является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель** Профориентационной игры: создание благоприятных условий для стимулирования познавательной активности обучающихся 5-7 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере профессионального самоопределения.

1.4. **Задачи** Профориентационной игры:

1.4.1. Создание условий для интеллектуального, нравственного и эмоционального самовыражения личности обучающегося

1.4.2. Активизация познавательного интереса и любознательности обучающихся.

1.4.3. Знакомство с многообразием мира профессий.

1.4.4. Формирование у обучающихся представлений о мире профессий.

1.4.5. Развитие коммуникативных навыков, умения работать в команде.

1.4.6. Осознание обучающимися ценности и важности профессионального труда.

#### **2. Организаторы Профориентационной игры**

2.1. Организаторами Профориентационной игры являются Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодёжи Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 102 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 102).

#### **3. Порядок и условия проведения Профориентационной игры**

3.1. Место и сроки проведения Профориентационной игры.

3.1.1. Место проведения: ГБНОУ ДУМ СПб, ул. Малая Конюшенная д. 1-3.

3.1.2. Сроки проведения: 09-11.03.2022 (по специальному графику).

3.1.3. Время проведения 11.00. и 13.00

Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.2. Целевая аудитория Профориентационной игры: обучающиеся 5-7-х классов образовательных учреждений Санкт-Петербурга. Профориентационная игра проводится отдельно для команд пятых, шестых и седьмых классов.

3.3. В Профориентационной игре принимают участие победители районных игр, которые проводятся до 25.02.2022, либо прошедшие отбор на районном уровне (отбор осуществляют ответственные за организацию профориентационной работы в районах). От одного района в игре может участвовать по одной команде пятых, шестых и седьмых классов.

3.4. Особенности проведения Профориентационной игры и требования к участникам:

3.4.1. Профориентационная игра проводится в формате телевизионного шоу «Своя игра», соревнуются команды, состоящие из четырех обучающихся.

3.4.2. Для выполнения заданий необходимо:

- иметь первичные знания о мире профессий;
- уметь решать ребусы и анаграммы;
- знать пословицы и поговорки о труде;
- знать знаменитых представителей профессий;
- ориентироваться в профессиях героев детской литературы;
- знать атрибуты и орудия труда.

3.4.3. Заявка на участие в городском этапе по форме (Приложение 2) подается до 01.03.2022 в электронном виде на электронную почту [frenkel75@mail.ru](mailto:frenkel75@mail.ru) и [profsamoopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamoopredeleniye@mail.ru) с пометкой «Профессии от А до Я, № ОУ, класс».

3.4.4. Подавая Заявку на участие в Фестивале, участник(-ки) или законные представители участника(-ков) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждают свое согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 7).

#### **4. Подведение итогов Профориентационной игры**

4.1. В целях оценки работы команд и определения победителей организаторами Профориентационной игры создается жюри Конкурса (далее – Жюри).

4.2. В своей работе Жюри руководствуется Положением о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», п. 4.

4.3. В одной Профориентационной игре принимают участие команды классов одной возрастной категории, в один день проводится две игры в одной возрастной категории; победители определяются по итогам соревновательного дня. Команды, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами I, II и III степени; команды, участвующие в Профориентационной игре, получают сертификаты участников; педагогам, подготовившим команды, занявшие I, II и III места, вручаются благодарственные письма ГБНОУ ДУМ СПб.

4.4. Решение жюри о результатах участников конкурса не оспаривается.

#### **5. Финансирование Профориентационной игры**

5.1. Участие в Профориентационной игре бесплатное.

#### **6. Контактная информация**

6.1. Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи ГБНОУ ДУМ СПб; телефон (812) 579-93-65, электронная почта [profsamoopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamoopredeleniye@mail.ru)

6.2. ГБОУ школа № 102 Выборгского района СПб, тел. (812)246-07-64, электронная почта [frenkel75@mail.ru](mailto:frenkel75@mail.ru).

6.3. Подробная информация о Профориентационной игре публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru/> в разделе «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи» и на сайте ГБОУ школа №102 <http://www.school102.spb.ru/>.



**СОГЛАСОВАНО**  
Директор  
ГБНОУ ДУМ СПб

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор  
ГБУ ДО ЦДЮТТ  
Кировского района  
СПб

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор  
СПб ГБПОУ  
«Охтинский колледж»

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор  
СПб ГБПОУ  
«Колледж  
«ПетроСтройСервис»

\_\_\_\_\_  
Л.А.Еселева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2021 года

\_\_\_\_\_  
Е.С.Ясинская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2021 года

\_\_\_\_\_  
Г.Н.Красновская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2021 года

\_\_\_\_\_  
И.А.Ивилян  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о региональном конкурсе по технологии «Юный мастер»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о региональном конкурсе по технологии «Юный мастер» (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Конкурса:** создание условий для стимулирования интереса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) к трудовому обучению, для демонстрации знаний, умений и навыков по направлениям «Малярное дело», «Столярное дело», «Слесарное дело», «Швейное дело».

#### **1.4. Задачи Конкурса:**

1.4.1. Стимулирование личностного роста обучающихся с ОВЗ, мотивация к выбору профессиональной деятельности.

