



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ ДУМ СПб
Л.А. Еселева
Л.А. Еселева
Приказ от № 103-П
« 13 » апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом отделе
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 5 от
« 13 » 04 2017

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права, ответственность и принципы деятельности методического отдела Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.3. Структура и штат отдела утверждаются приказом директора.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

1.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора по представлению начальника отдела.

1.6. В процессе своей деятельности методический отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБНОУ ДУМ СПб.

1.7. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБНОУ ДУМ СПб, приказами директора, нормативными правовыми и локальными актами, действующими в ГБНОУ ДУМ СПб, а также Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности отдела являются:

2.1.1. методическое обеспечение образовательной деятельности ГБНОУ ДУМ СПб по дополнительным образовательным программам;

2.1.2. методическое сопровождение основных направлений деятельности ГБНОУ ДУМ СПб согласно Уставу;

2.1.3. создание единого информационно-методического пространства, способствующего развитию и совершенствованию ГБНОУ ДУМ СПб;

2.1.4. обеспечение условий для развития педагогического мастерства, творческого потенциала педагогов дополнительного образования ГБНОУ ДУМ СПб.

2.2. Основными задачами деятельности отдела являются:

2.2.1. методическое обеспечение деятельности педагогов и специалистов дополнительного образования ГБНОУ ДУМ СПб и иных педагогических кадров;

2.2.2. организация деятельности, направленной на изучение, систематизацию, внедрение инновационных педагогических технологий и методик в образовательный процесс;

2.2.3. определение основных направлений методической работы и единого подхода к решению методических вопросов с учетом передового опыта педагогических работников ГБНОУ ДУМ СПб и современных образовательных технологий;

2.2.4. осуществление координационной деятельности, направленной на информирование педагогов дополнительного образования о прогрессивных методах и средствах организации методической и научно-методической работы;

2.2.5. взаимодействие с другими организациями дополнительного образования, общественностью в целях создания единого информационно-методического пространства ГБНОУ ДУМ СПб;

2.2.6. содействие в разработке (проектировании) и совершенствовании (корректировке) дополнительных общеразвивающих программ ГБНОУ ДУМ СПб;

2.2.7. систематизация и хранение образцов основной методической и иной документации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Аналитическая:

3.1.1 Мониторинг образовательной деятельности ГБНОУ ДУМ СПб, а именно:

- создание базы данных о деятельности ГБНОУ ДУМ СПб на основе отчетов, информации, анкетирования и т. д.;

- изучение, анализ состояния и результатов методической работы в объединениях ГБНОУ ДУМ СПб, определение путей ее совершенствования;

- выявление проблемных методических вопросов, возникающих у педагогов дополнительного образования;

- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности ГБНОУ ДУМ СПб, статистических данных, отчетов по итогам учебного года и пр.;

- изучение, обобщение, распространение и совершенствование накопленного опыта педагогов ГБНОУ ДУМ СПб.

3.2. Информационно-методическая:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.), массива тематических материалов по совершенствованию качества образовательной деятельности, инновационным технологиям обучения;

- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дополнительного образования, о содержании дополнительных общеразвивающих программ, новой учебной литературе, учебно-методических комплексах, рекомендациях, нормативно-правовых актах.

3.3. Организационно-обучающая:

3.3.1. Перспективное планирование методической деятельности ГБНОУ ДУМ СПб.

3.3.2. Содействие повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников, ознакомление педагогов с актуальными педагогическими технологиями, а именно:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационной помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение консультаций для педагогических работников ГБНОУ ДУМ СПб по методической деятельности;

- оказание методической помощи в разработке (проектировании) и совершенствовании (корректировке) дополнительных общеразвивающих программ;
- помощь педагогам ГБНОУ ДУМ СПб в подготовке к участию в проектах и конкурсах, проводимых Комитетом по образованию, Министерством образования и науки РФ, другими ведомствами и организациями;
- создание и руководство работой творческих, экспериментальных групп (лабораторий) педагогов ГБНОУ ДУМ СПб;
- оказание содействия педагогическим работникам в рецензировании и экспертизе программных материалов, в том числе, претендующих на участие во всероссийских конкурсах профессионального мастерства.

3.4. Контролирующая:

3.4.1. Мониторинг обучения, диагностика динамики и профессионального развития педагогического коллектива, диагностика качества образовательной деятельности ГБНОУ ДУМ СПб по дополнительным образовательным программам.

3.5. Проектировочная:

3.5.1. Разработка (проектирование) содержания программ деятельности ГБНОУ ДУМ СПб:

- Программы развития ГБНОУ ДУМ СПб и иных нормативных и локальных актов и документов в пределах компетенции методического отдела;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4. ПРАВА

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Требовать от структурных подразделений ГБНОУ ДУМ СПб предоставления документов и данных, необходимых для осуществления отделом возложенных на него функций.

4.2. Привлекать к реализации задач отдела педагогических работников, специалистов других структурных подразделений ГБНОУ ДУМ СПб.

4.3. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию деятельности отдела и другим вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Отдел осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными локальными актами ГБНОУ ДУМ СПб.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов и их соответствие законодательству Российской Федерации.

Согласовано:

Должностное лицо	Ф.И.О.	Подпись, дата
Начальник отдела кадров	Янович Т.В.	
Юрисконсульт	Тиунов П.О.	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ковалева У.Ю.	
Начальник методического отдела	Мухлынина Т.В.	