

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Комитета по образованию


Т.А. Васильева

«12» сентября 2023 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБНОУ Дворца
учащейся молодежи
Санкт-Петербурга


А.А. Борщевский

«___» _____ 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном фотоконкурсе
«ЮНОСТЬ - 2024»
в рамках Регионального творческого марафона-конкурса
«Звезды зажигаются»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном фотоконкурсе «Юность-2024» (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Учредитель Конкурса – Комитет по образованию.

1.3. Организатором Конкурса является Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб). от имени ГБНОУ ДУМ СПб обеспечивает Санкт-Петербургский музей истории профессионального образования. Контактным лицом организатора является заведующий музеем Абрамова Анна Евгеньевна, evc.dum@yandex.ru, 8 (812) 246-08-59, (812)246-08-55.

1.4. Информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб www.dumspb.ru и в группе ВКонтакте <https://vk.com/clubevc>, <https://vk.com/professmuseum>.

1.5. Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях интеллектуального и эстетического развития подрастающего поколения посредством вовлечения их в активную творческую деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

- пропаганда творческих достижений молодежи в сфере фотоискусства;
- раскрытие средствами фотографии процессов и тенденций, происходящих в обществе, отношения подростков и молодежи к значимым событиям в жизни.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются обучающиеся государственных профессиональных образовательных учреждений (далее – ГПОУ), находящихся в ведении Комитета по образованию.

3.2. Участники могут обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой к организаторам.

3.3. Участники, педагоги, руководители коллективов, родители (доверители) обязуются соблюдать условия настоящего Положения и несут ответственность за жизнь и здоровье конкурсантов.

3.4. В случае нарушения участником условий настоящего Положения, организаторы вправе не допустить его к участию либо отстранить от участия на любом этапе Конкурса.

4. Условия проведения Конкурса

4.1. **Место проведения:** Российская Федерация, Санкт-Петербург, ГБНОУ ДУМ СПб, Синопская наб., д.64, лит. А.

4.2. **Даты проведения:** с 11.03.2024 по 01.04.2024.

4.3. Конкурс проводится в два этапа:

– **I этап** – отборочный, проводится на уровне ГПОУ. Победители данного этапа направляются для участия на второй, региональный этап Конкурса;

– **II этап** – региональный. Конкурсный просмотр и оценивание конкурсных работ членами жюри проходит в формате выставки с **11 марта по 01 апреля 2024 года**.

4.4. Конкурс проводится по трем номинациям:

- «Городской пейзаж»;
- «Постановочный кадр»;
- «Весна в городе».

4.5. Требования к конкурсной работе:

– конкурсная работа, представленная участником, должна быть авторской, количество работ не ограничено;

– каждая работа должна быть снабжена этикеткой в печатном виде (Приложение 1, таблица 2). Этикетка должна быть прикреплена к работе скрепкой. Работа также должна быть подписана на обратной стороне или снабжена второй этикеткой;

– работы, направленные на разжигание расовой, национальной, социальной, религиозной розни, пропагандирующие насилие, противоречащие законодательству РФ и морально-этическим устоям, к участию в Конкурсе не принимаются.

4.6. Комплект документов для участия в Конкурсе принимается с **26 февраля 2024 по 06 марта 2024** в электронном виде по адресу: evc.dum@yandex.ru

Комплект документов должен включать:

- заявки на участие в Конкурсе (оформляются по установленной форме (Приложение 1). Заявки на участие в Конкурсе, присланные позднее указанного в Положении срока и оформленные ненадлежащим образом не рассматриваются);

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

– копии ученических билетов всех участников, заверенные заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГПОУ.

4.7. Работы и заявки, оформленные ненадлежащим образом и присланные по истечении установленных настоящим Положением сроков, к рассмотрению не принимаются.

5. Полномочия и порядок формирования Организационного комитета Конкурса

5.1. ГБНОУ ДУМ СПб формирует организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом по ГБНОУ ДУМ СПб.

5.2. Оргкомитет осуществляет общее руководство Конкурсом, проводит награждение победителей.

5.3. Ответственный секретарь Конкурса осуществляет координацию всех субъектов, обеспечивает подготовку, оформление текущих и итоговых документов и их распространение. Ответственный секретарь Конкурса является членом Оргкомитета.

5.4. На итоговые экспозиции конкурсных работ представляются фотоработы победителей и фотоработы других участников Конкурса, отобранные для экспонирования на усмотрение Оргкомитета.

6. Жюри Конкурса

6.1. Состав жюри Конкурса формируется Оргкомитетом и утверждается приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб.

6.2. В состав жюри Конкурса входят педагоги дополнительного образования, специалисты подростково-молодежных центров, преподаватели учреждений профессионального и высшего образования, лауреаты международных конкурсов.

6.3. Жюри оценивает участников согласно критериям, утвержденным настоящим Положением.

6.4. Члены жюри имеют право отдельно оценивать конкурсные работы с учетом особенностей профессиональной направленности обучающихся и наличия профильных специалистов в ГПОУ.

6.5. Жюри имеет право:

- определять одного или нескольких победителей в каждой номинации;
- не определять победителей в какой-либо номинации;
- разделять места по своему усмотрению;
- в случае несоответствия конкурсных работ заявленной номинации, переносить их в соответствующие номинации;

- отмечать специальными дипломами конкурсантов.

7. Критерии оценивания конкурсных работ

7.1. Критерии оценки конкурсных работ:

- соответствие тематике Конкурса;
- оригинальность идеи новаторство, творческий подход;
- нестандартное графическое и композиционное решение и подача материала;
- изготовления и мастерство работы;
- творческая индивидуальность;
- степень самостоятельности исполнителя.

8. Механизмы определения и награждения победителей и призеров.

