



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 08.08.2022

№ 438-17

**Об утверждении учетной политики
для целей бухгалтерского и
налогового учета ГБНОУ ДУМ СПб**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета и налогообложения и ввести ее в действие с 01.01.2022 (прилагается).
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на главного бухгалтера Филатову Л.В.

Директор

Н.В. Судденкова

Оглавление

1.1. Общие положения.....	5
1.2. Технология обработки учетной информации.....	8
1.3. Учет основных средств.....	8
1.4. Учет нематериальных активов.....	12
1.5. Непроизведенные активы.....	13
1.6. Учет материальных запасов.....	13
1.7. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.....	16
1.8. Расчеты с подотчетными лицами.....	18
1.9. Расчеты с дебиторами и кредиторами.....	19
1.10. Расчеты по обязательствам.....	20
1.11. Финансовый результат.....	20
1.12. Учет бюджетных и денежных обязательств.....	21
1.13. Порядок принятия обязательств.....	22
1.14. Учет банковских гарантий.....	22
1.15. Методы оценки активов и обязательств.....	22
1.16. Инвентаризация имущества и обязательств.....	24
1.17. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота.....	25
1.18. Сроки хранения учетных документов, регистров бухучета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности.....	27
1.19. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля.....	27
1.20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.....	27
1.21. События после отчетной даты.....	28
Событие, свидетельствующее о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых учреждение ведет свою деятельность, раскрывается в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).....	28
1.22. Порядок передачи документов бюджетного учета при смене руководителя учреждения или главного бухгалтера.....	29
Раздел 2. Учетная политика для целей налогообложения.....	29
2.1. Организация налогового учетного процесса.....	29
2.2. Учетная политика для целей налогообложения прибыли.....	30
2.3. Учетная политика для целей налогообложения налогом на добавленную стоимость.....	35
2.4. Учетная политика для целей налогообложения транспортным налогом.....	37
2.5. Учетная политика для целей налогообложения налогом на имущество организаций.....	38
2.6. Учетная политика для целей налогообложения земельным налогом.....	38
2.7. Учетная политика для целей обеспечения соблюдения положений гл. 23 «Налог на доходы физических лиц».....	39
Раздел 3. Заключительные положения.....	39

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом ГБНОУ ДУМ СПб
от _____ № _____

**Учетная политика
для целей бухгалтерского учета и налогообложения
(введена в действие с 01.01.2022)**

Раздел 1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета.

Учетная политика разработана для бюджетного учреждения в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Закон от 06.12. 2011 № 402-ФЗ,
- 2) Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н),
- 3) Приказ Минфина России от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №174н),
- 4) Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ №65н),
- 5) Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ №52н),
- 6) Приказ Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №162н) в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств,
- 7) ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности», приказ Минфина России от 31.12.2016 №256н,
- 8) ФСБУ «Аренда», приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н,
- 9) ФСБУ «Обесценение активов», приказ Минфина России от 31.12.2016 №259н,
- 10) ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», приказ Минфина России от 31.12.2016 №260н,
- 11) ФСБУ "Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

- приказ Минфина России от 30.12.2017 №274н,
- 12) ФСБУ «События после отчетной даты»,
 - 13) приказ Минфина России от 30.12.2017 №275н,
 - 14) ФСБУ «Отчет о движении денежных средств», приказ Минфина России от 30.12.2017 №278н,
 - 15) ФСБУ «Доходы» приказ Минфина России от 27.02.2018 №32н,
 - 16) ФСБУ «Влияние изменений курсов иностранных валют» приказ Минфина России от 30.05.2018 №122н,
 - 17) ФСБУ «Долгосрочные договоры»; приказ Минфина России от 29.06.2018г. №145н,
 - 18) «Запасы» приказ Минфина России от 07.12.2018г. №256н,
 - 19) ФСБУ 6/2020 "Основные средства" Приказ Минфина России от 17.09.2020 №204н,
 - 20) ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения» Приказ Минфина России от 17.09.2020 №204н,
 - 21) ФСБУ "Нематериальные активы" приказ Минфина России от 15.11.2019 №181н,
 - 22) ФСБУ "Финансовые инструменты" приказ Минфина России от 30.06.2020 №129н,
 - 23) ФСБУ "Затраты по заимствованиям" приказ Минфина России от 15.11.2019 №182н,
 - 24) ФСБУ "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" приказ Минфина России от 28.02.2018 №37н,
 - 25) ФСБУ "Совместная деятельность" приказ Минфина России от 15.11.2019 №183н,
 - 26) ФСБУ "Выплаты персоналу" приказ Минфина России от 15.11.2019 №184н,
 - 27) ФСБУ "Отчетность по операциям системы казначейских платежей" Минфина России от 30.06.2020 №126н,
 - 28) ФСБУ "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность", приказ Минфина России от 30.10.2020 №255н,
 - 29) ФСБУ "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам" приказ Минфина России от 29.09.2020 №223н,
 - 30) ФСБУ "Метод долевого участия" приказ Минфина России от 30.10.2020 №254н,
 - 31) ФСБУ "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции" приказ Минфина России от 29.12.2018 №305н,
 - 32) иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Учетная политика применяется последовательно из года в год.

Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

- изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработка или выбор учреждением новых способов ведения бухгалтерского учета, применение которых предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и отчетности учреждения или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;
- существенное изменение условий деятельности учреждения.

В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловлено причиной такого изменения.

Любое изменение учетной политики в течение отчетного года, не связанное с изменениями нормативно-правовой базы, необходимо согласовывать с учредителем и (или) финансовым органом.

1.1. Общие положения.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения. (Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 06.12.2011 №402-ФЗ).

Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером.

Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. (Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ).

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения, включая сотрудников обособленных подразделений учреждения. (Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

- комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №1);
- инвентаризационной комиссии (приложение №2).

Перечень должностей сотрудников, с которыми учреждение заключает договоры о полной материальной ответственности, приведен в приложении №3.

Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

(Основание: п.13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Бухучет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета.

(Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

В случае если для показателя, необходимого для ведения бюджетного учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением бухгалтера.

(Основание: пункт 6 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости – в первичные документы. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно – с указанием субконто «Исправление ошибок прошлых лет».

В данные бухучета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения (далее – события после отчетной даты). Существенным фактом хозяйственной жизни в данном случае признается событие, стоимостное значение которого составляет более пяти процентов валюты баланса. Данные бухгалтерского учета и отчетности в учреждении формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год. Такие события носят названия события после отчетной даты. События после отчетной даты отражаются в бухучете заключительными операциями отчетного года. (Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Событиями после отчетной даты являются:

- 1) получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае, когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;
- 2) объявление дебитора банкротом, что влечет последующее списание дебиторской задолженности;
- 3) получение от страховой организации страхового возмещения;
- 4) обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение бухгалтерской отчетности;
- 5) пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения.

Правила документооборота и технология обработки учетной информации для отражения ее в бухгалтерском учете, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов (график документооборота), порядок и сроки формирования регистров бухгалтерского учета установлены в приложении №4.

По учреждению в целом рабочий план счетов бухгалтерского учета устанавливается на основании Единого плана счетов и Инструкции № 174н с указанием всех используемых аналитических счетов по учреждению согласно приложениям №5, №6.

Раздельный учет по источникам финансового обеспечения согласно п. 21 Инструкции № 157н в целях бухгалтерского учета обеспечивается на счетах бухгалтерского учета посредством кодов, которые указываются в 18-м разряде счета Единого плана счетов, а именно:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)
- 3 – средства во временном распоряжении
- 4 – средства государственного задания
- 5 – субсидии на иные цели

Учет хозяйственных операций осуществляется в разрезе источников финансирования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Сроки хранения документов в учреждении устанавливаются в соответствии с Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»:

- 1) годовая отчетность – постоянно;
- 2) квартальная отчетность – не менее пяти лет;
- 3) документы по начислению заработной платы – не менее 75 лет;
- 4) прочие бухгалтерские документы – не менее пяти лет.

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

(Основание: пункт 18 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

1.2. Технология обработки учетной информации.

Обработка учетной информации в бухгалтерии ведется автоматизированно, с применением программного продукта «1С Бухгалтерия государственного учреждения 8.3» и «1С Зарплата и кадры 8.3». (Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
 - передача отчетности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
 - передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и Федеральной налоговой службы;
- статистической отчетности в Федеральную службу государственной статистики.

1.3. Учет основных средств.

Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12 декабря 2014г. №2018-ст. (пункт 45 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев. Первоначальной стоимостью основных средств, признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств. (Основание: пункты 23, 38, 39, 47 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Расходы на доставку объекта основного средства включаются в его первоначальную стоимость. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов учитываются в стоимости пропорционально стоимости каждого объекта.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000,00 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из тринадцати знаков:

1-3-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

4–5-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

6-й разряд – КФО;

7–10-й разряды – год приобретения;

11–13-й разряды – порядковый номер нефинансового актива. (Основание: пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или влагостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с Приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. № 2018-ст. «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)".

(Основание: пункт 45 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

(Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства»).

К хозяйственному инвентарю относятся предметы конторского и хозяйственного пользования, непосредственно используемые в производственном процессе. Срок службы хозяйственного инвентаря устанавливается согласно приложению №6.

Амортизация на ОС свыше 100 000,00 начисляется линейным способом ежемесячно в размере 1/12.

(Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов (приложение №1) исходя из следующих факторов:

- 1) информации, содержащейся в законодательстве РФ;
- 2) рекомендаций, содержащихся в документах производителя,
- 3) при отсутствии соответствующих норм в законодательстве РФ.

Если такая информация отсутствует, срок определяется на основании:

1) решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования;

2) сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для безвозмездно полученных объектов.

Переоценка основных средств, производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ, а также при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы.