1.4.2. Создание творческой среды, способствующей профессиональному самоопределению, социальной адаптации и реабилитации обучающихся с ОВЗ.

### **2. Организаторы Конкурса**

2.1. Организаторами Конкурса являются Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб)), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) технического творчества Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района), Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж» (далее – СПб ГБПОУ «Охтинский колледж»), Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «ПетроСтройСервис» (далее – СПб ГБПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис»)).

### **3. Порядок и условия проведения Конкурса**

3.1. Целевая аудитория: обучающиеся государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - с умственной отсталостью, со сложными дефектами, с расстройствами аутистического спектра)

(далее – ГБОУ) следующих параллелей:

- 8-9 классы (возрастная категория 14-15 лет);
- 10-11(12) классы (возрастная категория 16-17 лет).

3.2. От одного ГБОУ в каждой группе принимают участие не более двух обучающихся.

3.2.1. Один обучающийся имеет право принимать участие в конкурсе несколько лет подряд. Если он ранее участвовал в конкурсе в одной номинации и возрастной категории, его повторное участие в той же возрастной категории той же номинации не допускается. Допускается участие одного обучающегося в разных номинациях в разные годы и в разных возрастных категориях в разные годы.

3.2.2. Конкурс проводится по номинациям:

- Швейное дело
- Малярное дело
- Столярное дело
- Слесарное дело

3.3. Сроки и место проведения

**3.3.1. По направлению «Швейное дело»**

3.3.1.1. Дата проведения: 16.03.2022, время проведения: 11.00-15.00.

3.3.1.2. Место проведения: СПб ГБПОУ «Охтинский колледж», ул. Республиканская, д. 39, лит. А, станции метрополитена «Новочеркасская», «Ладожская».

**3.3.2. По направлениям «Малярное дело», «Столярное дело», «Слесарное дело»**

3.3.2.1. Дата проведения: 17.03.2022, время проведения: 11.00-15.00.

3.3.2.2. Место проведения: СПб ГБПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис», пр. Непокоренных, д.13/7, станция метрополитена «Площадь Мужества».

Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.4. Ответственность за безопасность обучающихся во время проведения Конкурса, а также при следовании к месту проведения и обратно, возлагается на сопровождающих их педагогов – представителей общеобразовательных учреждений.

## **4. Содержание номинаций Конкурса**

### **4.1. Номинация «Швейное дело»**

4.1.1. Участникам Конкурса необходимо выполнить практическое задание по швейному делу «Создание панно из ткани» в соответствии с классом обучения. Сложность предлагаемых конкурсных заданий определяется с учетом возрастных, психофизических особенностей участников, а также с учетом уровня имеющихся у них знаний и умений по швейному делу (время на выполнение задания – 90 минут).

4.1.2. По окончании выполнения практического задания участникам Конкурса необходимо убрать своё рабочее место и инструмент.

4.1.3. Материалы, оборудование, технологические карты для выполнения практического задания предоставляются организатором Конкурса – СПб ГБПОУ «Охтинский колледж».

4.1.4. Спецодежду, сменную обувь, личный ручной инструмент и средства индивидуальной защиты участникам Конкурса обеспечивают ГБОУ, направляющие участников на Конкурс. При отсутствии спецодежды и личного ручного инструмента Жюри имеет право начислять штрафные баллы.

### **4.2. Номинации «Малярное дело», «Столярное дело», «Слесарное дело»**

4.2.1. Участникам Конкурса необходимо выполнить практическое задание по малярному, столярному и слесарному делу в соответствии с классом обучения. Сложность предлагаемых конкурсных заданий определяется с учетом возрастных, психофизических особенностей участников, а также с учетом уровня имеющихся у них знаний и умений по малярному, столярному и слесарному делу (время на выполнение задания – 90 минут):

4.2.2. По окончании выполнения практического задания участникам Конкурса необходимо убрать своё рабочее место и инструмент.



4.2.3. Материалы, оборудование, технологические карты для выполнения практического задания предоставляются организатором Конкурса – СПб ГБПОУ «Колледж «ПетроСтройСервис».

4.2.4. Спецодежду, сменную обувь, личный ручной инструмент и средства индивидуальной защиты участникам Конкурса обеспечивают ГБОУ, направляющие участников на Конкурс. При отсутствии спецодежды и личного ручного инструмента Жюри имеет право начислять штрафные баллы.

## **5. Критерии оценки выполнения конкурсных заданий**

- 5.1. Выполнение задания в рамках отведенного времени.
- 5.2. Умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.
- 5.3. Организация рабочего места.
- 5.4. Соблюдение безопасных условий труда при выполнении практического задания.
- 5.5. Выполнение практического задания с соблюдением технологического процесса согласно технологической карте.
- 5.6. Умение применять контрольно-измерительные инструменты.
- 5.7. Самостоятельность, ответственность и аккуратность при выполнении заданий.

## **6. Требования к заявкам**

5.8. ГБОУ, желающие направить своих представителей для участия в Конкурсе, должны подать заявку на участие по форме (Приложение 2) до 10.03.2022 по электронной почте [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru) и [tomalisina@yandex.ru](mailto:tomalisina@yandex.ru).

