




Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБНОУ ДУМ СПб

  
П.А. Еселева  
Приказ № 1037 от  
«11» 04 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Санкт-Петербургском музее истории профессионального образования  
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол № 5  
от «11» 04 2017 г.

Санкт-Петербург  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Санкт-Петербургском музее истории профессионального образования Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования (далее - Музей).

1.2. Музей является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее - ГБНОУ ДУМ СПб).

1.3. Структура и штат Музея утверждаются приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб.

1.4. Руководство Музеем осуществляет заместитель директора по музейно-выставочной деятельности.

1.5. Работники Музея назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора ГБНОУ ДУМ СПб по представлению заместителя директора по музейно-выставочной деятельности.

1.6. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБНОУ ДУМ СПб, приказами директора ГБНОУ ДУМ СПб, нормативными правовыми и локальными актами, действующими в ГБНОУ ДУМ СПб, а также в соответствии с Положением.

1.7. Для материального обеспечения своей деятельности Музей использует закрепленное за ним имущество: помещения, мебель, оборудование, инвентарь.

1.8. Музейные предметы и музейные коллекции Музея являются неотъемлемой частью культурного наследия Российской Федерации и подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.9. Местонахождение Музея: Санкт-Петербург, Синопская набережная, д.62.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

2.1. Целями деятельности Музея являются более полное представление и раскрытие с помощью музейных коллекций (предметов) истории развития профессионального образования в России, Санкт-Петербурге, Ленинграде и Ленинградской области; становление базой исследовательской и учебно-воспитательной работы системы профессионального образования, а также центром профориентации для выпускников школ.

2.2. Основными задачами Музея являются:

2.2.1. создание и обновление постоянных и временных экспозиций, организация и проведение выставок, экскурсий, лекций по профилю Музея;

2.2.2. реализация партнерских, инвестиционных программ и проектов в сфере профессионального образования в Санкт-Петербурге;

2.2.3. организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности по профилю Музея;

2.2.4. подготовка ответов на запросы по истории профессионального образования в России в рамках имеющихся в Музее сведений и данных исторических и литературных источников;

2.2.5. комплектование фондов и их сохранность; обработка, систематизация хранящихся и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учета;

2.2.6. издание книг, брошюр и иных носителей информации по тематике коллекции и профилю Музея.

2.2.7. создание условия для пропаганды достижений профессионального образования в Санкт-Петербурге.

2.2.8. стимулирование интереса к рабочим профессиям различного профиля;

### **3. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ**

В соответствии возложенными на него задачами Музей осуществляет следующие функции:

- 3.1. Хранение, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций.
- 3.2. Изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.
- 3.3. Экскурсионное обслуживание посетителей музея.
- 3.4. Разработка экскурсионного материала.
- 3.5. Разработка тематико-экспозиционных планов экспозиций и выставок и их реализация, сверка фактического наличия экспонатов (работа с книгами учета), разработка научных концепций экспозиций и выставок; подготовка дизайнерского проекта экспозиций и выставок; размещение в экспозиции и на выставках необходимых музейных предметов (экспонатов).
- 3.6. Хранение экспонатов иных музеев (по договору).
- 3.7. Формирование в установленном порядке электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.
- 3.8. Организация и проведение городских массовых мероприятий (конкурсы, выставки) по направлениям деятельности Музея.
- 3.9. Проведение мероприятий для аттестованных музеев системы государственных профессиональных образовательных учреждений (ГПОУ).
- 3.10. Проведение мероприятий по профессиональному самоопределению для обучающихся ГПОУ (в части трудоустройства) и для детей и молодежи Санкт-Петербурга.
- 3.11. Организация и проведение лекций, семинаров, секций, конференций ГБНОУ ДУМ СПб по направлениям деятельности Музея.
- 3.12. Методическое обеспечение деятельности Музея.
- 3.13. Обеспечение организации и проведения мероприятий согласно государственному заданию ГБНОУ ДУМ СПб в соответствии с выделенными субсидиями.
- 3.14. Осуществление производственной и иных практик обучающихся и студентов по направлениям деятельности Музея.
- 3.15. Взаимодействие с государственными органами и общественными организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности, направленной на привлечение молодежи к культурным городским мероприятиям, а также иными социальными партнерами ГБНОУ ДУМ СПб по направлениям деятельности Музея.

### **4. ПРАВА МУЗЕЯ**

Музей для решения возложенных на него задач имеет право:

- 4.1. Вносить предложения вышестоящему руководству по изменению существующего порядка организации мероприятий и деятельности Музея с целью обеспечения эффективной работы.
- 4.2. Поддерживать рабочие контакты с музеями Санкт-Петербурга, России, зарубежных стран, участвовать в научных и практических конференциях, семинарах, «круглых столах» по профилю Музея.
- 4.3. Музей осуществляет иные права в соответствии с локальными актами ГБНОУ ДУМ СПб.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУЗЕЯ

5.1. Всю полную ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Музей задач и функций несет заместитель директора по музейно-выставочной деятельности.

5.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несет главный хранитель Музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

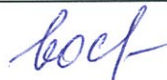



5.4. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Степень ответственности других работников Музея устанавливается должностными инструкциями.

## 6. УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на Общем собрании и утверждаются приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб.

Согласовано:

| Должностное лицо  | ФИО             | Подпись, дата   |
|---|-----------------|---|
| Заместитель директора по музейно-выставочной деятельности | К.Б. Косенкова  |   |
| Главный хранитель   | Т.Ю. Жилина     |  |
| Начальник отдела кадров                                   | Т.В. Янович     |  |
| Начальник юридического отдела                             | А.А. Катасонова |  |