(п. 28 Инструкции N 157н, п. 30 Федерального стандарта N 257н)

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается путем пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки (в ред. Приказа Минфина России от 25.12.2019 №253н).

К категории особо ценного имущества (далее - ОЦИ), относится имущество следующей стоимостью:

- 1) музыкальные инструменты, балансовая стоимость которых составляет 40 000,00 руб. и более;
- 2) оборудование для актового зала, балансовая стоимость которого составляет 50 000,00 руб. и более;
- 3) учебное оборудование для проведения занятий по программам музыкально-выставочной, художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, спортивно-технической направленности, балансовая стоимость которого составляет 50 000,00 руб. и более;
- 4) транспортные средства, балансовая стоимость которых составляет 100 000,00 руб. и более;
- 5) оргтехника и компьютерная техника, балансовая стоимость которой составляет 30 000,00 руб. и более;
- 6) мебель для проведения дополнительного образовательного процесса, балансовая стоимость которой составляет 50 000,00 руб. и более;
- 7) библиотечный фонд;
- 8) системы пожарной, охранной сигнализаций и видеонаблюдения, балансовая стоимость которой составляет 40 000,00 руб. и более;

(Основание: Распоряжение КИО СПб от 03.11.2020 №2220-рз).

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно в эксплуатации учитываются на забалансовом счете 21 "Основные средства в

эксплуатации". Исключение - объекты библиотечного фонда и объекты недвижимого имущества (п. 373 Инструкции N 157н).

Принимается объект к забалансовому учету на основании первичного документа, который подтверждает ввод (передачу в эксплуатацию), учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта. (Основание: п. 373 Инструкции N 157н).

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей разрезе объектов имущества и ответственных лиц.

(Основание: Приказ Минфина России от 14.09.2020 N 198н).

При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 106.00, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный.

(Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства»).

Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

(Основание: пункт 28 Стандарта «Основные средства»).

В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных)

частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется по весу.

Музейные предметы и музейные коллекции, не включенные в состав Музейного фонда РФ, учитываются на балансовом счете 101.00 «Основные средства», а при включении в Музейный фонд РФ музейные предметы и музейные коллекции учитываются на забалансовом счете 01 (Инструкция №157н). Актив культурного наследия отражается на забалансовых счетах по стоимости, отраженной в документации, при отсутствии - в условной оценке, равной 1 (Одному) рублю.

Порядок документооборота по учету предметов, составляющих экспозицию Санкт-Петербургского Музея профессионального образования отражен в графике документооборота по бухгалтерии ГБНОУ ДУМ СПб (Приложение №4).

1.4. Учет нематериальных активов

Объект нематериальных активов принимается к бухгалтерскому учету с момента его признания в соответствии с пунктами 7-9 Стандарта по первоначальной стоимости. Каждому объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из тринадцати знаков:

1-й разряд – КФО;

2-4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н);

7–10-й разряды – год приобретения;

11–13-й разряды - порядковый номер нефинансового актива. (Основание: пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

Амортизация объекта нематериальных активов начисляется с учетом следующих положений:

1) на объекты нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии нормами амортизации согласно применяемому методу амортизации;

2) на объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов. (Основание: ФСБУ "Нематериальные активы" приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н)

Срок полезного использования нематериальных активов устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов (приложение №1) исходя из следующих сроков:

1) срок, в течении которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект. Этот срок указывается в охранных документах (патентах, свидетельствах и т.п.), или он следует из закона;

2) срок, в течении которого учреждение планирует использовать объект в своей деятельности.

Если по объекту нематериальных активов срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным десяти годам.

(Основание: статья 1335 Гражданского кодекса РФ, пункт 60 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

1.5. Непроизведенные активы.

Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе, расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 0.103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по рыночной (кадастровой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

(Основание: пункты 23, 71, 78 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Переоценка непроизводственных активов производится при изменении кадастровой стоимости, согласно выписки из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра).

1.6. Учет материальных запасов.

Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении №7.

Оценка материальных запасов, которые приобретены за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене

приобретаемых материалов. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер. Основание: пункты 100, 101–102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из таких факторов, как: текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету и суммы, уплачиваемые учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

(Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 106.00, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры учитываются до момента вручения:

- 1) по стоимости приобретения,
- 2) по стоимости, указанной в сопроводительных документах (при получении такого имущества от иных организаций бюджетной сферы);
- 3) по справедливой стоимости (при получении от иных контрагентов).

(Основание: п. 345 Инструкции N 157н).

К сувенирной продукции относятся также предметы с символикой учреждения: пакеты, папки, ручки, футболки, значки, календари и аналогичные предметы.

Материальные ценности списываются со счета 105.36 на счет 401.20.272 (109) Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230) - производится при выдаче призов и подарков одаряемым на основании документов, подтверждающих факт их вручение в рамках протокольных и торжественных мероприятий. При проведении массовых и публичных мероприятий, для подтверждения факта проведения мероприятия в бухгалтерию может предоставляться фотоотчет. На основании фотоотчета отражаются операции по списанию подарков и сувениров.

Порядок списания призовой, сувенирной продукции и вспомогательных материалов, выданных при проведении мероприятий утвержден приказом от 14.03.2016 №59-п, приказом от 01.07.2021 №349-п «О создании комиссии по списанию призовой, сувенирной продукции и вспомогательных материалов, выданных при проведении мероприятий» и приказом от 02.08.2022 №434-п «О порядке и сроках предоставления первичных документов в бухгалтерию для проведения процедуры списания материальных ценностей, призовой, сувенирной продукции и вспомогательных материалов».

Акт списания использованных вспомогательных материалов и выданных призов, применяемые согласно приказу от 14.03.2016 №59-п, от 01.07.2021 №349-п приведены в приложении №8.

Бланк и Образец по заполнению документа «СВЕДЕНИЯ о получении расходных материалов в период проведения мероприятий на площадках других учреждений», отражен в приложение №9, №10, лист регистрации и ведомость выдачи призов сувенирной продукции - в приложении №11.

Учет запасных частей на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической цене, по которой указанные запасные части были списаны при ремонте со счета 0.105.36.000. В случае получения автомобиля безвозмездно от государственных (муниципальных) учреждений с перечнем запасных частей и указанием цен на них запасные части отражаются на забалансовом счете 09 по цене, указанной во входящих документах.

Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (не типизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины,
- колесные диски,
- аккумуляторы,
- наборы авто инструментов,
- аптечки,
- огнетушители.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;

- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09;

- при безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

- при проведении ремонта автомобиля с одновременной заменой запчастей по договору с контрагентом.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;

- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;

при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации. (Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов №157н).

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен. Комиссия вправе выбрать метод амортизированной стоимости замещения, если он более достоверно определяет стоимость объекта.

(Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально:

- 1) прайс-листами заводов-изготовителей,
- 2) справками (другими подтверждающими документами) оценщиков,
- 3) информацией, размещенной в СМИ.

При возникновении затруднений при определении текущей оценочной стоимости комиссией учреждения стоимость определяется специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, методы определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

(Основание: пункт 54 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

1.7. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

Учет расходов по формированию себестоимости ведется по образовательной услуге.

Затраты на изготовление готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг) делятся на прямые и накладные расходы.

В состав прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуг, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением).

В том числе:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (изготовление продукции);

списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление продукции), естественная убыль;

переданные в эксплуатацию объекты стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, которые используются для оказания услуги (изготовление продукции);

расходы на аренду помещений.

В составе накладных расходов при формировании себестоимости услуг (готовой продукции) учитываются расходы:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих, непосредственного участия, в оказании услуги (изготовление продукции): административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;

материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т.ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовление готовой продукции));

расходы на услуги связи;

расходы на транспортные услуги;

расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов;

расходы на коммунальные услуги.

По окончании каждого месяца себестоимость услуг, сформированная на счете 0.109.60.000, относится в дебет счета 0.401.10.130 «Доходы от оказания платных услуг».

(Основание: пункт 296 Инструкции №157н к Единому плану счетов бухгалтерского учета).

Расходами, которые не включаются в себестоимость (не распределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

расходы на транспортный налог, земельный налог;

штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, госпошлины, неустойки за нарушение условий договоров;

сумма амортизации основных средств;

расходы за счет целевых средств;

другие расходы на содержание и обслуживание недвижимого и особо ценного имущества, согласно экономической классификации.

Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов». Впоследствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся. Исключение – расходы на выплату отпускных. Для покрытия этих расходов в учреждении создается резерв предстоящих расходов.

(Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

В бухгалтерском учете расчеты по НДС и налогу на прибыль отражаются по статье КОСГУ 180. (Основание: Приказ Министерство финансов РФ от 6 июня 2019 г. N 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения»).

1.8. Расчеты с подотчетными лицами.

Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту или иную карту, материально ответственного лица.

Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок представления авансового отчета.

Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере не более 40 000,00 рублей руб. На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Банка России (пункт 6 указания Банка России от 7 октября 2013 г. № 3073-У).

Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более 5 рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение 3 рабочих дней.

При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки расходы на них возмещаются в размере установленным приказом руководителя и в соответствии с положением о служебных командировках.

По возвращении из командировки (поездки) сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение 3 рабочих дней.

(Основание: пункт 26 постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749, Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2016г. №755).

Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются в течение 10 календарных дней с момента получения.

1.9. Расчеты с дебиторами и кредиторами.

Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

В учреждении применяется счет 0.304.01.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- других залогов, задатков.

Дебиторская задолженность признается нереальной для взыскания в порядке, утвержденном руководителем учреждения.

Задолженность, признанная нереальной для взыскания, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов». На забалансовом указанная задолженность учитывается:

- в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);

- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

(Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами,

срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения (приложение №2):

- 1) по истечении 3-х лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- 2) по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- 3) при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору). (Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

1.10. Расчеты по обязательствам.

Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

1.11. Финансовый результат

В составе расходов будущих периодов на счете 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно ежемесячно в сумме, равной $1/365(366) * X$, где X - кол-во дней действия полиса в данном месяце от суммы договора.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе. (Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

В учреждении создается резерв на предстоящую оплату отпусков. Порядок расчета резерва приведен в приложении №12. (Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

1.12. Учет бюджетных и денежных обязательств

Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие приведены в приложение №15.

Аналитический учет обязательств ведется в разрезе контрактов (договоров).

(Основание: п. 313 Инструкции N 157н)

Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих документов:

Обязательства, отражаемые на счете 0 502 07 000 "Принимаемые обязательства"	Документы-основания для отражения операций
Осуществление закупок с использованием конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (при условии размещения извещения, приглашения принять участие)	
Обязательства, возникающие при объявлении о начале конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (кредит счета 0 502 07 000)	Извещение о проведении конкурса, торгов, запроса котировок, запроса предложений. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика. Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
Обязательства, возникающие в случае отказа победителя конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта либо в случаях, когда конкурентная процедура признана несостоявшейся (кредит счета 0 502 07 00 методом "Красное сторно")	Протокол комиссии по осуществлению закупок

Аналитический учет принимаемых обязательств ведется в разрезе контрактов (договоров).

(Основание: п. 313 Инструкции N 157н).

1.13. Порядок принятия обязательств.

1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

К принятым обязательствам текущего финансового года относятся расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные учреждением обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

К принимаемым обязательствам текущего финансового года относятся обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений) способами.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относят обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, на ремонт основных средств и т.д.).

2. Денежные обязательства отражаются в учете на дату поступления. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

По окончании текущего финансового года при наличии неисполненных обязательств (денежных обязательств) в следующем финансовом году они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) на очередной финансовый год в объеме, запланированном к исполнению.

1.14. Учет банковских гарантий.

Банковская гарантия, которая поступает как обеспечение заявки или исполнения контракта, учитывается на забалансовом счете 10 по КФО 3. Поступление банковской гарантии (увеличение) отражают по дебету счета, а выбытие (уменьшение) – по кредиту счета.

Поступление банковской гарантии – дата предоставления банковской гарантии. Выбытие банковской гарантии – дата прекращения обязательства по гарантии, по которой выдана банковская гарантия, и (или) датой исполнения гарантии (п. 351 Инструкции № 157н, письмо от Минфина России от 27 июня 2014 г. № 02-07-07/31342, от 27 марта 2013 г. № 02-06-10/9654).

1.15. Методы оценки активов и обязательств.

Применяемые методы оценки активов и обязательств в целях бухгалтерского учета отражены в таблице:

Наименование объектов бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки	Момент отражения операции в бухгалтерском учете
Основные средства	По первоначальной стоимости	Дата оприходования
Нематериальные активы	По первоначальной стоимости	Дата принятия к учету
Амортизация	Линейный способ	Ежемесячно, в размере 1/12 годовой суммы с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету
Материальные запасы (оприходование)	По фактической стоимости	Дата принятия к учету
Материальные запасы (выдача на нужды учреждения, списание)	По средней фактической стоимости	Дата утверждения ведомости выдачи, акта списания
Дебиторская задолженность	Метод начисления	Дата начисления задолженности по доходам
	По цене контракта, договора	Дата оплаты контракта, договора по счету, счету-фактуре за выполненные работы, оказанные услуги
	По действующим нормам	Дата выдачи аванса по заявлению подотчетного лица
Кредиторская задолженность	Метод начисления	Момент возникновения обязательства
Налог на доходы физических лиц	Метод начисления	Ежемесячно, в момент начисления заработной платы
Страховые взносы в ПФР, ФСС, ФФОМС	Метод начисления	Ежемесячно, в момент начисления заработной платы
Налог на имущество организаций	Метод начисления	Авансовые платежи по налогу – ежеквартально, в последний рабочий день последнего месяца

Наименование объектов бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки	Момент отражения операции в бухгалтерском учете
		квартала; налог по итогам года – в последний рабочий день года
Прочие доходы от необменных операций: безвозмездное получение имущества (за исключением денежных средств) без условий при передаче активов	При получении объектов основных средств от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений их принимают к учету по балансовой (фактической) стоимости с учетом начисленной амортизации (п. <u>25</u> , <u>29</u> Инструкции № 157н); в остальных случаях – по текущей оценочной стоимости	В момент получения имущества от передающей стороны в составе доходов текущего отчетного периода
Доходы от собственности	В оценке, предусмотренной условиями договоров (контрактов, соглашений)	В момент получения доходов в составе доходов текущего отчетного периода

1.16. Инвентаризация имущества и обязательств.

Инвентаризация имущества и обязательств (в том числе, числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в том числе, расходов будущих периодов и резервов) проводится раз в год перед составлением годовой отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Инвентаризацию проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой приведен в приложении №2.

Инвентаризация расчетов производится:

- с подотчетными лицами – один раз в три месяца;
- с организациями и учреждениями – один раз в год.

Порядок и график проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, приведены в приложении №2.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

(Основание: Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 (ред. От 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых активов»).

1.17. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота.

Все документы по движению денежных средств, принимаются к учету только при наличии подписей ответственных лиц.

Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении №13.

Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);

журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;

журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно, подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций;

другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

(Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, бланки удостоверений о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

(Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Должностные лица, ответственные за учет, хранение и выдачу следующих бланков строгой отчетности:

бланков трудовых книжек и вкладышей к ним, выданных со склада, – специалист отдела кадров сотрудников под непосредственным контролем начальника отдела кадров;

бланков удостоверений – методист учебного отдела.

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота. График документооборота приведен в приложении №4.

Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении №14 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

(Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно, однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Первичные и сводные, учетные документы и регистры составляются на бумажных носителях информации (заверенных собственноручной подписью). Так можно делать, если нет возможности составлять документы (регистры) в электронном виде.

(Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ, пункты 7, 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания,

утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н, статья 2 Закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ).

1.18. Сроки хранения учетных документов, регистров бухучета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

Учетные документы, регистры бухучета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде в файловом хранилище.

По требованию другого юридического или физического лица, государственного органа учреждение за свой счет изготавливает на бумажном носителе копии электронного первичного учетного документа, электронного регистра. Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются подписью руководителя и печатью учреждения. (Основание: пункты 7, 11, 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

1.19. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля.

Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле комиссией по внутреннему финансовому контролю. Состав комиссии утверждается директором учреждения.

График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности ежегодно утверждается директором. (Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

1.20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Учреждением представляется бухгалтерская отчетность, формируемая на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Отчетность представляется учредителю в установленные сроки с использованием электронных средств связи и каналов для передачи информации после ее утверждения руководителем учреждения. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты,

указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760). (Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

1.21. События после отчетной даты.

Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения. Главный бухгалтер учреждения принимает решение о существенности фактов хозяйственной жизни по согласованию с органом, осуществляющим полномочия учредителя.

В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о существенных фактах хозяйственной жизни, которые оказали (могут оказать) влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения и произошли в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год (далее – события после отчетной даты).

Событиями после отчетной даты является обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение бухгалтерской отчетности.

Существенное событие после отчетной даты отражается в бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, в которых учреждение вело свою деятельность, отражается в учете периода, следующего за отчетным периодом. При этом делается:

дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие, либо запись способом «красное сторно», и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

В отчетном периоде События отражаются в регистрах синтетического и аналитического учета заключительными оборотами до даты подписания годовой отчетности. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах бухгалтерской отчетности с учетом событий после отчетной даты. Информация об отражении в отчетном периоде События раскрывается в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

Событие, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным периодом. В отчетном периоде записи в синтетическом и аналитическом учете не производятся.

Событие, свидетельствующее о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых учреждение ведет свою деятельность, раскрывается в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

1.22. Порядок передачи документов бюджетного учета при смене руководителя учреждения или главного бухгалтера.

При смене руководителя или главного бухгалтера передача дел производится на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения или иного уполномоченного лица, которым устанавливаются:

- сроки передачи дел,
- лицо, ответственное за сдачу дел,
- лицо, ответственное за прием дел,
- другие лица, участвующие в процессе приема-передачи дел (члены специальной комиссии, представитель вышестоящего органа, аудитор),
- необходимость проведения инвентаризации финансовых активов,
- дата, на которую должны быть завершены учетные процессы.

Передача дел оформляется Актом. В Акте указываются:

- 1) опись переданных документов, их количество и места хранения;
- 2) выявленные в ходе передачи дел основные нарушения и неточности в оформлении первичных учетных документов и регистров учета;
- 3) соответствие документов данным бюджетной и налоговой отчетности;
- 4) список отсутствующих документов;
- 5) общая характеристика бюджетного учета и организации внутреннего контроля;
- 6) факт передачи печати, штампов, ключей от сейфа и бухгалтерии, ключей от системы "Клиент-Банк", сертификатов и т.п.;
- 7) дата, на которую осуществлена приемка-передача дел.

Акт заверяется подписями лиц, ответственных за сдачу и прием дел, а также другими лицами, участвующими в процессе приема-передачи дел. (Основание: п. 14 Инструкции №157н).

Раздел 2. Учетная политика для целей налогообложения.

2.1. Организация налогового учетного процесса.

Налоговый учет учреждения ведется на основе данных бухгалтерского учета (в целях экономии ресурсов организации) тем же лицом, на которого возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета.

(Основание: Статьи 6, 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 № 344-ФЗ); статья 313 НК РФ).

Регистры налогового учета составлять по формам, предлагаемым используемым программным обеспечением «1С: Бухгалтерия 8.3. Бюджетная версия».