5.9. От одного ГБОУ принимается одна заявка на участие во всех выбранных номинациях и возрастных категориях.

5.10. В случае, если заявленный участник не может присутствовать на Конкурсе, допускается замена участника от ГБОУ внутри номинации с учетом возрастной категории.

5.11. Подавая Заявку на участие в Конкурсе, участник(-ки) или законные представители участника(-ков) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дают свое письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 7).

## **7. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей**

- 7.1 В целях определения победителей Оргкомитетом создается Жюри.
- 7.2 В своей работе Жюри руководствуется Положением о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», п. 4.
- 7.3 Жюри определяет победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и возрастной группе.
- 7.4 Победители и призеры Конкурса определяются по сумме баллов, выставленных по критериям оценки выполнения конкурсных заданий.
- 7.5 Участники, занявшие I, II и III места получают дипломы I, II и III степени.
- 7.6 Жюри имеет право на присуждение дополнительных наград.
- 7.7 Жюри имеет право при малом количестве участников не присуждать часть призовых мест.
- 7.8 Решение жюри о результатах участников конкурса не оспаривается.

## **8. Финансирование Конкурса**

- 8.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

## **9. Контактная информация**

9.1 Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи ГБОУ ДУМ СПб; телефон (812) 579-93-65, электронная почта [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru)

9.2 ГБУ ДО ЦДЮТТ Кировского района СПб (812) 252-15-40, электронная

почта: [tomalisina@yandex.ru](mailto:tomalisina@yandex.ru).

9.3 Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru> в разделе «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи».



СОГЛАСОВАНО

Директор  
ГБНОУ ДУМ СПб

Л.А. Еселева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном конкурсе профориентационных проектов «Мир будущего»**  
**среди обучающихся государственных образовательных учреждений**  
**Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о региональном конкурсе профориентационных проектов «Мир будущего» среди обучающихся государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и<sup>А</sup> проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Конкурса: стимулирование развития интеллектуально-творческого потенциала личности и формирование интереса к проектной деятельности в области профориентации.

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. Создание условий для развития мышления обучающихся, их самообразования, стимулирования самостоятельной познавательной деятельности;

1.4.2. Создание условий для развития, поддержки и пропаганды детского и юношеского творчества,

1.4.3. Повышение уровня информированности обучающихся государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ) и учреждений дополнительного образования детей (далее – ГБУ ДО) о мире профессий.

1.4.4. Воспитание уважения и бережного отношения к истории и традициям семьи, страны.

1.4.5. Выявление и поддержка одаренных детей и молодежи.

1.4.6. Развитие исследовательской активности в процессе проектной деятельности.

1.4.7. Формирование навыков публичного выступления.

**2. Организаторы Конкурса**

2.1. Организатором Конкурса является Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

**3. Порядок и условия проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится с 01.12.2021 по 05.04.2022 в два тура.

3.1.1. Отборочный тур (заочный) проводится с 01.12.2021 по 28.02.2022.

3.1.2. Очный тур (публичная защита проектов) проводится 04-05.04 2022.

3.1.3. Место проведения очного тура: ГБНОУ ДУМ СПб, Малая Конюшенная ул., д. 1-3, литера В, Концертный зал.

3.1.4. Время проведения: начало мероприятия в 15.00, начало регистрации в 14.30.

3.1.5. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.2. К очному туру допускаются проекты, набравшие не менее 36 баллов по результатам отборочного тура

3.3. В Конкурсе принимают участие обучающиеся ГБОУ и ГБУ ДО в возрасте от 7 до 18 лет.

3.4. Конкурс проводится по следующим возрастным категориям:

- 7-10 лет;
- 11-13 лет;
- 14-15 лет;
- 16-18 лет.

3.5. Для участия в Конкурсе необходимо представить заявку и материалы, соответствующие указанным в Положении критериям.

3.5.1. Заявка на участие в Конкурсе по форме (Приложение 2) и конкурсные материалы представляются в срок до 01.12.2021 в электронном виде по электронной почте [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru).

3.5.2. От одного ГБОУ, ГБУ ДО подается единая заявка на все проекты, подача нескольких заявок от одного учреждения не допускается. В заявке указывается одно контактное лицо и один контактный электронный адрес.

3.5.3. Если в трехдневный срок не получено подтверждение получения организаторами Конкурса заявки, необходимо продублировать заявку и связаться с организаторами по контактному телефону.

3.5.4. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», участники всех мероприятий (законные представители несовершеннолетних участников) представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 7).

#### **4. Предмет и содержание конкурсных работ. Критерии отбора и оценки**

4.1. К участию в Конкурсе допускаются исследовательские, информационные, практико-ориентированные, творческие, ролевые, а также комплексные проекты профориентационной направленности.

4.2. Проекты могут быть индивидуальными и групповыми. Оптимальный состав проектной группы – до 7 человек.

4.3. Проект может быть мини-проектом (в рамках одного учебного занятия) краткосрочным (от одной недели до учебной четверти), среднесрочным (от учебного полугодия до года) и долгосрочным (длится более года).