Порядок подписи наградных документов

8.1. По решению жюри будут определены участники, лауреаты I, II, III степени и дипломанты Конкурса в каждой номинации.

8.2. Лауреаты и дипломанты в каждой номинации награждаются дипломами лауреатов I, II, III степени и дипломантов.

8.3. Участники Конкурса награждаются сертификатами за участие.

8.4. Информация в дипломах и сертификатах заполняется в соответствии с заявками, присланными на Конкурс.

8.5. Дипломы лауреатов подписываются заместителем председателя Комитета по образованию.

8.6. Дипломы дипломантов, специальные дипломы и сертификаты за участие подписываются директором ГБНОУ ДУМ СПб.

8.7. Сертификаты за участие в Конкурсе выдаются по запросу, направленному на электронную почту evc.dum@yandex.ru

8.8. Награждение победителей Конкурса состоится **18 мая 2024 года** на торжественной церемонии закрытия регионального творческого марафона-конкурса «Звезды зажигаются» среди обучающихся ГПОУ.

8.9. Лауреаты Конкурса могут быть рекомендованы для участия во Всероссийских мероприятиях.

9. Прочие условия

9.1. Принимая участие в Конкурсе, участник - субъект персональных данных или его представитель дает свое согласие на обработку персональных данных, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Обработка персональных данных может осуществляться как с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без их применения.

9.2. Участвуя в Конкурсе, обучающиеся и их представители дают своё согласие на любое использование фото- и видеоматериала (публикация в буклете, на сайте ГБНОУ ДУМ СПб, в социальных сетях) и использование конкурсного материала в некоммерческих целях (публикация на сайте, на различных медиаресурсах, в социальных сетях с указанием авторства конкурсантов).

10. Финансирование Конкурса

10.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет субсидий, выделенных ГБНОУ ДУМ СПб на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказания государственных услуг (выполнения работ).

10.2. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

11. Контактная информация

Консультации и справки по вопросам проведения Конкурса можно получить по адресу: ГБНОУ Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, 191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, отдел социально-культурной работы.

Е-mail: evc.dum@yandex.ru

Адрес сайта www.dumspb.ru

Группа ВКонтакте <https://vk.com/clubevc>

Контактные телефоны: 8 (812) 417-38-12, координатор конкурса, педагог-организатор Санкт-Петербургского музея истории профессионального образования **Фуганова Екатерина Андреевна**

ЗАЯВКА
на участие в региональном фотоконкурсе «Юность – 2024» среди обучающихся
государственных профессиональных образовательных учреждений,
находящихся в ведении Комитета по образованию

Наименование образовательного учреждения (полностью) _____

Контактная информация: телефон, факс _____

Город/район Санкт-Петербурга _____

Количество работ: _____

Количество участников: _____

Количество педагогов: _____

ФИО директора (полностью) _____

Таблица 1

Список конкурсантов и название работ

№ п/п	Номинация	ФИ участника* (полностью)	Название работы	Ф.И.О.(полностью) должность педагога-руководителя. Контактный телефон	Нозология (для участников с ограниченными возможностями здоровья)
		*			

В случае, если работа носит коллективный характер, в графе указываются ФИ (полностью) всех авторов.

Директор _____
 подпись _____ ФИО _____

М. П.

Примечание

- заявка должна оформляться на бланке учреждения;
- печать и подпись руководителя учреждения – обязательны.

Таблица 2

Этикетка

Название работы
 Автор, возраст
 Учреждение
 Руководитель
Шрифт Times New Roman
 14, интервал 1,0.

<p>«Легенды Санкт-Петербурга» Иванов Иван, 17 лет ГБНОУ ДУМ СПб Руководитель: Иванова И.И.</p>
--

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего участника /Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а):

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер документа, кем и когда выдан)
являясь законным представителем несовершеннолетнего участника:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего участника)

на основании:

(документ, подтверждающий полномочия, реквизиты документа)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Организатор мероприятия), расположенному по адресу: 191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, на обработку персональных данных вышеуказанного несовершеннолетнего лица (моих персональных данных) со следующими условиями:

1. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления возможности субъекту персональных данных участвовать в мероприятиях Организатора, направленных на выявление детей, проявивших выдающиеся способности, в целях осуществления сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, внесения сведений в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности, доступа к содержащейся в нем информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2. Обработка персональных данных осуществляется уполномоченным лицом Организатора мероприятия, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений;

3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования;

4. В ходе обработки персональных данных предоставляю право осуществлять следующие действия с моими персональными данными (данными моего ребенка), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Персональные данные будут поручены на обработку: Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга, 197022, Санкт-Петербург, наб. Реки Малой Невки, 1 литер А;

6. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления Организатору мероприятия по адресу, указанному в Согласии, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Организатора мероприятия. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Организатор мероприятия

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента прекращения обработки персональных данных, в соответствии с целями обработки или до дня отзыва в письменной форме.

8. Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

ФИО участника;

ФИО законного представителя несовершеннолетнего участника;

Документ, удостоверяющий личность участника (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

Документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего участника (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

Дата рождения участника;

Пол участника.

Возраст участника.

Место рождения участника (страна и город, которые представляет участник).

Адрес участника;

Номер телефона, адрес электронной почты участника;

Номер телефона, адрес электронной почты законного представителя;

Информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой участник мероприятия получает (получал) образование, и (или) научной организации, медицинской организации, организации культуры, физкультурно-спортивной и иной организации, обладающей ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе, которую представляет участник мероприятия (наименование организации, адрес организации и (или) ее структурного подразделения (при наличии), класс и (или) курс, год обучения участника мероприятия);

Результат участия в мероприятии.

« ___ » _____ 2024 год

(подпись)