При ведении регистров налогового учета (не являющихся электронными документами, подписываемыми электронной подписью) с

применением средств автоматизации обеспечивать вывод регистров налогового учета на бумажные носители с заверением данных подписями уполномоченных лиц, ответственных за ведение регистра с периодичностью, установленной для составления и представления учреждением налоговых деклараций и (или) отчетов налогового агента, формируемых на основании данных регистров. (Основание: Статьи 6, 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции Федерального закона от 04.11.2014 № 344-ФЗ); статья 314 НК РФ, Разъяснение Р-19/2013-КпГ «Применение ст.10 закона 402-ФЗ в отношении регистров бухгалтерского учета»).

Операции по начислению налогов (Прибыль, Транспортный и Земельный налог), в том числе авансовых платежей, отражаются на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются:

на счете 303 05 "Расчеты по прочим платежам в бюджет".

2.2. Учетная политика для целей налогообложения прибыли.

Налоговым периодом по налогу на прибыль считать год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 гл. 25 НК РФ. Дату получения дохода определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

Доходами для целей налогообложения от предпринимательской деятельности признавать доходы Учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249 и 250 гл. 25 НК РФ.

Доходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и имущественных прав.

Для признания доходов для целей налогообложения применять следующие правила:

разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания;

по доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Размер доходов определяется по первичным учетным документам и регистрам налогового учета.

По группам внереализационных доходов датой получения дохода считать:

дату подписания акта приема-передачи при безвозмездном получении имущества;

дату поступления денежных средств при получении пожертвований на счета Учреждения;

дату осуществления расчетов в соответствии с условиями заключенных договоров или предъявления налогоплательщику документов, служащих основанием для произведения расчетов, либо последний день отчетного (налогового) периода для доходов от сдачи имущества в аренду;

дату признания должником либо дату вступления в законную силу решения суда по доходам в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба);

последний день отчетного периода по доходам в виде сумм восстановленных резервов и иным аналогичным доходам; дату выявления дохода (получения и (или) обнаружения документов, подтверждающих наличие дохода) по доходам прошлых лет;

дату составления акта ликвидации амортизируемого имущества, оформленного в соответствии с требованиями бухгалтерского учета по доходам в виде полученных материалов или иного имущества при ликвидации выводимого из эксплуатации амортизируемого имущества;

дату, когда получатель имущества (в том числе денежных средств) фактически использовал указанное имущество не по целевому назначению либо нарушил условия, на которых они предоставлялись для доходов в виде имущества (в том числе денежных средств), указанных в п.14 ст.250 НК РФ.

Учет доходов и расходов для определения налоговой базы вести в разрезе КОСГУ (по видам деятельности).

При определении налоговой базы (дохода) руководствоваться положениями ст. 251 НК РФ. Перечень доходов, поименованных в данной статье и не учитываемых при определении налоговой базы, является исчерпывающим и полным.

Учет расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности, приносящей доход, осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 гл. 25 НК РФ.

Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономическим обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно п. 1 ст. 252 гл. 25 НК РФ.

Определить состав прямых расходов по видам деятельности, связанной с производством и реализацией:

материальные расходы;

расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в производстве продукции, а также суммы страховых взносов в Пенсионный

фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования;

сумма начисленной амортизации по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и используемому для осуществления такой деятельности.

К косвенным (накладным) расходам относить все иные суммы расходов, осуществляемых в течение отчетного (налогового) периода.

Материальные расходы. Метод оценки материалов.

К материальным расходам относятся затраты Учреждения в соответствии со ст.254 НК РФ. Стоимость материально-производственных запасов для целей налогового учета соответствует их стоимости, определенной на основании требований Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н « Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее по тексту – Инструкция № 157н)

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, для целей налогообложения использовать:

для топлива - метод оценки по средней стоимости;

для прочих материалов – себестоимость каждой единицы.

Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материалов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст. 254 НК РФ).

Канцелярские принадлежности (бумага, папки, карандаши, ручки, стержни и т.д.) приобретенные и одновременно выданные на текущие нужды, списывать на фактические расходы с отражением их общей суммы по приходу и расходу.

Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда учитываются в соответствии со ст. 255 НК РФ. Основанием для начисления оплаты труда служат трудовой договор, табель рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и положение об оплате труда, приказы об оплате труда.

Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Руководствуясь положениями статей 256 гл. 25 НК РФ относятся суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, и используемому для осуществления этой деятельности на расходы для целей налогообложения прибыли.

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью не более 40 000 рублей.

Применяется Классификация амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную постановлением Правительства РФ в соответствии со ст. 258 гл. 25 НК РФ.

Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается комиссией Учреждения в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производится линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном ст. 259.1 НК РФ.

Приобретение основных средств, стоимостью за единицу объекта с учетом НДС свыше 40 000 руб., не уменьшает налоговую базу при исчислении налога на прибыль в соответствии со ст. 256 НК РФ.

При проведении Учреждением переоценки (уценки) стоимости объектов основных средств на рыночную стоимость в соответствии с Распоряжениями Правительства РФ положительную (отрицательную) сумму такой переоценки не признается доходом (расходом), учитываемым для целей налогообложения, и не принимается при определении восстановительной стоимости амортизируемого имущества и при начислении амортизации, учитываемым для целей налогообложения в соответствии с абз. 6 п. 1 ст. 257 гл. 25 НК РФ.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и/или нематериальных активов по любым основаниям.

Прочие расходы, связанные с производством и реализацией.

К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся расходы, перечисленные в статье 264 НК РФ.

Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включаются в прочие расходы учреждения в размере фактических затрат.

Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на территории Учреждения, а также расходы на проведение ремонта основных средств, включая здания и сооружения, расходы на освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение включаются в

состав прочих расходов Учреждения в соответствии с п.1 ст. 272 гл. 25 НК РФ.

Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов) в полной сумме в момент приобретения включаются в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли.

Подписку на периодические издания включаются в состав прочих расходов поквартально в размере 1/4. Учет данных периодических изданий ведется в библиотеке без инвентарных номеров как временное хранение документов (Приказ от 02.12.1998 № 590).

Расходы на страхование автогражданской ответственности, расходы на добровольное медицинское страхование работников Учреждения включаются в состав прочих расходов ежемесячно в сумме, равной $1/365(366) * X$, где X - кол-во дней действия полиса в данном месяце от суммы договора.

Включаются в состав расходов отчетного (налогового) периода расходы на капитальные вложения в размере не более 10 процентов первоначальной стоимости основных средств (за исключением основных средств, полученных безвозмездно) и (или) расходов, понесенных в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации основных средств, суммы которых определяются в соответствии со статьей 257 настоящего Кодекса.

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 НК РФ, включать в состав прочих расходов текущего периода.

Расходы на повышение квалификации сотрудников принимаются для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов при соблюдении условий:

- 1) плана повышения квалификации;
- 2) приказа о направлении на повышение квалификации.

Расходы на рекламу производимых и реализуемых работ и услуг, деятельности Учреждения следует отнести к прочим расходам, связанным с производством и реализацией.

К рекламным расходам, согласно п. 4 ст. 264 НК РФ, относятся:

расходы на рекламные мероприятия через СМИ (в том числе объявления в печати, по радио и прочее);

расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов;

расходы на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставок.

Указанные расходы на рекламу относятся на затраты без ограничения.

В состав прочих расходов включать представительские расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций. Представительские расходы нормируются в соответствии со ст.

264 п. 2 НК РФ, не выше 4% от расходов Учреждения на оплату труда за отчетный (налоговый) период.

Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности (косвенные расходы), такие как транспортные, коммунальные расходы распределяются пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов Учреждения согласно ст. 272 НК РФ. При составлении пропорции источников финансирования в налоговом учете учитывать полученные доходы. Списание косвенных расходов производить на счета ежемесячно с последующей корректировкой по окончании отчетного квартала (налогового периода).

Не учитываются при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в ст. 270 гл. 25 НК РФ.

Налоговый учет для целей определения налоговой базы по налогу на прибыль ведется на бумажных носителях с применением средств автоматизации, и формируется ежемесячно.

Уплата исчисленного по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев) квартального авансового платежа, а налога на прибыль, исчисленного по итогам налогового периода (год), производится с учетом зачета ранее выплаченных авансовых платежей. (Основание: 3 ст. 286 гл. 25 НК РФ).

Руководствоваться порядком фактической уплаты налога на прибыль и авансовых платежей, который определен ст. 287 гл. 25 НК РФ. Уплачивать авансовые платежи не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Соответственно уплачивать налог, исчисленный и подлежащий уплате по итогам налогового периода (год), не позднее срока подачи налоговой декларации за соответствующий налоговый период согласно ст. 289 гл. 25 НК РФ.

Уплата сумм налога, подлежащих зачислению в доходную часть бюджетов субъектов РФ и бюджетов муниципальных образований, производится по месту нахождения Учреждения.

Налоговые ставки применять в соответствии с п. 1 ст. 284 гл. 25 НК РФ.

Обеспечить экономическую обоснованность расходов, принимаемых к вычету при исчислении налога на прибыль в соответствии с НК РФ, при формировании смет по отдельным видам деятельности, включая внереализационные операции.

2.3. Учетная политика для целей налогообложения налогом на добавленную стоимость.

Объектом налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в статье 146 НК РФ, по видам деятельности:

проведение Учреждением различных конференций;

прочие платные услуги, предоставляемые Учреждением.

Операции, не подлежащие налогообложению, перечислены в статье 149 НК РФ.

Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения:

программы высшего профессионального образования;

программы послевузовского образования (аспирантура);

программы дополнительного образования (подготовительные курсы);

выполнение НИОКР;

проведение семинаров в рамках заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг.