4.4. Для организации работы над проектом предлагается использовать Методические рекомендации, опубликованные на сайте ГБОУ ДУМ СПб <http://www.dumspb.ru>

4.5. Критерии оценки (отборочный тур):

- соответствие проекта сути проектной деятельности (п.4.4)
- соответствие тематике Конкурса (профориентационная направленность проекта);
- соответствие оформления требованиям Положения;
- грамотная постановка проблемы и обоснование актуальности заявленного проекта;
- полнота отражения этапов проекта;
- проработанность стратегии и механизмов реализации проекта;
- социальная значимость для целевой группы;
- возможность практической реализации проекта;
- наличие и качество продукта;
- перспективность проекта;
- наличие критериев результативности;
- степень самостоятельности разработки проекта авторами;



- оригинальность идеи;
- творческий подход к раскрытию проекта, оформлению и подаче информации.

4.5.1. Максимально возможное количество баллов – 54 (соответствие тематике – 6 баллов, остальные критерии – 4 балла максимум).

4.5.2. Проекты, набравшие менее 2 баллов по критерию «соответствие тематике Конкурса», к участию в Конкурсе не допускаются.

4.6. Описание проекта может быть представлено в виде текста, презентации или видеоролика.

4.6.1. Требования к выполнению текстовой части работы и презентации изложены в Приложении 6.

4.6.2. Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 5). Объем работы до 15 страниц (не включая иллюстрации) в формате .doc, .docx (шрифт Times New Roman, кегль 12, полуторный интервал). Титульный лист в объем работы не входит.

4.7. К описанию проекта прилагается паспорт проекта:

#### Паспорт проекта

Название проекта	
Авторы проекта	
Консультанты проекта	
Название организации	
Методы	
Цель проекта	
Задачи	
Целевые группы	
Социальная (личностная) значимость	
Сроки реализации проекта	
Место реализации	
Сумма затрат на реализацию проекта	

4.8. Регламент публичной защиты проекта: до 10 минут.

4.9. Критерии оценки публичной защиты проектов:

- оформление материалов проекта для защиты
- владение материалом
- грамотность и доступность изложения
- наличие собственных суждений и умозаключений
- культура выступления
- четкость и полнота ответов на вопросы
- соблюдение регламента

4.9.1. Каждый из критериев оценивается по трехбалльной шкале:

- не представлен – 0 баллов;
- представлен недостаточно – 1 балл;
- представлен в достаточной мере – 2 балла.

4.9.2. Максимальное количество баллов – 14.

4.9.3. Жюри имеет право присудить дополнительные баллы, учитывая аспекты, не отраженные в данных критериях.

### 5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. В целях оценки Проектов и определения победителей Оргкомитетом создается Жюри.

5.2. В своей работе Жюри руководствуется Положением о региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», п. 4.

5.3. Жюри определяет победителей отборочного тура в период до 01.03.2022.

5.3.1. Информация о результатах отборочного тура размещается на сайте ГБНОУ ДУМ СПб и направляется конкурсантам по указанным в заявках электронным адресам.

5.4. Победители очного тура определяются по итогам публичной защиты проектов.

5.5. Победитель и призеры Конкурса определяются по сумме баллов, полученных на отборочном этапе и при публичной защите проекта.

5.6. Участники, занявшие I, II и III места получают дипломы I, II и III степени.

5.7. Жюри имеет право на присуждение дополнительных наград.

5.8. Количество победителей не должно превышать 30 % от общего числа участников конкурса.

5.9. Жюри имеет право отдельно оценивать работы, представленные на Конкурс обучающимися образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (в заявке необходимо указать нозологическую группу).

5.10. Решение жюри о результатах участников конкурса не оспаривается.

5.11. Работы победителей публикуются на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru>

## **6. Финансирование Конкурса**

6.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

## **7. Контактная информация**

7.1. Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи ГБНОУ ДУМ СПб; телефон (812) 579-93-65, электронная почта [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru)

7.2. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru> «Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения детей и молодежи».



**СОГЛАСОВАНО**  
Директор ГБНОУ ДУМ СПб

\_\_\_\_\_  
Л.А. Еселева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор ГБУДО ДТТ «Фонтанка-32»

\_\_\_\_\_  
Л.В. Леонова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о региональном конкурсе мультимедийных презентаций «Многогранник профессий» для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о региональном конкурсе мультимедийных презентаций «Многогранник профессий» для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее – Конкурс), определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Конкурса: содействие профессиональному самоопределению обучающихся старших классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее – ГБОУ).

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. Расширение знаний обучающихся ГБОУ о современном мире профессий.

1.4.2. Повышение мотивации обучающихся ГБОУ к профессиональному самоопределению.

1.4.3. Продвижение среди обучающихся ГБОУ ценностей труда и профессионализма в будущей профессии.

1.4.4. Содействие развитию ИКТ-компетентностей обучающихся ГБОУ.

1.4.5. Содействие развитию у обучающихся ГБОУ творческих способностей, навыков самопрезентации и коммуникативной культуры.

1.5. Ранее конкурс проводился под названием «Моя будущая профессия».

