



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ ДУМ СПб

Л.А. Еселева
Л.А. Еселева

Приказ № 203-п от

«13» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социально-культурной работы

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 5

от «11» 04 2017 г.

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе социально-культурной работы Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права, ответственность отдела социально-культурной работы (далее – отдел) Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.2. Отдел является структурным подразделением ГБНОУ ДУМ СПб.

1.3. В структуру отдела входят сектор учебной работы.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

1.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора по представлению начальника отдела.

1.6. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБНОУ ДУМ СПб, приказами директора, нормативными правовыми и локальными актами, действующими в ГБНОУ ДУМ СПб, а также Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью отдела является создание атмосферы досуговой и воспитательной среды, способствующей формированию творческой индивидуальности, которая характеризуется готовностью к жизненно-профессиональной самореализации на основе освоения нравственно-творческого отношения к действительности.

2.2. Отдел решает следующие задачи:

2.2.1 создание условий для творческого развития личности;

2.2.2 организация массовых мероприятий, направленных на художественно-эстетическое, социально-педагогическое, гражданско-патриотическое, туристско-краеведческое воспитание воспитанников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений, обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений;

2.2.3 организация содержательного досуга воспитанников государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений, обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений;

2.2.4 формирование у детей и подростков дополнительных знаний, умений и практических навыков для дальнейшей самореализации через творчество;

2.2.5 приобщение детей и подростков к российскому, мировому культурному наследию, формирование общей культуры;

2.2.6 адаптация к жизни в обществе (создание условий для позитивных межличностных отношений в детском коллективе);

2.2.7 поддержка процессов самоопределения, самореализации граждан;

2.2.8 воспитание активной гражданской позиции.

2.3. Важными в деятельности отдела являются следующие принципы:

2.3.1 уважение личности, признание неповторимости каждого;

2.3.2 соблюдение Конвенции ООН «О правах ребенка» и этики в отношении детей, выраженные формулой: «Главное – детям»;

2.3.3 взаимное сотрудничество педагогов и обучающихся;

2.3.4 доступность, учет возрастных и индивидуальных особенностей;

2.3.5 выбор педагогами образовательных, досуговых, воспитательных программ, методов, форм и средств обучения и воспитания, методов оценки в соответствии с принципами гуманизма, педагогическими задачами и интересами;

2.3.6 систематичность и целенаправленность педагогического процесса;

2.3.7 создание условий и предоставление возможностей для знакомства на практике с различными направлениями деятельности отдела и ГБНОУ ДУМ СПб в целом;

2.3.8 формирование культуры организации свободного времени подростков;

2.3.9 включение обучающихся в культурную жизнь ГБНОУ ДУМ СПб, города, страны.

2.4. Образовательные, развивающие и воспитательные задачи определяются в зависимости от специфики направленности обучения и закрепляются дополнительными образовательными программами, планами педагогов.

2.5. В отделе создаются условия для непрерывного, творческого и педагогического роста работников отдела.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел ведет образовательно-воспитательную деятельность по следующим направленностям:

- художественная;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- естественнонаучная.

3.2. Отдел ведет учебно-воспитательную работу:

- комплектование групп обучающихся;
- контроль ведения журналов педагогами;
- контроль посещаемости;
- контроль качества учебно-воспитательного процесса.

3.3. Отдел ведет массовую работу с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, учащимися специальных (коррекционных) образовательных учреждений (дети с проблемами в развитии), обучающимися государственных профессиональных образовательных учреждений.

3.3.1. Массовая работа включает в себя:

- организацию и проведение массовых мероприятий, согласно календарному плану на учебный год, по всем направлениям деятельности отдела;
- мероприятия учебно-познавательного, просветительского характера с целью развития обучающихся (посещение выставок, концертов, театральных программ, художественных и творческих мастерских и т.д.);
- зрелищные и массовые мероприятия, организуемые и проводимые работниками отдела или коллективами и их руководителями (отчетные и тематические выставки, концерты, фестивали, смотры, конкурсы, праздники, демонстрации моделей одежды, тематические недели и т.д.);
- зрелищные и досуговые мероприятия, проводимые по заявкам организаций и учреждений (тематические программы, концерты, экскурсии, выставки и т.д.);
- разработку положений о массовых мероприятиях, их согласование с директором ГБНОУ ДУМ СПб, профильными отделами Комитета по образованию;
- участие в массовых праздниках и других программах ГБНОУ ДУМ СПб.

3.4. Отдел ведет методическую работу, направленную на совершенствование, поддержку высокого качества учебного, образовательного и воспитательного процессов.

3.4.1. Методическая деятельность в отделе имеет следующие формы и содержание:

- разработка документов, нормативов, необходимых для организации жизни отдела;
- оказание консультативно-методической помощи государственным образовательным учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственным специальным (коррекционным) образовательным учреждениям, государственным профессиональным образовательным учреждениям;
- создание аналитических материалов по всем направлениям деятельности отдела;
- создание и формирование фонда методических материалов в помощь руководителям, педагогам, воспитателям детских домов и школ-интернатов;
- разработка сценариев, иллюстрированных материалов к мероприятиям;
- участие работников отдела в работе экспертных советов и аттестационных комиссий.

3.5. Отдел разрабатывает технические задания, участвует в планировании закупок товаров и услуг для размещения и исполнения государственного заказа в сфере компетенции отдела.

4. ПРАВА

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Требовать от структурных подразделений ГБНОУ ДУМ СПб предоставления документов и данных, необходимых для осуществления отделом возложенных на него функций.

4.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по изменению существующего порядка организации мероприятий и деятельности отдела, перераспределения функциональных обязанностей в структурных подразделениях ГБНОУ ДУМ СПб для обеспечения эффективной работы.

4.3. Отдел осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными нормативными актами ГБНОУ ДУМ СПб.

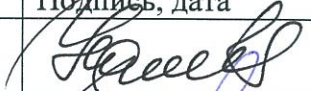

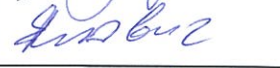
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Должностное лицо	ФИО	Подпись, дата
Заместитель директора по организационно-массовой работе	Н.К. Юревич	
Начальник отдела социально-культурной работы	С.Н. Коротких	
Начальник отдела кадров	Т.В. Янович	
Начальник юридического отдела	А.А. Катасонова	