**МЕДИЦИНСКИЙ РЕГИСТРАТОР**

Многим кажется, что медицинский регистратор – очень простая профессия, не требующая особенных знаний. На самом деле от слаженной и эффективной работы данного специалиста зависит весь процесс деятельности лечебного учреждения. Итак, каждый пациент, пришедший на прием к врачу, в первую очередь обращается к медицинскому регистратору. Последний, в свою очередь, должен уметь рассказать обо всех видах оказываемых услуг, в отношении которых будущий пациент проявил интерес. Далее работник регистратуры должен выдать гражданину талон, позволяющий направиться к нужному врачу. Если больница располагает несколькими профильными  специалистами, ведущими прием больных, то при выдаче талона регистратор обязан соблюдать принцип равномерного распределения нагрузки. В лечебных учреждениях, осуществляющих прием пациентов на дому, специалист ведет учет поступивших вызовов и своевременно передает информацию докторам.

Трудоустройство в регистратуру учреждения лечебного характера не предполагает наличие профильного медицинского образования. Но, в соответствии с профессиональным стандартом, гражданин должен пройти специализированную подготовку продолжительностью 6 месяцев. Программа направлена на реализацию следующих целей: обучение оптимальному порядку действий; укрепление стрессоустойчивости специалиста; освоение современных коммуникационных систем. Главная сложность работы медицинского регистратора обусловлена отсутствием профильного образования и только лишь практическим обучением.

**Медицинский регистратор должен:**

* иметь представление об основных нормативных актах, касающихся охраны труда;
* соблюдать внутренний трудовой порядок, действующий в учреждении;
* соблюдать нормы охраны труда, пожарную безопасность, производственную санитарию.
* качественно оформлять медицинские и служебные бумаги;
* своевременно и квалифицированно выполнять поручения, рекомендации и приказы непосредственного руководителя;
* соблюдать действующую законодательную систему;
* своевременно подготавливать и предоставлять статистическую и иную информацию;
* оперативно реагировать на нештатные ситуации и сообщать об этом руководству (например, о нарушениях противопожарной и санитарной безопасности).

Реализация трудовой деятельности в рамках регистратуры лечебного учреждения предполагает достаточно широкий перечень обязанностей. Медицинский регистратор должен уделить внимание каждому посетителю, составить расписание или внести в него необходимые корректировки, владеть необходимой информацией, чтобы ответить на вопросы пациентов (в том числе и в телефонном режиме), а также знать порядок раскладки карточек в архив. Главной задачей работника регистратуры является правильная и своевременная запись к нужному специалисту. Медицинский регистратор должен обладать знаниями в отношении врачебных специальностей, быть лично знаком с каждым сотрудником клиники, а также хоть немного разбираться в диагнозах, чтобы не направить пациента, страдающего язвой желудка, на прием к врачу-ортопеду. После того, как пациент посетит нужного врача, медицинский регистратор должен записать его (в случае необходимости) на назначенные анализы и исследования, соответственно, гастроскоп от рентгенологического аппарата также нужно уметь отличать.

Медицинский регистратор обязан вести себя корректно и вежливо. Желательно, чтобы специалист мог не только выдать талон на посещение того или иного специалиста, но и доступно объяснить когда, куда и во сколько необходимо прийти. Кстати, если гражданин записался на прием предварительно, а в день посещения (или ранее) доктор внезапно заболел (уехал и т.д.), то именно медицинский регистратор должен обзвонить пациентов, предупредить о незапланированном отсутствии врача и согласовать новую дату посещения. После того, как врачи окончат прием, а их помощники со средним медицинским образованием принесут карточки клиентов, работник регистратуры обязан разложить их в соответствии с номерами или в алфавитном порядке.

**Требования к специалисту**

Чтобы начать исполнять обязанности медицинского регистратора, потенциальному работнику достаточно среднего медицинского образования без какого-либо опыта работы или среднего общего образования в совокупности с профессиональной подготовкой продолжительностью 6 месяцев.

**Преимущества и недостатки профессии**

Ежедневное общение медицинского регистратора с большим количеством пациентом можно одновременно отнести как к положительным, так и к отрицательным моментам. Специалист должен постоянно быть доброжелательным, вежливым, милосердным, располагать высоким уровнем ИТ-грамотности и обладать навыками поведения в психологически сложном режиме многозадачности. Эмоциональным выгоранием, истощением и деперсонализацией зачастую страдают практически все специалисты данной области.