#### **2. Организаторы Конкурса**

2.1. Организаторами Конкурса являются Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Центрального района Санкт-Петербурга «Фонтанка-32» (далее – ГБУДО ДТТ «Фонтанка-32»).

#### **3. Порядок и условия проведения Конкурса**

3.1. Целевая аудитория Конкурса: обучающиеся старших классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.

3.2. Место и время проведения Конкурса:

3.2.1. Место проведения Конкурса: ГБУДО ДТТ «Фонтанка-32», филиал (ул. Константина Заслонова, д. 23).

3.2.2. Дата проведения Конкурса: 18–22.04.2022 (по отдельному графику).

3.3. К участию в Конкурсе допускаются работы, ставшие победителями и призерами (занявшие I-III места) на районных конкурсах мультимедийных презентаций или прошедшие отбор на районном уровне (отбор осуществляют ответственные за организацию профориентационной работы в районах).

3.4. Заявку на участие по форме (Приложение 2) и готовые работы необходимо подать до 10.04.2022 в электронном виде на электронную почту [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru) с пометкой «Многогранник профессий». В заявке обязательно отметить нозологическую группу.

3.5. Проведение Конкурса возможно в дистанционном формате, если санитарно-эпидемиологические условия не допускают ее проведение в очном формате, с возможным изменением дат проведения. В таких условиях ГБОУ – участники Конкурса предоставляют видеоролики с записью защиты презентации. Лучшие видеоролики будут размещены на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru/>.

3.6. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», участники всех мероприятий (законные представители несовершеннолетних участников) представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 7).

#### **4. Номинации Конкурса и критерии оценки работ**

4.1. К участию в Конкурсе допускаются творческие работы по следующим номинациям:

- «Выбираю профессию»;
- «Мои первые шаги в профессию»;
- «Профессиональный подвиг в годы Великой Отечественной войны»;
- «Профессия: юбилейная дата»

4.2. Требования к презентации:

4.1.1. Представленные на конкурс работы должны быть выполнены обучающимися самостоятельно (количество авторов одной презентации – не более 2 человек).

4.1.2. Презентация должна быть выполнена в соответствии с рекомендациями (Приложение 6).

4.1.3. Время защиты презентации – не более 10 минут.

4.1.4. Конкурсанты представляют презентации в виде рассказа. Конкурсанты должны быть готовы ответить на вопросы жюри по теме презентации.

4.1.5. Титульный слайд. На титульном слайде должны быть указаны: номинация, тема презентации, наименование ОУ, район, фамилия, имя автора (авторов), фамилия, класс, фамилия, имя, отчество куратора работы.

4.1.6. Содержание презентации. В презентации должны быть отражены следующие аспекты:

- соответствие номинации;
- чем привлекательна автору выбранная профессия (тема);
- история профессии, происхождение названия;
- содержание профессии;
- качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
- малоизвестные факты о профессии;
- известные люди данной профессии;
- медицинские ограничения;
- «плюсы» и «минусы» профессии;
- образовательные заведения Санкт-Петербурга, в которых можно получить данную профессию (профессиональные образовательные учреждения и учреждения высшего образования);
- сферы, в которых можно работать по этой специальности;
- карьерные перспективы специалиста;
- востребованность специалистов на рынке труда в настоящее время;



- используемые источники информации (книги, ссылки);
- включенность конкурсанта в тему презентации.

4.1.6.1. В номинации «Профессиональный подвиг в годы Великой Отечественной войны» в презентации должны быть отражены следующие аспекты:

- чем привлекательна автору выбранная тема;
- краткая история профессии, происхождение названия;
- качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
- малоизвестные факты о профессии;
- необходимость данной профессии в годы ВОВ;
- героические личности в данной профессии в годы ВОВ;
- используемые источники информации (книги, ссылки).

4.1.7. Оформление презентации:

- единый стиль и эстетика оформления;
- использование выразительных средств представления информации (рисунки, фото, возможно использование музыки, песен о профессии, видеоматериалов);
- целесообразность применения анимации в презентации.

4.2. Критерии оценки презентации

4.2.1. Каждый из аспектов, отраженных в презентации (п.4.2.6.) оценивается по трехбалльной шкале:

- не представлен – 0 баллов;
- представлен недостаточно – 1 балл;
- представлен в достаточной мере – 2 балла.

4.2.2. Оценка защиты презентации: знание материала, ответы на вопросы по презентации – до 5 баллов.

4.2.3. Оценка креативности работы: нестандартность подхода к техническому оформлению презентации и к защите презентации – до 3 баллов.

4.2.4. Каждый член жюри имеет право присудить дополнительно 1-2 балла, если во время защиты работы выявлен критерий оценки, не вошедший в данный список.

## 5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. В целях оценки работ и определения победителей Оргкомитетом создается Жюри.

5.2. В своей работе Жюри руководствуется Положением о региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», п. 4.

5.3. Участники, занявшие I, II и III места получают дипломы I, II и III степени.

5.4. Жюри имеет право на присуждение дополнительных наград.

5.5. Количество победителей не должно превышать 30 % от общего числа участников конкурса.

5.6. Решение жюри о результатах участников Конкурса не оспаривается.