Все выполняемые открытые (несекретные) научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативной документации (Положение о государственной регистрации и учете научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, утвержденное приказом Министерства науки и технологий России от 17.11.1997).

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг.

Копия регистрационной карты с номером государственной регистрации НИОКР служит документом, подтверждающим право организации на налоговые льготы, предусмотренные законодательством РФ.

Моментом определения налоговой базы является наиболее ранняя из следующих дат:

день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;

день оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

Особенности момента определения налоговой базы устанавливаются ст. 167 НК РФ.

Налоговые вычеты по НДС производятся, согласно п. 4 ст. 170 гл. 21 НК РФ, по товарам (работам, услугам), расходуемым или используемым при выполнении работ, производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитываются в их стоимости либо принимаются к налоговому вычету в долях.

Для целей определения доли, пропорционально которой предъявленные продавцом товаров (работ, услуг) суммы налога учитываются в их стоимости или подлежат налоговому вычету, учитывают выручку от реализации товаров (работ, услуг) за налоговый период, полученную и отраженную в бухгалтерском учете. Указанную пропорцию определяют исходя из стоимости отгруженных товаров (работ, услуг), подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения), в общей стоимости товаров (работ, услуг), отгруженных за текущий налоговый период.

Средства целевых поступлений не включаются в расчеты для целей применения настоящего пункта.

Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

Осуществляется ведение отдельного учета НДС, уплачиваемого поставщикам товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями п. 4 ст. 170 гл. 21 НК РФ в регистрах бухгалтерского учета.

Учет доходов для определения налоговой базы ведется в разрезе КОСГУ (по видам деятельности).

Уплата НДС в федеральный бюджет производится в порядке и сроки, предусмотренные ст. 174 гл. 21 НК РФ.

Учет налога на добавленную стоимость ведется на основании счетов-фактур, заполняемых в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге покупок и книге продаж, которые хранятся в бухгалтерии Учреждения.

Ответственные лица за подписание счетов-фактур директор, главный бухгалтер, в их отсутствие имеют право подписывать счета-фактуры лица, исполняющие их обязанности по приказу.

Книгу покупок и продаж вести методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

Налоговые декларации по НДС представляются в налоговый орган в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

Главный бухгалтер ответственный за подготовку и представление налоговой декларации.

2.4. Учетная политика для целей налогообложения транспортным налогом.

В соответствии с главой 28 НК РФ «Транспортный налог» и региональным Законом «О транспортном налоге» формирование налогооблагаемой базы производится исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке.

Для целей настоящего пункта включаются в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного судового реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не являются объектом обложения транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документом, выдаваемым уполномоченным органом.

Уплата налога и авансовые платежи по транспортному налогу в региональный бюджет осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные ст. 363 гл. 28 НК РФ.

Налоговые декларации по транспортному налогу не предоставляются в ИФНС. По окончании года делается сверка с ИФНС.

2.5. Учетная политика для целей налогообложения налогом на имущество организаций.

Налоговая отчетность заполняется в соответствии с главой 30 «Налог на имущество организаций» НК РФ.

При отсутствии недвижимого имущества на балансе учреждения – декларация не предоставляется в ИФНС.

Налог на имущество по Санкт-Петербургу рассчитывается по среднегодовой стоимости по общему правилу.

Ставка составляет 2,2% (п.1 Закона Санкт-Петербурга от 26.11.2003 №684-96).

Налог на имущество по Ленинградской области Областной закон Ленинградской области от 25.11.2003 №98-оз (ред. От 16.04.2020 «О налоге на имущество организаций», учреждение не платит: КОД ЛЬГОТЫ 2012/03-10001000Д. (статья 3-1, пункт 1, подпункт д) – организации в отношении имущества, используемого исключительно для организации отдыха и оздоровления детей до 18 лет.

2.6. Учетная политика для целей налогообложения земельным налогом.

Земельные участки на территории Санкт-Петербурга

Закон Санкт-Петербурга «О земельном налоге в Санкт-Петербурге» от 23.11.2012 №617-105 (в ред. от 25.11.2021) – Статья 2, пункт 4 - 1,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка в отношении прочих земельных участков, а также льгота Закон Санкт-Петербурга «О налоговых льготах» от 14.07.1995 (в ред. от 25.11.2021) –Статья 11-7-1, пункт 3-3, подпункт 2 - 3,33 процента суммы налога, исчисленной в отношении земельных участков.

Земельные участки на территории Ленинградской области

Муниципальное образование Куйвозовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Совет Депутатов. Решение от 23.11.2021 №52 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Куйвозовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год», статья 2, пункт 2 - 1,5 процента в отношении прочих земельных участков (от кадастровой стоимости земельного участка).

2.7. Учетная политика для целей обеспечения соблюдения положений гл. 23 «Налог на доходы физических лиц».

Ответственным лицом за представление в налоговый орган по месту своего учета сведений о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за этот налоговый период налогов является бухгалтер по учету заработной платы.

Сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода представляются учреждением ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, по форме, форматам и в порядке, которые утверждены федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Раздел 3. Заключительные положения.

По вопросам учетной политики, отраженным в Инструкции № 157н и Инструкции № 174н применять положения названных Инструкций.

По вопросам учетной политики, не отраженным в Инструкции № 157н и Инструкции № 174н применять настоящий приказ.

По вопросам учетной политики, требующим расширительного толкования и применения, не противоречащим Инструкции № 157н и Инструкции № 174н применять настоящий приказ.

Применять учетную политику, начиная с бухгалтерской и налоговой отчетности, с 01 января 2022 года, во все последующие отчетные периоды с внесением в нее изменений и дополнений в порядке, установленном действующим законодательством.

Ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

Главный бухгалтер



Л.В. Филатова

**Состав
комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов**

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Председатель комиссии:

Косарева М.Н. – заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Члены комиссии:

Фролова О.Н. – бухгалтер

Ермолаев В.В – начальник инженерно-хозяйственного отдела

Малков С.Н. – специалист по охране труда

Салохин Д.А – юрисконсульт контрактного отдела.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);– определение текущей рыночной стоимости нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;– осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу ГБНОУ ДУМ СПб
от 08.08.2022 № 438-17

Состав и обязанности инвентаризационной комиссии

1. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия назначается и утверждается директором каждый год.

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с графиком проведения инвентаризаций;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу ГБНОУ ДУМ СПб
от 08.08.2022 № 438-н

**Перечень
должностей сотрудников, с которыми заключается договор
о полной материальной ответственности**

№ п/п	Должность
1.	Заместитель директора
2.	Начальник отдела
3.	Библиотекарь
4.	Главный инженер
5.	Заведующий сектора
6.	Инженер отдела
7.	Комендант
8.	Костюмер

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к приказу ГБНОУ ДУМ СПб
от 08.08.2022 № 438-17

График
документооборота по бухгалтерии ГБНОУ ДУМ СПб

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Ответственный за выписку и оформление	Ответственный за исполнение документа	Срок предоставления документа	Порядок предоставления документа	Передача в архив	
							Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Табель учета рабочего времени на зарплату	1	По приказу	Специалист по кадрам	02 и 15 числа каждого месяца	2 раза в месяц	бухгалтерия	по истечении 1 года
2.	Приказы по отделу кадров	1	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	по мере поступления	ежемесячно	бухгалтерия	по истечении 1 года
3.	Листки нетрудоспособности	1	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	по мере поступления	ежемесячно	бухгалтерия	по истечении 1 года
4.	Документы на оформление пособия на ребенка	1	Лично	Главный бухгалтер	по мере поступления	ежемесячно	бухгалтерия	по истечении 1 года

5.	Инвентаризационная опись и сличительная ведомость	1	Комиссия по приказу	Председатель комиссии	в 3-х дневный срок после окончания инвентариз.	1 раз в год	бухгалтерия	по истечении 1 года
6.	Заявка на оплату товаров и услуг на месяц	1	Заместители директора, Начальники отделов	Заместители директора, Начальники отделов	не позднее 1 числа каждого месяца	ежемесячно	бухгалтерия	по истечении 1 года
7.	Счета на оплату товаров и услуг, согласно кассовому плану на месяц	1	Заместители директора, Начальники отделов	Заместители директора, Начальники отделов	ежедневно не позднее 20 числа каждого месяца	ежедневно	бухгалтерия	по истечении 1 года
8.	Договора	1	Заместители директора, Начальники отделов	Юрист, Заместитель директора по экономике - руководитель контрактной службы	в 2-х дневный срок после заключения	ежемесячно	контрактный отдел	по истечении 1 года
9.	Авансовый отчет на командировочные расходы	1	Материально-ответственное лицо	Материально-ответственное лицо	в 3-дневный срок после возвращения из командировки	в 3-дневный срок после возвращения из командировки	бухгалтерия	по истечении 1 года
10	Авансовый отчет на хозяйственные нужды	1	Материально-ответственное лицо	Материально-ответственное лицо	1 месяц	1 месяц	бухгалтерия	по истечении 1 года
11	Отчет по бланкам строгой отчетности	1	По приказу	Специалист по кадрам, зам.	ежеквартально, при получении	ежеквартально, при получении	бухгалтерия	по истечении 1 года

отчетности			директора по УВР	новых бланков	получении новых бланков		года
12	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	1	Материально-ответственное лицо	30 числа каждого месяца	1 раз в месяц	бухгалтерия	по истечении 1 года
13	Требование-накладная на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения	1	Материально-ответственное лицо	30 числа каждого месяца	1 раз в месяц	бухгалтерия	по истечении 1 года
14	Накладная на внутреннее перемещение, в том числе музейных ценностей	1	Материально-ответственное лицо	по факту перемещения	по факту перемещения	бухгалтерия	по истечении 1 года
15	Принятие к учету музейных предметов	1	Материально-ответственное лицо	по факту приобретения	по факту приобретения	бухгалтерия	по истечении 1 года

Главный бухгалтер:



Филатова Л.В.

