

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по образованию

№ 1392-р от 13.07.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНОУ Дворца учащейся
молодежи Санкт-Петербурга

Н.В. Судденкова

«10» июня 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

«МОЛОДЕЖЬ И ТЕХНИКА»

СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном конкурсе проектов технического творчества «Молодежь и техника» (далее – Конкурс) среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Положение), определяет цель и задачи Конкурса, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Конкурс проводится в рамках проведения регионального творческого марафона-конкурса «Звезды зажигаются» среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – ГПОУ).

1.3. В 2022/2023 учебном году Конкурс посвящён:

- 160-летию со дня основания Обуховского завода,
- 95-летию со дня рождения советского и российского учёного-физика, просветителя, телеведущего, главного редактора журнала «В мире науки» Сергея Петровича Капицы (1928-2012).

1.4. Конкурс учрежден Комитетом по образованию.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью интеллектуального и духовного развития учащихся посредством широкой пропаганды и стимулирования индивидуальных творческих достижений в технике.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- раскрытие технических и творческих способностей обучающихся ГПОУ;
- повышение уровня профессиональной подготовки квалифицированных рабочих кадров;
- выявление и обобщение передового педагогического опыта работы по развитию технического творчества и рационализации;
- пропаганда новейших достижений науки и техники, прогрессивных технологий.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является Государственное бюджетное нетиповое учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Дворец учащейся молодежи).

3.2. Дворец учащейся молодежи формирует Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.3. Оргкомитет определяет ответственного секретаря Конкурса, состав Жюри Конкурса, разрабатывает и утверждает критериальный аппарат, проводит награждение победителей.

3.4. Ответственный секретарь Конкурса осуществляет координацию всех субъектов, участвующих в Конкурсе, обеспечивает подготовку, оформление текущих и итоговых документов и их распространение. Ответственный секретарь Конкурса является членом Оргкомитета.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. В Конкурсе принимают участие обучающиеся ГПОУ.

4.2. Основанием для участия в Конкурсе являются заявка (по форме согласно Приложению 1) и конкурсная работа в печатном и электронном виде. К заявке должны прилагаться копии студенческих билетов участников, заверенные заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГПОУ.

4.4. Заявки принимаются **до 02 февраля 2023 года** вместе с конкурсной работой в печатном виде по адресу: Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.1-3, каб. № 202, и по электронной почте: oscardum@mail.ru.

4.6. Комплект конкурсной документации включает в себя:

- оригинал заявки на участие, выполненной на официальном бланке учреждения и подписанной директором (согласно Приложению 1);
- копии студенческих билетов всех участников, заверенные заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГПОУ.
- письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), заполненное участником (законным представителем несовершеннолетнего участника) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- конкурсную работу, оформленную согласно требованиям Положения, в распечатанном виде и электронном виде. При отправке материалов по электронной почте необходимо указать тему письма по форме: Молодежь и техника_название образовательного учреждения.

4.7. Заявки на участие в Конкурсе и комплекты конкурсной документации, присланные в Организационный комитет позднее указанных в Положении сроков и оформленные ненадлежащим образом, рассматриваться не будут.

4.3. Работы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.6. Участвуя в Конкурсе, участники и их представители дают согласие на использование присланного материала в некоммерческих целях (публикация на сайте, на различных медиаресурсах, в социальных сетях с указанием авторства конкурсантов).

5. Условия проведения Конкурса

5.1. К участию в Конкурсе допускаются научные исследования, разработки, изобретения, компьютерные программы, приборы, модели, действующие макеты, которые сопровождаются информационными и пояснительными материалами с указанием последовательности выполнения работ.

5.2. Номинации конкурсных работ:

- радиоэлектроника и электротехника;
- машины, механизмы и приспособления;
- информационные технологии и вычислительная техника;
- отраслевые технологии;
- комплексная работа (работа включающая элементы двух и более вышеописанных номинаций).

5.3. Критерии оценки:

- практическое применение и востребованность;
- реализация или внедрение;
- оригинальность решения;
- внешний вид (грамотное расположение деталей, наличие корпуса, вид корпуса, элементы скомпонованы);
- техническое описание (уровень теоретического расчета, графическая грамотность чертежей, схем);
- соответствие содержания названию разделов.

5.4. Конкурсная работа должна быть оформлена с учетом следующих требований:

- рекомендованный объем – от 10 до 30 страниц печатного текста;
- шрифт – Times New Roman, кегль - 14;
- интервал – 1,5;
- разметка страницы – поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см;
- нумерация страниц – внизу страницы.

5.4.1. Структура конкурсной работы:

- введение;
- обоснование цели и задач проекта;
- методы её достижения;

- научные, практические и инновационные результаты работы;
- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы.

– приложение (чертежи, схемы, фотографии и т.п.)

5.4.2. На титульном листе конкурсной работы должны быть указаны:

- полное наименование и адрес ГПОУ;
- тема работы;
- номинация;
- данные об авторе или авторах (фамилия, имя, отчество, год обучения, группа) и о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество, должность);
- тема проекта должна быть повторена как заголовок на втором листе перед оглавлением работы;
- к работе должны прилагаться схемы, чертежи, рисунки, эскизы, фотографии и т. д.