5.7. Работы победителей публикуются на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб:  
<http://www.dumspb.ru>

## 6. Финансирование Конкурса

6.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

## 7. Контактная информация

7.1. Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения ГБНОУ ДУМ СПб; Санкт-Петербург, Литейный проспект, д. 51, Лит. Б, каб. № 303, тел. (812) 579-93-65, телефон (812) 579-93-65, электронная почта [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru)

7.2. ГБУДО ДТТ «Фонтанка-32», Санкт-Петербург, ул. К. Заслонова, д.23, каб.13, тел. (812) 417-60-05, электронная почта [muk1cr@yandex.ru](mailto:muk1cr@yandex.ru).

7.3. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб: <http://www.dumspb.ru>

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор ГБНОУ ДУМ СПб

\_\_\_\_\_  
Л.А.Еселева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор ГБУДО ДДТ  
«Фонтанка-32»

\_\_\_\_\_  
Л.В. Леонова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о IX открытой региональной Олимпиаде по профориентации**  
**«Мы выбираем путь»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об открытой региональной Олимпиаде по профориентации «Мы выбираем путь» (далее – Олимпиада) определяет цели и задачи Олимпиады, порядок и сроки ее организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Олимпиада является частью регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Олимпиады: создание условий для повышения уровня готовности обучающихся общеобразовательных учреждений (далее – ОУ), к профессиональному самоопределению.

1.4. Задачи Олимпиады:

1.4.1. Акцентировать внимание обучающихся на проблеме выбора профессии.

1.4.2. Развивать умение обучающихся высокоэффективно работать в непривычной для них ситуации.

1.4.3. Создавать творческую среду, способствующую профессиональному самоопределению обучающихся.

1.4.4. Совершенствовать работу специалистов, ответственных за профессиональную ориентацию обучающихся в ОУ Санкт-Петербурга.

**2. Организаторы Олимпиады**

2.1. Организаторами Олимпиады являются Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Центрального района Санкт-Петербурга «Фонтанка-32» (далее – ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32»).

**3. Порядок и условия проведения Олимпиады**

3.1. В Олимпиаде могут принять участие обучающиеся 8-9-х классов образовательных учреждений (далее – ОУ) Санкт-Петербурга.

3.2. Олимпиада организована в рамках личного первенства.

3.3. Олимпиада проводится в три тура: школьный, районный и городской.

3.4. Сроки проведения туров Олимпиады: школьный тур проводится в декабре 2021 года – январе 2022 года; районный тур проводится в феврале-марте 2022 года; городской тур проводится в апреле 2022 года.

**3.5. Школьный тур Олимпиады**

3.5.1. Школьный тур Олимпиады организуется и проводится в ОУ. Задания для школьного тура составляются ответственными за профориентационную работу в ОУ. Возможно использование заданий городского тура Олимпиады предыдущих лет (<http://dumspb.ru/node/3965>). К участию в школьном туре Олимпиады на добровольных началах привлекаются обучающиеся 8-9-х классов общеобразовательной организации.



Обучающиеся принимают участие в Олимпиаде на основании заявлений их родителей (законных представителей).

3.5.2. Организатор школьного тура вправе установить требования к организации и проведению школьного тура Олимпиады, которые не должны противоречить настоящему Положению.

3.5.3. По окончании проведения школьного тура жюри, сформированное организаторами школьного тура, подводит итоги тура, оформляет протокол. По результатам школьного тура Олимпиады определяются участники, занявшие I, II и III места.

3.5.4. Организаторы Олимпиады могут награждать победителей школьного тура дипломами, а участников – сертификатами. Победители и призеры школьного тура (участники, занявшие I, II и III места) продолжают участие в районном туре Олимпиаде.

### **3.6. Районный тур Олимпиады**

3.6.1. Районный тур Олимпиады организуется и проводится ИМЦ соответствующего района Санкт-Петербурга или ответственным за организацию профориентационной работы в районе.

3.6.2. Организаторы районного тура определяют, в соответствии с Положением об Олимпиаде, дату, место проведения районного тура, состав жюри районного тура, сроки приема документов на участие в районном туре Олимпиады.

3.6.3. Организаторы районного тура вправе установить требования к организации и проведению тура, которые не должны противоречить настоящему Положению.

3.6.4. Районный тур Олимпиады проводится среди победителей школьных туров Олимпиады. Организатор районного тура Олимпиады вправе допустить к участию обучающихся 8-9-х классов ОУ в случае, если школьный тур Олимпиады соответствующей организацией не проводился. Указанное решение принимается на основании ходатайства руководителя ОУ.

3.6.5. Задания для районного тура разрабатываются централизованно городской методической комиссией, формируемой Организационным комитетом Олимпиады (далее - Оргкомитет) и высылаются организаторам районного тура по их заявкам.

3.6.6. По окончании проведения районного тура жюри, сформированное организатором районного тура, подводит итоги тура, оформляет протокол. По результатам районного тура Олимпиады определяются победители и призеры (участники, занявшие I, II и III места), и лауреаты, занявшие IV и V места.