Рабочий план счетов

Аналитический код (по КОСГУ)	Синтетический счет			Наименование счета	
	КФО	объект учета	группы вида		
(1-17)	18	(19-21)	22 23	Разряд номера счета	
				24-26	
		07030000000002244.4.101.11.310			Увеличение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07030000000002244.4.101.11.410			Уменьшение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07030000000004244.4.101.12.310			Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07030000000004244.4.101.12.410			Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
		07030000000000000.4.101.24.310			Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
		07030000000000000.4.101.24.410			Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)

07030000000004244.4.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090000000005244.5.101.24.310	Увеличение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (СИЦ 226, 310 (ОС))
07090000000005244.5.101.24.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения (СИЦ 226, 310 (ОС))
07030000000000000.4.101.25.310	Увеличение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000000000.4.101.25.410	Уменьшение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000004244.4.101.25.310	Увеличение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.101.25.410	Уменьшение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.2.101.26.310	Увеличение стоимости инвентаря производителя и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000002244.2.101.26.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000000.4.101.26.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000000000.4.101.26.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000004244.4.101.26.310	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.101.26.410	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000000.4.101.28.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000000000.4.101.28.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000004244.4.101.28.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.101.28.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07090000000005244.5.101.34.410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (СИЦ 226, 310 (ОС))
07030000000000000.2.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000000000.2.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000002244.2.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.2.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000000.4.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000000000.4.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000004244.4.101.36.310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000000.4.101.36.410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000000000.2.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000000000000.2.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000002244.2.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.2.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000000000.4.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000000000000.4.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000002244.4.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.4.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000004244.4.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090000000005244.5.101.38.310	Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (СИЦ 226, 310 (ОС))
07090000000005244.5.101.38.410	Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (СИЦ 226, 310 (ОС))
07030000000000000.4.103.11.330	Увеличение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000000000.4.103.11.430	Уменьшение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000004244.4.103.11.330	Увеличение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.103.11.430	Уменьшение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000000.4.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования -- особо ценного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000002244.4.104.24.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования -- особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000002244.4.104.26.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000000.4.104.28.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000002244.4.104.28.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000000.2.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000002244.2.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000000.4.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (ДЛЯ НФА)
07030000000002244.4.104.34.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.4.104.36.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.2.104.38.411	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

0703000000002244.4.105.33.340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.4.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.105.33.340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.105.33.440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.4.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.4.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.105.34.340	Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.105.34.440	Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.2.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000002244.2.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.4.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.4.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.105.35.340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.105.35.440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.2.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.2.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

0703000000002244.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0709000000005244.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (СИЦ 226, 310 (ОС))
0709000000005244.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (СИЦ 226, 310 (ОС))
07090230020270244.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)

07090230020270244.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07090230021180244.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07090230021180244.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0709023E621170244.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
0709023E621170244.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07090260020550244.5.105.36.340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07090260020550244.5.105.36.440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг)
07030000000002244.4.105.37.340	Увеличение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.4.105.37.440	Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

0703000000004244.4.105.37.340	Увеличение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.105.37.440	Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090000000005244.5.105.37.340	Увеличение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения (СИЦ 226, 310 (ОС))
07090000000005244.5.105.37.440	Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения (СИЦ 226, 310 (ОС))
0703000000004244.4.106.11.310	Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.106.11.410	Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.2.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.2.106.21.410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000000000.4.106.21.310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения (ДЛЯ НФА)

0703000000004244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0709000000005244.5.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (СИЦ 226, 310 (ОС))
0709000000005244.5.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (СИЦ 226, 310 (ОС))
0703000000002244.2.106.3П.340	(Покупка) Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.2.106.3П.440	(Покупка) Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.106.3П.340	(Покупка) Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.106.3П.440	(Покупка) Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.106.31.310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000004244.4.106.31.410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000000000.4.106.61.350	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (ДЛЯ НФА)
0703000000000000.4.106.61.450	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных (ДЛЯ НФА)
0703000000000000.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (ДЛЯ НФА)
0703000000000211.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
0703000000000219.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000002244.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004112.2.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0703000000000000.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (ДЛЯ НФА)

07030000000002244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000000411.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Фонд оплаты труда учреждений)
070300000000004112.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
070300000000004119.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000004244.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004852.4.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (Уплата прочих налогов, сборов)
07090000000005244.5.109.60.200	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг (СИЦ 226, 310 (ОС))
07030000000002853.2.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Уплата иных платежей)
07030000000004244.4.109.80.200	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000000000000.2.111.61.350	Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (ДЛЯ НФА)
07030000000000000000.2.111.61.450	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (ДЛЯ НФА)
07030000000000000000.4.111.61.350	Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (ДЛЯ НФА)
07030000000000000000.4.111.61.450	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (ДЛЯ НФА)
07030000000004244.4.111.61.350	Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.111.61.450	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
00000000000000000000.2.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (2017 КИФ)
00000000000000000000.2.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (2017 КИФ)
00000000000000000000.3.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (2017 КИФ)

00000000000000000000.3.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства (2017 КИФ)
00000000000000000000.4.201.11.510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства (2017 КИФ)
00000000000000000000.4.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждений с лицевых счетов в органе казначейства (2017 КИФ)
00000000000000000000.5.201.11.510	Поступления денежных средств учреждений на лицевые счета в органе казначейства (2017 КИФ)
00000000000000000000.5.201.11.610	Выбытия денежных средств учреждений с лицевых счетов в органе казначейства (2017 КИФ)
00000000000000000000.2.201.34.510	Поступления средств в кассу учреждения (2017 КИФ)
00000000000000000000.2.201.34.610	Выбытия средств из кассы учреждения (2017 КИФ)
070300000000002120.2.205.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды (ПД 120)
070300000000002120.2.205.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды (ПД 120)

000000000000002130.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
000000000000002130.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070300000000002120.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (ПД 120)
070300000000002120.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (ПД 120)
070300000000002130.2.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
070300000000002130.2.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
070300000000002130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
070300000000002130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг)
07030240020300130.4.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

07030240020300130.4.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070900000000005150.5.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070900000000005150.5.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
10030310040240150.5.205.31.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
10030310040240150.5.205.31.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
000000000000002130.2.205.35.560	Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
000000000000002130.2.205.35.660	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070300000000002130.2.205.35.560	Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам (Доходы от оказания платных услуг)
070300000000002130.2.205.35.660	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам (Доходы от оказания платных услуг)

10030310040240150.4.205.52.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
10030310040240150.4.205.52.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070500000000005150.5.205.52.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070500000000005150.5.205.52.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070900000000005150.5.205.52.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070900000000005150.5.205.52.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
10030310040240150.5.205.52.561	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
10030310040240150.5.205.52.661	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070300000000002150.2.205.55.155	Доходы - 155 (ПД 150)

07030000000002150.2.205.55.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (ПД 150)
07030000000002150.2.205.55.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (ПД 150)
070900000000005150.5.205.55.155	Доходы - 155 (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070900000000005150.5.205.55.560	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070900000000005150.5.205.55.660	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07030000000002130.2.205.74.560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000002130.2.205.74.660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000002130.2.205.89.560	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000002130.2.205.89.660	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000004244.4.206.21.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданному авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.206.21.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданному авансам за услуги связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.4.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданному авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.4.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданному авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.206.23.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданному авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.206.23.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданному авансам за коммунальные услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.206.25.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданному авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.206.25.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданному авансам за работы, услуги по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.206.26.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданному авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

0703000000004244.4.206.26.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000000000.4.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (ДЛЯ НФА)
0703000000000000.4.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (ДЛЯ НФА)
07030000000004244.4.206.34.560	Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.206.34.660	Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004112.4.208.12.567	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000004112.4.208.12.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000004244.4.208.21.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.208.21.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000002244.2.208.25.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.2.208.25.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.2.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.2.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004112.4.208.26.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000004112.4.208.26.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000002244.2.208.34.567	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.2.208.34.667	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002130.2.209.34.560	Увеличение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг)

070300000000002130.2.209.34.660	Уменьшение расчетов по доходам от компенсации затрат (Доходы от оказания платных услуг)
070300000000002140.2.209.41.560	Увеличение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба)
070300000000002140.2.209.41.660	Уменьшение расчетов по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) (Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба)
070300000000002130.2.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от оказания платных услуг)
070300000000002130.2.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (Доходы от оказания платных услуг)
00000000000000000000.3.210.03.561	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (2017 КИФ)
00000000000000000000.3.210.03.661	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам (2017 КИФ)
070300000000002111.2.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
070300000000002111.2.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)

0703000000000411.4.302.11.737	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
0703000000000411.4.302.11.837	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате (Фонд оплаты труда учреждений)
0703000000000412.4.302.12.737	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0703000000000412.4.302.12.837	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
0703000000000419.4.302.13.737	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0703000000000419.4.302.13.837	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000002244.2.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.2.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.302.21.730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

0703000000004244.4.302.21.830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.2.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.2.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.302.22.730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.302.22.830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000000000.2.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (ДЛЯ НФА)
0703000000000000.2.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (ДЛЯ НФА)
0703000000002244.2.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.2.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

0703000000004244.2.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.2.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.302.23.730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.302.23.830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.2.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.2.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000002244.4.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000002244.4.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090000000005244.5.302.25.730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (СИЦ 226, 310 (ОС))
07090000000005244.5.302.25.830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества (СИЦ 226, 310 (ОС))
07030000000000000.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (ДЛЯ НФА)
07030000000000000.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (ДЛЯ НФА)
07030000000002244.2.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.2.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

07030000000002244.4.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.4.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090000000005150.5.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07090000000005150.5.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
07090000000005244.5.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (СИЦ 226, 310 (ОС))
07090000000005244.5.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (СИЦ 226, 310 (ОС))
82307040232026612.5.302.26.730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (823070040232026612 развитие проф. образования)