5.5. Защита работ проходит в виде выступления (продолжительностью **не более 5 минут**), которое может сопровождаться демонстрацией изделия, его макета, видеоматериалов, компьютерных презентаций.

5.6. В случае несоответствия конкурсной работы номинации или условиям Конкурса по решению Оргкомитета, Экспертной группы или Жюри возможен перевод участника в другую номинацию или его дисквалификация.

5.7. В случае чрезвычайных ситуаций, не зависящих от Оргкомитета, и невозможности проведения очного этапа, Конкурс проводится в заочном формате. Жюри оценивает работы дистанционно.

5.8. Сроки подачи заявок и проведения конкурса могут быть изменены по решению Оргкомитета.

5.9. Для повышения качества работ участников Конкурса на базе Дворца учащейся молодежи могут быть организованы мастер-классы и круглые столы. О сроках и местах проведения будет объявлено дополнительно.

6. Сроки и место проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в три этапа:

- **I этап – отборочный** – проводится на базах ГПОУ;
- **II этап – заочный** – допускаются победители I этапа. Из числа участников, подавших работы на Конкурс (**до 02 февраля 2023 года**), Жюри Конкурса с 06 по 10 февраля 2023 года определяет конкурсантов для их дальнейшего участия в очном этапе. Оргкомитет **до 14 февраля 2023 года** оповестит участников о прохождении на очный этап конкурса;
- **III этап – очный** – презентация (защита) работ. Конкурсанты, допущенные для дальнейшего участия в очном этапе Конкурса, представляют свои работы **21 февраля 2023 года** во Дворце учащейся молодежи в присутствии членов Жюри.

7. Жюри Конкурса

7.1. Оргкомитет определяет состав Жюри Конкурса из независимых специалистов, имеющих необходимую квалификацию, опыт практической работы по оценке конкурсных работ.

7.2. Жюри оценивает конкурсные работы и определяет победителей в каждой номинации.

7.3. В случае представления работ, не соответствующих требованиям Конкурса, Жюри имеет право не допустить эти работы к участию в Конкурсе.

7.4. Члены Жюри имеют право задавать вопросы конкурсантам. На ответы членам Жюри конкурсантам отводится в совокупности не более 5 минут.

7.5. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение и использовать в своей работе критерийный аппарат, утверждённый Оргкомитетом Конкурса.

7.6. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два призовых места. Жюри оставляет за собой право отметить конкурсные выступления специальными дипломами

7.7. Результатом работы членов Жюри является заполненная и подписанная итоговая оценочная ведомость.

7.8. Решение Жюри пересмотру и обсуждению не подлежит.

7.9. Запрещено оспаривать мнение Жюри, вступать в конфликт с членами Жюри, организаторами Конкурса и другими участниками.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. По общему решению Жюри, будут определены победители Конкурса в каждой номинации.

8.2. Победители в каждой номинации награждаются дипломами I, II, III степени.

8.3. Информация об итогах Конкурса будет размещена на сайте Дворца учащейся молодежи: www.dumspb.ru, и в группе «ВКонтакте»: https://vk.com/public_oscardum.

8.4. Награждение победителей Конкурса состоится на торжественной церемонии закрытия регионального творческого марафона-конкурса «Звезды зажигаются» среди обучающихся ГПОУ. О месте и времени проведения церемонии будет объявлено дополнительно.

8.5. Дипломы и сертификаты заполняются в соответствии с заявками, присланными на конкурс.

8.6. Сертификаты за участие выдаются по запросу, направленному на электронную почту: oscardum@mail.ru.

9. Финансирование Конкурса

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет бюджетных средств Комитета по образованию.

Консультации и справки по вопросам проведения Конкурса

Адрес: ГБНОУ Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, 191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, отдел социально-культурной работы

E-mail: oscardum@mail.ru

Адрес сайта: www.dumspb.ru

Группа «ВКонтакте»: https://vk.com/public_oscardum

Контактные телефоны/факс: 8 (812) 417-38-14

На бланке образовательного учреждения**ЗАЯВКА**

**на участие в региональном конкурсе проектов технического творчества
«Молодежь и техника»
среди обучающихся государственных профессиональных образовательных
учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию**

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Ф.И. участника(ов) (полностью) Дата рождения | |
| 3. | Номинация | |
| 4. | Название конкурсной работы | |
| 5. | Необходимые технические средства для презентации работы | |
| 6. | Ф.И.О. руководителя(ей) конкурсной работы (полностью), подготовившего(их) участника(ов) к Конкурсу (для указания в сертификате или дипломе) | |
| 7. | Ф.И.О. ответственного (полностью), контактный телефон E-mail: | |

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

« ___ » _____ 20__ год

Примечание

- заявка должна оформляться на бланке учреждения;
- печать и подпись руководителя учреждения – обязательны;
- заявки, присланные позднее указанного в положении срока и оформленные не надлежащим образом, приниматься на участие в конкурсе не будут.

ВНИМАНИЕ! Заявка оформляется по каждому проекту отдельно!

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных моего ребёнка) при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными моего ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные моего ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

название образовательного учреждения

| ФИО участника, дата рождения | ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан) | Подтверждение согласия на обработку персональных данных |
|---------------------------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

« ___ » _____ 20__ год