

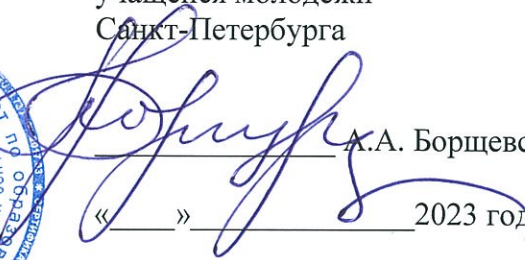


**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное негетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ Дворца
учащейся молодежи
Санкт-Петербурга




А.А. Борщевский
« » 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном городском Первенстве по шашкам
среди воспитанников центров содействия семейному воспитанию
и учащихся государственных образовательных учреждений,
реализующих адаптивные программы для детей с ограниченными возможностями
здоровья**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного городского Первенства по шашкам (далее – Первенство) среди воспитанников центров содействия семейному воспитанию и учащихся государственных образовательных учреждений, реализующих адаптированные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение), организуемого и проводимого Государственным бюджетным нетиповым образовательным учреждением Дворца обучающейся молодежи Санкт-Петербурга.

1.2. Организаторами Первенства является Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

Проведение Первенства от имени ГБНОУ ДУМ СПб обеспечивает «Опорный центр физкультурно-спортивной направленности», который непосредственно организует Первенство (далее - Организатор). Контакты организаторов: тел. 8 (812) 417-38-14, ГБНОУ ДУМ СПб, 191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, лит. В, e-mail: sport@dumspb.ru.

1.3. Первенство является, открытым и проводится среди образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

1.4. Информация о Первенстве, целях и задачах мероприятия, требованиях к участникам, их возрасту, функциях, полномочиях и порядке формирования организационного комитета, жюри и (или) судейской коллегии, о наличии этапов мероприятия, о сроках проведения мероприятия, номинациях, критериях определения победителей мероприятия, финансовом обеспечении проведения мероприятия, а также иная исчерпывающая информация публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб <http://dumspb.ru>

1.5. Планируемое количество участников около 100 человек.

2. Цели и задачи Первенства

2.1. Цели Первенства: выявление сильнейших команд среди воспитанников центров содействия семейному воспитанию и учащихся государственных образовательных учреждений, реализующих адаптированные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов, популяризация игры в шашки в подростковой среде.

2.2. Задачи Первенства:

- привлечение к занятиям по шашкам обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений, государственных бюджетных образовательных учреждений, реализующих адаптивные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов;
- повышение спортивного мастерства юных шашистов;
- приобретение соревновательного опыта;
- повышение интеллектуального уровня;
- развитие коммуникативной и общей культуры личности;
- пропаганда здорового образа жизни.

3. Участники Первенства

3.1. Участниками Первенства являются воспитанники центров содействия семейному воспитанию, учащиеся государственных образовательных учреждений, реализующих адаптивные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – учреждения)

3.1.2. От каждого участвующего в Первенстве учреждения принимает участие одна команда, состав команды – пять человек (3 игрока + 1 запасной), не старше 18 лет.

3.2. Участники, принимая участие в Первенстве, соглашаются с правилами проведения Первенства, изложенными в настоящем Положении.

3.3. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Первенстве, к Организатору.

3.4. В случае нарушения участником настоящего Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Первенства Организатор вправе не допустить такого Участника к участию в Первенстве либо отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в Первенстве.

3.5. Участники, педагоги, руководители коллективов, родители (законные представители) обязуются соблюдать Положение, установленный порядок проведения Первенства и несут ответственность за жизнь и здоровье конкурсантов. Подавая заявку и принимая участие в Первенстве, участники и сопровождающие их лица соглашаются с условиями участия. Несоблюдение условий участия в Первенстве приведет к дисквалификации участника. Запрещено вступать в конфликт с членами жюри, Оргкомитетом Первенства и другими участниками.

4. Условия проведения Первенства (этапы, номинации, сроки проведения)

4.1. Заявки на участие в Первенстве принимаются до **15 ноября 2023 год** (по форме Приложения № 1).

4.2.1. При регистрации перед Первенством участники обязаны предъявить оригинал заявки (в случае подачи заявки по факсу или электронной почте) или представить его в Оргкомитет заранее.

4.2.2. Прием и регистрация заявок для участия в Первенстве осуществляется Оргкомитетом по адресу: ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, каб. № 202; тел. 417-38-14 и по электронной почте: sport@dumspb.ru.

4.3. Заявки на участие в Первенстве, присланные позднее указанного в п. 3.2. в Положении срока и оформленные ненадлежащим образом, рассматриваться не будут.

4.3.1. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» участник (законный представитель несовершеннолетнего участника) представляет письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

4.4. Первенство проводится в ноябре 2023 года. О месте и времени проведения Первенства информация будет размещена на сайте Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга за две недели до проведения Первенства.

4.5. Программа Первенства:

4.5.1. Первенство проводится по швейцарской командной системе (5 туров), при наличии 6 и менее команд Первенство будет проводиться по круговой системе.