82307040232026612.5.302.26.830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам (823070040232026612 развитие проф.образования)
07030000000004244.4.302.27.735	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.302.27.835	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.2.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.2.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090000000005244.5.302.31.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (СИЦ 226, 310 (ОС))
07090000000005244.5.302.31.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств (СИЦ 226, 310 (ОС))

82307040232026612.5.302.32.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов (823070040232026612 развитие проф.образования)
82307040232026612.5.302.32.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов (823070040232026612 развитие проф.образования)
07030000000002244.2.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002244.2.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.2.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.2.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090000000005244.5.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (СИЦ 226, 310 (ОС))

0709000000005244.5.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (СИЦ 226, 310 (ОС))
82307040232026612.5.302.34.730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (823070040232026612 развитие проф.образования)
82307040232026612.5.302.34.830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов (823070040232026612 развитие проф.образования)
10030310040240321.5.302.62.737	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
10030310040240321.5.302.62.837	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
10030310040240321.5.302.63.737	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
10030310040240321.5.302.63.837	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
0703000000000411.4.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)
0703000000000411.4.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000004112.4.302.66.737	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000004112.4.302.66.837	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000002853.2.302.93.730	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата иных платежей)
07030000000002853.2.302.93.830	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) (Уплата иных платежей)
07030000000002853.2.302.95.730	Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям (Уплата иных платежей)
07030000000002853.2.302.95.830	Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям (Уплата иных платежей)
07030000000002111.2.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000002111.2.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000004111.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000004112.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000004112.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000004112.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000004244.4.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
10030310040240321.5.303.01.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
10030310040240321.5.303.01.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
07030000000004112.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000004112.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)

07030000000004119.4.303.02.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000004119.4.303.02.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000002120.2.303.03.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (ПД 120)
07030000000002120.2.303.03.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (ПД 120)
07030000000002130.2.303.03.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000002130.2.303.03.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000002180.2.303.03.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Прочие доходы)
07030000000002180.2.303.03.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций (Прочие доходы)
07030000000002120.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (ПД 120)

07030000000002120.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (ПД 120)
07030000000002130.2.303.04.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000002130.2.303.04.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000002853.2.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата иных платежей)
07030000000002853.2.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата иных платежей)
07030000000004852.2.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата прочих налогов, сборов)
07030000000004852.2.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата прочих налогов, сборов)
07030000000004119.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000004119.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

0703000000004852.4.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата прочих налогов, сборов)
0703000000004852.4.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (Уплата прочих налогов, сборов)
0709000000005244.5.303.05.731	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (СИЦ 226, 310 (ОС))
0709000000005244.5.303.05.831	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет (СИЦ 226, 310 (ОС))
070300000000211.2.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд оплаты труда учреждений)
070300000000211.2.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Фонд оплаты труда учреждений)
0703000000002119.2.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0703000000002119.2.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000004119.4.303.06.731	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000004119.4.303.06.831	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070300000000002119.2.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070300000000002119.2.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000000411.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000000411.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Фонд оплаты труда учреждений)
070300000000004112.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
070300000000004112.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
070300000000004119.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070300000000004119.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

0703000000004244.4.303.07.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральном ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.303.07.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральном ФОМС (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002119.2.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000002119.2.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0703000000000000.4.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (ДЛЯ НФА)
0703000000000000.4.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (ДЛЯ НФА)
07030000000004112.4.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000004112.4.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
07030000000004119.4.303.10.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000004119.4.303.10.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000004111.4.303.11.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000004111.4.303.11.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000004119.4.303.11.731	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000004119.4.303.11.831	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000004851.4.303.12.731	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000004851.4.303.12.831	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000004851.4.303.13.731	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)
07030000000004851.4.303.13.831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

00000000000000000000.2.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (2017 КБК=0)
00000000000000000000.2.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (2017 КБК=0)
00000000000000000000.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (2017 КБК=0)
00000000000000000000.3.304.01.730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (КБК=0 (401,30 и 304.01))
00000000000000000000.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (2017 КБК=0)
00000000000000000000.3.304.01.830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение (КБК=0 (401,30 и 304.01))
0703000000000411.2.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
0703000000000411.2.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
0703000000000411.4.304.03.737	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)

070300000000411.4.304.03.837	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда (Фонд оплаты труда учреждений)
000000000000000.4.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (2017 КИФ)
000000000000000.4.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (2017 КИФ)
000000000000000.4.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (2017 КИФ)
000000000000000.4.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (2017 КИФ)
000000000000000.4.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (2017 КИФ)
000000000000000.4.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (2017 КИФ)
000000000000000.4.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (2017 КИФ)
000000000000000.4.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (2017 КИФ)

0703000000004244.4.304.04.100	Внутриведомственные расчеты по доходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.304.04.200	Внутриведомственные расчеты по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.304.04.300	Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.304.04.400	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.304.04.500	Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.304.04.600	Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.304.04.700	Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.304.04.800	Внутриведомственные расчеты по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000002130.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Доходы от оказания платных услуг)

07030000000002130.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Доходы от оказания платных услуг)
070300000000002140.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба)
0703000000000002140.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба)
070300000000002244.2.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070300000000002244.2.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070300000000004244.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030240020300130.4.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030240020300130.4.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)

07090000000005244.5.304.06.730	Увеличение расчетов с прочими кредиторами (СИЦ 226, 310 (ОС))
07090000000005244.5.304.06.830	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами (СИЦ 226, 310 (ОС))
0000000000000000.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (2017 КИФ)
00000000000002130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
07030000000002120.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (ПД 120)
07030000000002130.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг)
07030000000002140.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба)
07030000000002150.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (ПД 150)
07030000000002180.2.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочие доходы)

00000000000000000000.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (2017 КИФ)
07030000000000000000.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Для НФА)
070300000000002130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг)
0703000000000004180.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (СГЗ 180)
0703000000000004244.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030240020300130.4.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0705000000000005150.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
0709000000000005150.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
10030310040240150.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

82307040232026612.5.401.10.100	Доходы экономического субъекта (823070040232026612 развитие проф.образования)
07030240020300130.4.401.19.100	Доходы экономического субъекта (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
0703000000000000000.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (ДЛЯ НФА)
070300000000000000211.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
0703000000000000002119.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070300000000002244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070300000000002853.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата иных платежей)
070300000000004244.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070300000000004852.2.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата прочих налогов, сборов)

07030000000000004.401.20.200	Расходы экономического субъекта (ДЛЯ НФА)
070300000000002119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070300000000002244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070300000000002853.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата иных платежей)
070300000000004111.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Фонд оплаты труда учреждений)
070300000000004112.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда)
070300000000004119.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
070300000000004244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
070300000000004851.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата налога на имущество организаций и земельного налога)

0703000000004852.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Уплата прочих налогов, сборов)
0709000000005244.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (СИЦ 226, 310 (ОС))
82307040232026612.4.401.20.200	Расходы экономического субъекта (823070040232026612 развитие проф.образования)
0703000000004244.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0709000000005244.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (СИЦ 226, 310 (ОС))
10030310040240321.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств)
82307040232026612.5.401.20.200	Расходы экономического субъекта (82307040232026612 развитие проф.образования)
0000000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (2017 КБК=0)
0000000000000000.2.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (КБК=0 (401,30 и 304.01))

00000000000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (2017 КБК=0)
00000000000000000000.4.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (КБК=0 (401,30 и 304.01))
00000000000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (2017 КБК=0)
00000000000000000000.5.401.30.000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов (КБК=0 (401,30 и 304.01))
070300000000000002120.2.401.40.100	Доходы будущих периодов (ПД 120)
07030240020300130.4.401.40.100	Доходы будущих периодов (Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат)
070500000000000005150.5.401.40.100	Доходы будущих периодов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070900000000000005150.5.401.40.100	Доходы будущих периодов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
10030310040240150.5.401.40.100	Доходы будущих периодов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

07030000000004244.4.401.50.200	Расходы будущих периодов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000000411.4.401.60.200	Расходы (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000004119.4.401.60.200	Расходы (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
0703000000002247.2.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Закупка энергетических ресурсов)
0703000000002247.2.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
0703000000002247.2.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Закупка энергетических ресурсов)
0703000000002247.2.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Закупка энергетических ресурсов)
07030000000004119.4.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000004119.4.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)

07030000000004119.4.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000004119.4.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07090000000005244.5.502.11.200	Принятые обязательства по расходам (СИЦ 226, 310 (ОС))
07090000000005244.5.502.11.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (СИЦ 226, 310 (ОС))
07090000000005244.5.502.11.500	Принятые обязательства по приобретению финансовых активов (СИЦ 226, 310 (ОС))
07090000000005244.5.502.11.800	Принятые обязательства по погашению долговых обязательств (СИЦ 226, 310 (ОС))
07030000000002853.2.502.12.200	Принятые денежные обязательства по расходам (Уплата иных платежей)
07030000000002853.2.502.12.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Уплата иных платежей)
07030000000002853.2.502.12.500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Уплата иных платежей)

07030000000002853.2.502.12.800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Уплата иных платежей)
07030000000004119.4.502.12.200	Принятые денежные обязательства по расходам (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000004119.4.502.12.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000004119.4.502.12.500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000004119.4.502.12.800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений)
07030000000004244.4.502.12.200	Принятые денежные обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.502.12.300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.502.12.500	Принятые денежные обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07030000000004244.4.502.12.800	Принятые денежные обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)