3.6.7. Победители и призеры районного тура Олимпиады могут награждаться организатором районного тура дипломами. Участники районного тура Олимпиады, занявшие 1-5 места в районном туре Олимпиады, в соответствии с Заявкой на участие в городском туре Олимпиады, могут продолжить участие в городском туре Олимпиады.

### **3.7. Городской тур Олимпиады**

3.7.1. Городской тур Олимпиады организуется и проводится Оргкомитетом по заданиям, составленным городской методической комиссией, формируемой Организационным комитетом Олимпиады (далее – Оргкомитет).

3.7.2. Городской тур Олимпиады проводится среди участников районных туров Олимпиады, занявших I-V места в районном туре Олимпиады, указанных в Заявке на участие в городском туре Олимпиады (в заявку вносится не более 5-ти участников).

3.7.3. Оргкомитет вправе допустить к участию в городском туре обучающихся 8-9-х классов ОУ в случае, если районный тур Олимпиады не проводился. Указанное решение принимается на основании ходатайства руководителя ОУ, при условии проведения в ОУ школьного тура Олимпиады.

3.7.4. О месте и времени проведения городского тура Олимпиады Оргкомитет уведомляет организаторов районных туров, размещает соответствующую информацию на сайте Олимпиады.

3.7.5. Для участия в городском туре Олимпиады организаторы районного тура Олимпиады представляют в Оргкомитет следующие документы:

- заявку на участие в городском туре Олимпиады (по форме Приложения 1-б);



– отчёт о проведении районного тура Олимпиады, содержащий статистику проведения школьных туров Олимпиады (по формам Приложения 2-б).

3.8. Указанные в п. 3.7.5 документы направляются в Оргкомитет в электронном виде не позднее, чем за две недели до начала городского тура Олимпиады по адресу электронной почты: muk1cr@yandex.ru (с пометкой в теме сообщения «Олимпиада по профориентации»).

3.9. В те же сроки и таким же образом в Оргкомитет направляется ходатайство руководителя общеобразовательной организации, указанное в третьем абзаце пункта 3.5 настоящего Положения. К указанному ходатайству должна быть приложена заявка на участие в городском туре Олимпиады (составленная по форме Приложения 1-б).

3.10. В случае, если в трехдневный срок Оргкомитет мероприятия не подтверждает получение заявки, необходимо связаться с Организатором по контактному телефону.

3.11. Заявки на участие в Олимпиаде, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и не допускаются к участию в Олимпиаде.

3.11. Дипломы и благодарственные письма оформляются в соответствии с представленными в заявке данными.

3.12. Участники Олимпиады:

– для выполнения олимпиадных заданий должны иметь с собой пишущие принадлежности (авторучку, карандаш, стирательную резинку);

– не вправе приносить в аудиторию, в которой проводится тур Олимпиады, а также иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– во время выполнения олимпиадного задания не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

– в день проведения городского тура обязаны прибыть на место его проведения не менее чем за 20 минут до его начала, перед началом тура пройти регистрацию;

– должны соблюдать требования Положения, а также требования к организации и проведению соответствующего тура Олимпиады, утвержденные организатором школьного или районного тура Олимпиады (при их наличии).

3.13. В случае нарушения участником Олимпиады Положения и (или) требований к организации и проведению соответствующего тура Олимпиады (при их наличии), представитель организатора тура Олимпиады (Оргкомитета) вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, в которой проводится тур Олимпиады, составив об этом соответствующий акт. Участник Олимпиады, который был удален из аудитории, в которой проводится тур Олимпиады, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

3.14. Организационный взнос за участие в Олимпиаде не предусмотрен, участие в Олимпиаде бесплатное.

3.15. Подавая Заявку на участие в Олимпиаде, участник(-ки) или законные представители участника(-ков) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» представляют письменное согласие на обработку персональных данных. (Приложение 3-б).

3.16. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки.

#### **4. Оргкомитет и Жюри Олимпиады**

4.1. Для проведения Олимпиады создается Организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет). Оргкомитет формирует методическую комиссию для составления олимпиадных заданий и жюри городского тура Олимпиады (далее – Жюри).

4.2. Для проведения школьного и (или) районного туров Олимпиады организатором данного тура Олимпиады формируется жюри соответствующего тура Олимпиады, при необходимости может создаваться организационный комитет по проведению



соответствующего тура Олимпиады и методическая комиссия для составления олимпиадных заданий. Полномочия соответствующих органов определяются организатором соответствующего тура Олимпиады.

#### 4.3. Права и обязанности Оргкомитета Олимпиады

##### 4.3.1. Оргкомитет Олимпиады:

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады;
- формирует состав методической комиссии городского тура Олимпиады;
- формирует состав Жюри городского тура Олимпиады;
- формирует пакет олимпиадных заданий, разработанных городской методической комиссией;
- организует приём заявок на участие в городском туре Олимпиады;
- организует регистрацию участников городского тура Олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для городского тура Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- организует проведение городского тура Олимпиады;
- проводит награждение победителей и призеров Олимпиады;
- принимает решение о поощрении участников Олимпиады специальными призами.

4.3.2. Олимпиадные задания утверждаются председателем Оргкомитета Олимпиады не позднее, чем за 30 календарных дней до даты городского тура Олимпиады.

