



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ ДУМ СПб

Евгения Еселева
Еселева

Приказ от *26.08.2018* № *469-19*
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дополнительного профессионального образования
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 3 от
«19» 11 2018

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права, ответственность и принципы деятельности отдела дополнительного профессионального образования Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.3. Структура и штат отдела утверждаются приказом директора.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, непосредственно подчиняющийся заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора по представлению начальника отдела.

1.6. Права и обязанности работников отдела определяются их должностными инструкциями.

1.7. В процессе своей деятельности отдел дополнительного профессионального образования взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБНОУ ДУМ СПб.

1.8. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБНОУ ДУМ СПб, приказами директора, нормативными правовыми и локальными актами, действующими в ГБНОУ ДУМ СПб, а также Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности отдела являются:

2.1.1. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, специалистов сферы образования на бюджетной и платной основе, повышения их профессиональных знаний, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.1.2. Удовлетворение потребностей слушателей в получении дополнительных общепрофессиональных и специальных знаний, дополнительной квалификации.

2.1.3. Методическое обеспечение образовательной деятельности ГБНОУ ДУМ СПб по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

2.2. Основными задачами деятельности отдела являются:

2.2.1. Разработка и внедрение программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.2.2. Организация процесса обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки;

2.2.3. Определение основных направлений реализации дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки с учетом

актуальных потребностей педагогических работников, специалистов сферы образования;

3. ФУНКЦИИ

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает, оказывает содействие в разработке программ дополнительного профессионального образования повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.2. Организует приём и зачисление слушателей по программам ДПО.

3.3. Организует учебный процесс, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения по программам ДПО и повышения квалификации на бюджетной и платной основе:

- формирует группы слушателей;
- готовит приказы о зачислении и отчислении слушателей по программам ДПО и повышения квалификации;
- составляет расписания занятий и заблаговременно оповещает слушателей и преподавателей о начале занятий;
- обеспечивает слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами;
- оформляет документы (справки, удостоверения, дипломы) для слушателей об окончании обучения по программам ДПО и профессиональной переподготовки, реализуемых на базе ГБНОУ ДУМ СПб;

3.4. Организует краткосрочные семинары, курсы, тренинги для педагогических работников, специалистов сферы образования и иных сфер деятельности на бюджетной и платной основе.

3.5. Координирует деятельность структурных подразделений ГБНОУ ДУМ СПб в части реализации программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки.

3.6. Изучает потребительский спрос на рынке дополнительных профессиональных образовательных услуг г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

3.7. Организует документационное сопровождение о реализации программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки.

3.8. Обеспечивает информационную поддержку раздела официального сайта ГБНОУ ДУМ СПб по дополнительному профессиональному образованию.

4. ПРАВА

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства ГБНОУ ДУМ СПб, касающихся деятельности отдела.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с реализацией в ГБНОУ ДУМ СПб программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки.

4.3. Запрашивать от руководителей подразделений ГБНОУ ДУМ СПб и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Привлекать к реализации задач отдела педагогических работников, специалистов других структурных подразделений ГБНОУ ДУМ СПб, специалистов иных образовательных организаций (в качестве преподавателей).

4.5. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию деятельности отдела и другим вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.6. Отдел осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными локальными актами ГБНОУ ДУМ СПб.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов и их соответствие законодательству Российской Федерации.

Согласовано:

Должностное лицо	Ф.И.О.	Подпись, дата
Начальник отдела кадров	Янович Т.В.	
Юрисконсульт	Тиунов П.О.	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ковалева У.Ю.	