0703000000004244.4.502.17.200	Принимаемые обязательства по расходам (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.502.17.300	Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.502.17.500	Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
0703000000004244.4.502.17.800	Принимаемые обязательства по погашению долговых обязательств (Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)
07090000000005244.5.502.17.200	Принимаемые обязательства по расходам (СИЦ 226, 310 (ОС))
07090000000005244.5.502.17.300	Принимаемые обязательства по приобретению нефинансовых активов (СИЦ 226, 310 (ОС))
07090000000005244.5.502.17.500	Принимаемые обязательства по приобретению финансовых активов (СИЦ 226, 310 (ОС))
07090000000005244.5.502.17.800	Принимаемые обязательства по погашению долговых обязательств (СИЦ 226, 310 (ОС))
0703000000000411.4.502.99.200	Отложенные обязательства по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)

07030000000004111.4.502.99.300	Отложенные обязательства по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000004111.4.502.99.500	Отложенные обязательства по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000004111.4.502.99.800	Отложенные обязательства по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000004111.4.506.90.200	Право на принятие обязательств по расходам (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000004111.4.506.90.300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000004111.4.506.90.500	Право на принятие обязательств по приобретению финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000004111.4.506.90.600	Право на принятие обязательств по выбытию финансовых активов (Фонд оплаты труда учреждений)
07030000000004111.4.506.90.800	Право на принятие обязательств по погашению долговых обязательств (Фонд оплаты труда учреждений)
07090000000005150.5.507.10.100	Утвержденный объем доходов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

070900000000005150.5.507.10.400	Утвержденный объем выбытия нефинансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070900000000005150.5.507.10.500	Утвержденный объем по приобретению финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070900000000005150.5.507.10.600	Утвержденный объем выбытия финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070900000000005150.5.507.10.700	Утвержденный объем увеличения долговых обязательств (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070900000000005150.5.508.10.100	Получено доходов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070900000000005150.5.508.10.400	Получено поступлений от выбытия нефинансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070900000000005150.5.508.10.600	Получено поступлений от выбытия финансовых активов (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)
070900000000005150.5.508.10.700	Получено поступлений с увеличением долговых обязательств (Безвозмездные денежные поступления текущего характера)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к приказу ГБОУ ДУМ СПб
от 08.08.2016 № 488-17

Забалансовые счета

№ п/п	Наименование счета	Номер счета
1	Имущество, полученное в пользование	01
2	Материальные ценности на хранении	02
3	Бланки строгой отчетности	03
4	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
5	Обеспечение исполнения обязательств	10
6	Поступления денежных средств	17
7	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
8	Задолженность, невостребованная кредиторами	20
9	Основные средства в эксплуатации	21
10	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
11	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27

Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря

1. К хозяйственному инвентарю в целях настоящего положения относятся основные средства, учитываемые на 101.26, 101.36, А21.36.
2. Хозяйственный инвентарь учитывается в составе основных средств при выполнении следующих условий:
 - срок полезного использования – свыше 12 месяцев;
 - инвентарь будет использоваться в процессе деятельности учреждения (при выполнении работ (оказании услуг), осуществлении государственных полномочий (функций), для управленческих нужд).Инвентарь со сроком полезного использования 12 месяцев или меньше учитывается в составе материальных запасов.
3. Срок службы хозяйственного инвентаря определяет комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов
4. Решение о сроке службы хозяйственного инвентаря комиссия определяет:
 - 1). в соответствии с Классификацией, утвержденной постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1;
 - 2). в соответствии с рекомендациями, содержащимися в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;
 - 3). для тех видов имущества, которые не указаны в амортизационных группах (или отсутствуют рекомендации производителя), срок полезного использования устанавливается с учетом:
 - ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
 - ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
 - нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
 - гарантийного срока использования объект.
- 4). для инвентаря, полученного безвозмездно от других учреждений, государственных (муниципальных) организаций, – с учетом сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации.

АКТ
списания использованных вспомогательных материалов
и выданных призов

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия отдела по вручению призов и списанию использованных вспомогательных материалов и выданных призов в составе:

составили настоящий акт о том, что в период проведения мероприятия использованы и вручены призы, вспомогательные материалы и сувенирная продукция в соответствии со списком:

Позиция	Количество	Сумма
1. Призы		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		
1.6.		
1.7...		
2. Вспомогательные материалы		
2.1.		
2.2.		
2.3...		
3. Сувенирная продукция:		
3.1.		
3.2...		
ИТОГО:		

Подписи: Заместитель директора, курирующий отдел

Начальник отдела, проводившего мероприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к приказу ГБОУ ДУМ СПб

от 08.08.2022 № 438-П

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДВОРЕЦ УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

СВЕДЕНИЯ

о получении расходных материалов в период проведения

наименование мероприятия

дата

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Расходные материалы	ФИО и должность представителя ОУ	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

к приказу ГБНОУ ДУМ СПб

от 08.08.2022 № 438-17

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДВОРЕЦ УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СВЕДЕНИЯ**

о получении расходных материалов в период проведения VI Открытого регионального чемпионата «Молодые профессионалы» наименование мероприятия среди государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, 14-16 декабря 2021года

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Расходные материалы	ФИО и должность представителя ОУ	Примечание
1.	СПб ГБПОУ «Колледж Петербургской моды»	1. Полиграфическая продукция- на 232239,00 2. Толстовки с символикой- 36шт. 3. Подарочный набор (кофейная пара)-100шт. 4. Значки- 3500шт. 5. Наградные медали- 880шт. 6. Жилетки с символикой-100шт. 7. Толстовки с символикой-3315шт. 8. Рюкзак-3000шт. 9. Канцелярские товары на 393931,27 10.Видеозапись мастер –классов- 20шт. 11.Бутилированная вода-6000шт. 12.Блокнот и ручка с символикой-200шт.	Иванов Иван Иванович, зам.директора УВР СПб ГБПОУ «Колледж Петербургской моды»	
2.				
3.				

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

к приказу ГБОУ ДУМ СПб

от 28.08.2022 № 488-П

Лист регистрации участников и ведомость выдачи призов (сувенирной продукции, вспомогательных и расходных материалов)

_____ (наименование конференции, конкурса, мероприятия, категория, возраст участников)

Место проведения: _____

Дата проведения: « _____ » _____ 202 _____ г., время: _____

№ п/п	Учреждение (полностью)	Фамилия, имя, отчество (полностью), должность	Наименование приза (сувенирной продукции, вспомогательных и расходных материалов)	Приз. место	Получение приза (сувенирной продукции, вспомогательных и расходных материалов) ПОДПИСЬ	Участие в церемонии награждения ПОДПИСЬ
1	2	3	4	5	6	7

Порядок расчета резервов по отпускам

1. Оценочное обязательство по резерву на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года.

Сумма резерва, отраженная в бухучете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва:

– в сторону увеличения – дополнительными бухгалтерскими проводками;

– в сторону уменьшения – проводками, оформленными методом «красное сторно».

2. В величину резерва на оплату отпусков включается:

1). сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату расчета резерва;

2). начисленная на отпускные сумма страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Сумма оплаты отпусков рассчитывается по формуле:

Сумма оплаты отпусков	=	Количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпусков на последний день (года)	×	Средний дневной заработок по учреждению за последние 12 мес.
-----------------------------	---	--	---	---

4. Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет кадровая служба в соответствии с графиком документооборота.

5. Средний дневной заработок (З ср.д.) в целом по учреждению определяется по формуле:

$$\text{З ср.д.} = \text{ФОТ} : 12 \text{ мес.} : \text{Ч} : 29,3$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

Ч – количество штатных единиц по штатному расписанию, действующему на дату расчета резерва;

29,3 – среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса РФ.

6. В сумму обязательных страховых взносов для формирования резерва включается:

- 1). сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов;
- 2.) дополнительные тарифы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ в расчет резерва не включаются.

Сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов, определяется как величина суммы оплаты отпусков сотрудникам на расчетную дату, умноженная на 30,2 процента – суммарную ставку платежей на обязательное страхование и взносов на травматизм.

ПРИЛОЖЕНИЕ №13
к приказу ГБНОУ ДУМ СПб

от 08.08.2022 № 438-л

**Перечень
лиц, имеющих право подписи первичных документов**

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Наименование документов	Примечание
1	Зам по АХР	Накладные, акты приема ТМЦ	
2	МОЛ	ТТ накладные, акты	

ПРИЛОЖЕНИЕ №14
к приказу ГБНОУ ДУМ СПб
от 08.08.2022 № 438-17

ПЕРЕЧЕНЬ РЕГИСТРОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

Номер журнала операций	Наименование журнала операций
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал по прочим операциям
8-мо	Журнал по прочим операциям формирования входящих остатков следующего финансового года
8-ош	Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)
9	Журнал по санкционированию

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к приказу ГБНОУ ДУМ СПб

от 08.08.2012 № 438-П

Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1.	Государственный (муниципальный) контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<p>Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Государственный (муниципальный) контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями контракта, внесение арендной платы)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p>
2.	Государственный (муниципальный) контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, международный договор (соглашение)	

	Счет	
	Счет-фактура	
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)	
	Универсальный передаточный документ	
3.	Соглашение о предоставлении из бюджетов межбюджетных трансфертов	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта Заявка о перечислении межбюджетного трансферта в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
4.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта	
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению

		Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)
6.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (неполученных доходов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (неполученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;

		<p>- заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p>
7.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу, сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
8.	<p>Штатное расписание с расчетом годового фонда оплаты труда</p>	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Сведения из 1С 3П для отражения зарплаты в учете</p>
9.	<p>Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу,</p>

		предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
10	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
11	Документ, не определенный выше, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в органы казначейства не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;	Авансовый отчет (ф. 0504505) (при использовании бумажного документа) Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт об оказании услуг Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств федерального бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Заявление на выдачу денежных средств под отчет Заявление физического лица Квитанция Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм Служебная записка Справка-расчет Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.0330212) Универсальный передаточный документ