##### 4.4. Права и обязанности Жюри:

- принимает для оценивания олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий согласно «ключам», разработанным методической комиссией;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- представляет результаты Олимпиады её участникам.

4.5. Состав жюри городского тура Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников Санкт-Петербурга и утверждается председателем Оргкомитета Олимпиады.

4.5.1. Состав жюри школьного и (или) районного тура Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников района и утверждается организатором соответствующего тура Олимпиады.

## 5. Подведение итогов Олимпиады

5.1. Подведение итогов Олимпиады проводится в день проведения городского тура Олимпиады.

5.2. В каждой номинации определяются победители (I место) и призеры (II и III места), в соответствии с набранными баллами. Участники, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами I, II и III степени.

5.2.1. Жюри имеет право присудить одно место нескольким участникам в одной номинации при совпадении количества набранных баллов, а также не присуждать место в номинации.

5.3. Участники, занявшие IV и V места, являются лауреатами Олимпиады.

5.4. Жюри имеет право присудить звание лауреата участнику, не ставшему победителем, если его работа заслуживает поощрения.

5.5. Педагоги, подготовившие участников, победителями, призерами или лауреатами Олимпиады, получают благодарственные письма ГБНОУ ДУМ СПб.

5.6. Индивидуальные результаты участников городского тура Олимпиады (с указанием сведений об участнике: фамилии, имя, отчество, дата рождения, ОУ, класса, количества

баллов) заносятся в Рейтинговую таблицу результатов участников городского тура Олимпиады, которая размещается на сайте Олимпиады.

5.7. Решение жюри Олимпиады является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. Финансирование Олимпиады**

6.1 Участие в Олимпиаде бесплатное.

## **7. Контактная информация**

7.1. Отдел научно-технического творчества и профессионального самоопределения ГБНОУ ДУМ СПб; Санкт-Петербург, Синопская наб., д.64, электронная почта [profsamooopredeleniye@mail.ru](mailto:profsamooopredeleniye@mail.ru), тел. 246-08-80

7.2. ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» (С Санкт-Петербург, ул. К. Заслонова, д.23, каб.13), электронная почта [muk1cr@yandex.ru](mailto:muk1cr@yandex.ru).

7.3. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб на странице <http://dumspb.ru/node/3965>.



В Оргкомитет открытой региональной олимпиады  
по профориентации «Мы выбираем путь»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название организатора районного тура  
или общеобразовательной организации)

### ЗАЯВКА

на участие в городском туре открытой региональной олимпиады по профориентации «Мы выбираем путь»  
Просим допустить к участию в городском туре открытой региональной олимпиады по профориентации «Мы выбираем путь»  
в качестве участников следующих обучающихся\*.

№ п/п	Наименование образовательной организации (полное)	Класс	Фамилия участника	Имя участника	Отчество участника	Год рождения участника	Фамилия Педагога**	Имя педагога	Отчество педагога	Должность педагога	Контактный телефон педагога
1											
2											
3											
4											
5											

Количество педагогов, сопровождающих участников на Олимпиаду: \_\_\_\_\_

Примечание:

\* Заявка может содержать не более пяти участников

\*\* В таблице указывается педагог, подготовивший соответствующего участника (а не лицо, сопровождающее участников на городской тур Олимпиады). Если один педагог подготовил несколько участников, данные на него заполняются один раз.

Ответственный от организатора школьного (районного) тура Олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты)

Дата составления \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)  
организатора районного тура Олимпиады (подпись/расшифровка)  
(общеобразовательной организации)

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 2-б

В Оргкомитет открытой региональной олимпиады  
по профориентации «Мы выбираем путь»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название организатора районного тура  
или общеобразовательной организации)

Отчет о проведении районного тура Олимпиады «Мы выбираем путь»  
Дата проведения районного тура Олимпиады \_\_\_\_\_.

п/п	№№ ОО, принявших участие в районном туре Олимпиады	Количество обучающихся, принявших участие в районном туре Олимпиады	Количество педагогов, вовлеченных в организацию и проведение районного тура Олимпиады
1.			
2.			
3.			
...			
Итого			

Статистика проведения школьных туров Олимпиады «Мы выбираем путь»

п/п	Краткие названия и № ОО, которые провели школьный тур Олимпиады	Количество обучающихся, принявших участие в школьном туре Олимпиады
1.		
2.		
3.		
...		
Итого		

Дата составления \_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель руководителя)  
организатора районного тура Олимпиады

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка)



**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) и Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования детей Дому детского творчества Центрального района Санкт-Петербурга «Фонтанка-32» (далее – ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32») свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Городском профориентационном марафоне «Мастерские будущего», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб и ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребенка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан)	ФИО ребенка, год рождения	Подтверждение согласия на обработку персональных данных
_____	_____	_____

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ СТАРШЕ 14 ЛЕТ**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (ФИО участника)

уведомлен, что во время проведения олимпиады возможно проведение репортажной фото- и видеосъёмки, и даю свое согласие на публикацию в открытом доступе фото- и видео материалов, содержащих моё изображение, полученных в результате репортажной съёмки.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)