4.5.2. Контроль времени – 15 минут на партию (игра без часов), затем по 3 минуты (с часами) каждому участнику до конца партии.

4.6. Каждой команде необходимо иметь при себе два комплекта шашек и часов.

5. Полномочия и функции, порядка формирования оргкомитета, жюри и методической комиссии Первенства

5.1. ГБНОУ ДУМ СПб формирует Организационный комитет Первенства (далее – Оргкомитет). Оргкомитет определяет состав судейской коллегии, проводит награждение победителей.

5.2. Целью Оргкомитета является организация подготовки и проведения Первенства в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Функции Оргкомитета:

- разрабатывает и утверждает план подготовки и проведения Первенства, осуществляет контроль за его выполнением;
- при необходимости создает в установленном порядке рабочие группы и комиссии необходимые для подготовки и проведения Первенства;
- проводит совещания, круглые столы и иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения Первенства;
- согласовывает место для проведения Первенства;
- определяет сроки и изменения срока проведения Первенства;
- определяет возраста обучающихся, допускаемых к участию в Первенстве;
- определяет сроки и условия подачи заявки на участие в Первенстве;
- принимает решения о составе жюри, судей и ответственного секретаря, также определяет функциональные обязанности каждого из них в рамках проведения Первенства.

6. Критерии определения победителей и призеров Первенства, награждение победителей Первенства

6.1. Первенство проводится согласно действующим Правилам вида спорта «шашки», утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26.04.2019 № 347.

6.2. Условия подведения итогов:

6.2.1. Очки начисляются следующим образом: за победу – 1 очко, ничья – 0,5 очка, поражение – 0 очков.

6.2.2. При определении команды-победителя Первенства учитывается сумма очков участников команды.

6.3. Места команд определяются по наибольшей сумме набранных очков. В случае равенства этого показателя у двух и более команд в силу вступают последовательно следующие критерии:

- количество выигранных матчей;
- результат личной встречи команд;
- система командных коэффициентов.

7. Награждение

7.1. Победители и призеры в командном и личном зачетах награждаются наградной атрибутикой. Сроки награждения устанавливаются в соответствии с планом мероприятий и приказом Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

8. Прочие условия

8.1. Принимая участие в Первенстве, Участник - субъект персональных данных или его представитель дает свое согласие на обработку персональных данных, по форме согласно Приложения № 2, № 3 к настоящему Положению. Обработка персональных данных может осуществляться как с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без их применения.

Целями предоставления согласия на обработку персональных данных является обеспечение соблюдения Организатором прав Участника, обеспечения равных условий для всех Участников и гласности проведения Первенства, распространения его результатов. Срок, в течение которого действует согласие Участника, равен сроку хранения информации о Первенстве, в соответствии с локальным нормативным актом ГБНОУ ДУМ СПб.

Отзыв согласия Участника персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Участвуя в Первенстве, обучающиеся и их представители дают своё согласие на любое использование фото- и видеоматериала (публикация в буклете, на сайте Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, в социальных сетях учреждения), а также иное распространение и тиражирование материалов, поступивших на Первенство с обязательной ссылкой на авторство.

8.3. Организатор Первенства оставляет за собой право отказать в участии в Первенстве, если представленные материалы не будут соответствовать требованиям Положения.

9. Финансирование Первенства

9.1. Финансирование Первенства осуществляется за счет субсидии выделенных ГБНОУ ДУМ СПб на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказания государственных услуг (выполнение работ).

9.2. Участие в Первенстве осуществляется на безвозмездной основе.

На бланке образовательного учреждения

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном городском Первенстве по шашкам
среди воспитанников центров содействия семейному воспитанию
и учащихся государственных образовательных учреждений,
реализующих адаптивные программы для детей с ограниченными возможностями
здоровья и обучающихся инвалидов

| № п/п | ФИО участников команды (полностью) | Дата рождения | Руководитель (ответственный) | Контактный телефон |
|----------|---------------------------------------|---------------|---------------------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор _____
(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Примечание:

- заявка должна оформляться на бланке учреждения;
- печать и подпись руководителя учреждения – обязательны;
- заявки, присланные позднее указанного срока и оформленные не надлежащим образом, рассматриваться не будут.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

Ф.И.О. совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего.
документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)

В соответствии с требованиями п. 4, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу обучающейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (*данных моего подопечного*) при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (*данными моего подопечного*), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (*данные моего подопечного*) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

| № | ФИО участника, дата рождения |
|----|------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

Я, _____

Ф.И.О сопровождающего педагога и
дающего согласие на обработку персональных данных

« ___ » _____ 2023 год

_____ / _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

Ф.И.О. педагога ответственного за команду

документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)_____
номер телефона

В соответствии с требованиями п. 4, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу обучающейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (*данных моего подопечного*) при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (*данными моего подопечного*), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (*данные моего подопечного*) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента прекращения обработки персональных данных, в соответствии с целями обработки или до дня отзыва в письменной форме.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- ФИО;
- Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан);
- Дата рождения участника;
- Номер телефона.

« ____ » _____ 2024 год

_____ / _____