Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ ДУМ СПб
_____ Н.В. Судденкова
Приказ № 547-п от
05.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об опорном центре
художественной направленности
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 4
от 05.10.2022 г.

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об опорном центре художественной направленности Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, функции и организацию деятельности опорного центра художественной направленности (далее – ОЦ ХН).

1.2. ОЦ ХН является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Организационно-штатная структура ОЦ ХН утверждается директором Учреждения.

1.4. Руководство деятельностью ОЦ ХН осуществляет заместитель директора по творческой и концертной деятельности.

1.5. В период временного отсутствия заместителя директора по творческой и концертной деятельности исполнение его обязанностей возлагается на работника Учреждения, назначаемого приказом директора.

1.6. Работники ОЦ ХН назначаются и освобождаются от должности приказом директора по представлению заместителя директора по творческой и концертной деятельности.

1.4. Деятельность ОЦ ХН осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, действующими в Учреждении, а также настоящим Положением.

1.5. Место нахождения: 191014, Санкт-Петербург, ул. Литейный, 51 литера А, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3 литера В.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОЦ ХН

2.1. Целями деятельности ОЦ ХН являются:

2.1.1. Повышение эффективности деятельности образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга, а также детских домов, школ-интернатов и специальных (коррекционных) учреждений в сфере художественного и эстетического развития;

2.1.2. Реализация образовательных программ, ориентированных на развитие творческих способностей в различных областях искусства и культуры, передачу духовного и культурного опыта человечества;

2.1.3. Создание системы социального партнерства с образовательными организациями, организациями и предприятиями Санкт-Петербурга и Ленинградской области в сфере художественного и эстетического развития личности;

2.1.4. Популяризация мировой художественной и отечественной культуры среди детей и молодежи Санкт-Петербурга.

2.2. К основным задачам ОЦ ХН относятся:

2.2.1. Организация и координация проведения городских выставок, выставок-конкурсов, творческих фестивалей и конкурсов, конкурсов художественного творчества, смотров-конкурсов, иных мероприятий для детей и молодежи в сфере художественного и эстетического развития;

2.2.2. Координация деятельности образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга, как готовящих специалистов в художественной области, так и в сфере художественного и эстетического развития в целом.

2.2.3. Взаимодействие с подразделениями Учреждения, с образовательными организациями, организациями и предприятиями Санкт-Петербурга, осуществляющими работу художественно-эстетической направленности с обучающимися;

2.2.4. Обеспечение поддержки семей детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

2.2.5. Проведение мастер-классов, семинаров и других мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров;

2.2.6. Разработка и внедрение инновационных программ и проектов, направленных на интеллектуальное и художественно-эстетическое развитие личности;

2.3. ОЦ ХН осуществляет следующие функции:

2.3.1. Научно-методическая – изучение, обобщение и распространение передового опыта работы в сфере художественного и эстетического развития детей и молодежи в Санкт-Петербурге и других регионах, разработка методических документов (программ, проектов, положений, локальных актов и т.д;

2.3.2. Аналитическая – проведение мониторинга и оценки качества и эффективности реализации мероприятий в сфере художественного и эстетического развития детей и молодежи, анализ и разработка рекомендаций;

2.3.3. Образовательная – реализация программ повышения квалификации, проведение обучающих семинаров и совещаний по вопросам реализации мероприятий в сфере художественного и эстетического развития детей и молодежи;

2.3.4. Информационная – анализ и распространение информации о методических материалах, мероприятиях, консультационная поддержка с использованием ресурсов сетевого и межсетевого взаимодействия;

2.3.5. Организационная – организация и проведение городских мероприятий в сфере художественного и эстетического развития детей и молодежи (конференции, семинары, выставки, фестивали, конкурсы, олимпиады, мастер-классы и т.д.);

2.3.6. Координационная – координация деятельности и методическое сопровождение образовательных учреждений общего, дополнительного и профессионального образования, образовательных организаций высшего образования Санкт-Петербурга в сфере художественного и эстетического развития детей и молодежи, взаимодействие с общественными организациями и учреждениями, вовлеченными в сферу художественной направленности;

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. **Работники ОЦ ХН вправе:**

3.1.1. Вносить предложения руководству по повышению эффективности и совершенствованию деятельности ОЦ ХН.

3.1.2. Запрашивать документы и информацию, необходимые для осуществления возложенных функций у других подразделений Учреждения, в Комитете по образованию, у других субъектов, непосредственно включенных в сферу художественного и эстетического воспитания.

3.1.3. Привлекать к реализации задач ОЦ ХН работников других структурных подразделений Учреждения, специалистов иных образовательных организаций.

3.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с распоряжениями и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. **Работники ОЦ ХН обязаны:**

3.2.1. Выполнять возложенные на них функции в соответствии со своими должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.2.2. Осуществлять взаимодействие со специалистами Комитета по образованию, образовательными организациями, иными субъектами, непосредственно включенными в сферу художественного и эстетического воспитания.

3.2.3. Представлять заместителю директора по творческой и концертной деятельности отчеты о своей деятельности и устранять выявленные нарушения.

3.2.6. Разрабатывать и вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству Учреждения.

3.2.8. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе исполнения своих обязанностей.

3.3. **Заместитель директора по творческой и концертной деятельности вправе:**

3.3.1. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию деятельности ОЦ ХН.

3.3.2. Привлекать к реализации задач, запрашивать документы и информацию у представителей Комитета по образованию, образовательных организаций Санкт-Петербурга, у структурных подразделений Учреждения для реализации возложенных на ОЦ ХН функций.

3.3.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых сторонними организациями при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к компетенции ОЦ ХН.

3.3.4. Инициировать и проводить в Учреждении совещания по организационным вопросам в пределах компетенции ОЦ ХН.

3.4. **Заместитель директора по творческой и концертной деятельности обязан:**

3.4.1. Осуществлять руководство и контроль за деятельностью ОЦ ХН, способствовать обеспечению выполнения в полном объёме и на профессиональном уровне обязанностей, возложенных на работников ОЦ ХН.

3.4.2. Участвовать в подборе кадров ОЦ ХН, ходатайствовать о повышении квалификации и профессионального мастерства работников ОЦ ХН.

3.4.3. Вносить предложения руководству Учреждения о совершенствовании деятельности ОЦ ХН, повышении эффективности его работы.

3.4.5. Принимать меры к эффективному использованию и сохранности имущества Учреждения и обеспечивать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за ОЦ ХН.

3.4.6. Обеспечивать для работников ОЦ ХН меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению трудовой дисциплины, требований и правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.4.7. Участвовать в планировании закупок, определении потребности в материально-техническом обеспечении реализации дополнительных профессиональных программ, составлении технического задания при осуществлении закупок;

3.4.8. Обеспечивать соблюдение регламентов в рамках мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

3.4.9. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в процессе исполнения своих обязанностей.

3.4.10. Разрабатывать документы, необходимые для развития и реализации деятельности ОЦ ХН, должностные инструкции работников ОЦ ХН и представлять их на утверждение директору Учреждения.

3.4.11. Обеспечивать информационную поддержку раздела официального сайта Учреждения по направлению деятельности.

3.4.12. Участвовать в планировании закупок, определении потребности в материально-техническом обеспечении реализации функций отдела, составлении технического задания при осуществлении закупок.

3.4.13. Обеспечивать организацию делопроизводства на всех этапах документооборота.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ОЦ ХН задач и функций несет заместитель директора по творческой и концертной деятельности.

4.2. Ответственность всех работников ОЦ ХН устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.