



СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Комитета по образованию


Т.А. Васильева
« » 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБНОУ Дворца
учащейся молодежи
Санкт-Петербурга


А.А. Борщевский
« » 2024 года


ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном конкурсе проектов технического творчества
«МОЛОДЕЖЬ И ТЕХНИКА»
в рамках Регионального творческого марафона-конкурса
«Звезды зажигаются»

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном конкурсе проектов технического творчества «Молодежь и техника» (далее – Конкурс) определяет цель и задачи Конкурса, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Учредитель Конкурса – Комитет по образованию.

1.3. Организатором Конкурса является Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб). Проведение Конкурса обеспечивает отдел социально-культурной работы. Контактным лицом организатора является начальник отдела социально-культурной работы Шушпанов Алексей Николаевич, oscardum@mail.ru, 8 (812) 417-38-12.

1.4. Информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб www.dumspb.ru и в группе ВКонтакте https://m.vk.com/public_oscardum

1.5. Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью интеллектуального и духовного развития учащихся посредством широкой пропаганды и стимулирования индивидуальных творческих достижений в технике.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- раскрытие способностей в сфере технического творчества у обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений;
- повышение уровня профессиональной подготовки квалифицированных рабочих кадров;
- выявление и обобщение передового педагогического опыта работы по развитию технического творчества и рационализации;
- пропаганда новейших достижений науки и техники, прогрессивных технологий.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются обучающиеся государственных профессиональных образовательных учреждений (далее – ГПОУ), находящихся в ведении Комитета по образованию.

3.2. Участники могут обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой к организаторам.

3.3. Участники, педагоги, руководители коллективов, родители (доверители) обязуются соблюдать условия настоящего Положения и несут ответственность за жизнь и здоровье конкурсантов.

3.4. В случае нарушения участником условий настоящего Положения, организаторы вправе не допустить его к участию либо отстранить от участия на любом этапе Конкурса.

4. Условия проведения Конкурса

4.1. **Место проведения:** Российская Федерация, Санкт-Петербург, ГБНОУ ДУМ СПб 191186, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, лит. В.

4.2. **Дата проведения:** 21.02.2024.

4.3. Конкурс проводится в заочно-очном формате в три этапа:

– **I этап – отборочный** – проводится на уровне ГПОУ. Победители данного этапа направляются для участия на второй этап Конкурса.

– **II этап – региональный заочный** – проводится с **08 по 15 февраля 2024**. Жюри Конкурса по итогам второго этапа определяет участников финального этапа Конкурса. Об итогах второго этапа Оргкомитет информирует финалистов **после 16 февраля 2024 года**.

– **III этап – финальный (очный)** – проводится **28 марта 2024 года**. На данном этапе конкурсанты-финалисты осуществляют публичную защиту своих конкурсных работ в концертном зале ГБНОУ ДУМ СПб в присутствии жюри.

4.4. К участию в Конкурсе допускаются научные исследования, разработки, изобретения, компьютерные программы, приборы, модели, действующие макеты, которые сопровождаются информационными и пояснительными материалами с указанием последовательности выполнения работ.

4.5. Требования к конкурсной работе.

Конкурсная работа должна быть оформлена с учетом следующих требований:

- рекомендованный объем – от 10 до 30 страниц печатного текста;
- шрифт – Times New Roman, кегль - 14;
- интервал – 1,5;
- разметка страницы – поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см;

– нумерация внизу страниц.

Структура конкурсной работы:

- введение;
- обоснование цели и задач проекта;
- методы и средства достижения цели;
- научные, практические и инновационные результаты работы;
- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы;
- приложения (чертежи, схемы, фотографии и т.п.).

На титульном листе конкурсной работы должны быть указаны:

- полное наименование и адрес ГПОУ;
- тема работы;
- номинация;
- информация об авторе/авторах (фамилия, имя, отчество, год обучения, номер группы);

– Информация о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество, должность);

Тема проекта должна быть продублирована как заголовок на втором листе перед оглавлением работы;

К работе должны прилагаться схемы, чертежи, рисунки, эскизы, фотографии и т. д.

4.6. Защита работ проходит в форме публичного выступления продолжительностью **не более 5 минут**, которое может сопровождаться демонстрацией изделия, его макета, видеоматериалов, мультимедийными презентациями.

4.7. В случае несоответствия конкурсной работы номинации или условиям Конкурса, по решению жюри возможен перевод участника в другую номинацию или его дисквалификация.

4.8. Сроки подачи заявок и проведения конкурса могут быть изменены по решению Оргкомитета. Об изменениях участники информируются дополнительно.

4.9. Номинации конкурсных работ:

- радиоэлектроника и электротехника;
- машины, механизмы и приспособления;
- информационные технологии и вычислительная техника;
- отраслевые технологии;
- комплексная работа (работа, включающая элементы двух и более вышеописанных номинаций).

4.10 В 2023/2024 учебном году Конкурс посвящён:

- Дню российской науки;
- 190 - летию со дня рождения русского ученого Д.И. Менделеева (1834-1907).

4.11. Заявки принимаются с **29.01 по 02.02. 2024** года вместе с конкурсными материалами в печатном виде по адресу: Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д.1-3 и на электронную почту oscardum@mail.ru

4.12. Комплект документов для участия в Конкурсе:

- оригинал заявки на участие, выполненной на официальном бланке учреждения и подписанной директором (согласно Приложению 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копии студенческих билетов всех участников, заверенные заместителем директора по учебно-воспитательной работе ГПОУ;
- конкурсную работу, оформленную согласно требованиям Положения, в распечатанном виде и электронном виде.

При отправке материалов по электронной почте необходимо указать тему письма по форме: Молодежь и техника_название образовательного учреждения.

4.13. Заявки на участие в Конкурсе и комплекты конкурсной документации, присланные в Организационный комитет позднее указанных в Положении сроков и оформленные ненадлежащим образом, рассматриваться не будут.

4.14. Работы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

4.15. Для повышения качества работ участников Конкурса на базе ГБНОУ ДУМ СПб могут быть организованы мастер-классы и круглые столы. О сроках и местах проведения будет объявлено дополнительно.

5. Полномочия и порядок формирования Организационного комитета Конкурса

5.1. ГБНОУ ДУМ СПб формирует организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом по ГБНОУ ДУМ СПб.

5.2. Оргкомитет осуществляет общее руководство Конкурсом, проводит награждение победителей.

5.3. Ответственный секретарь Конкурса осуществляет координацию всех субъектов, обеспечивает подготовку, оформление текущих и итоговых документов и их распространение. Ответственный секретарь Конкурса является членом Оргкомитета.

6. Жюри Конкурса

6.1. Состав жюри Конкурса формируется Оргкомитетом и утверждается приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб.

6.2. В состав жюри Конкурса входят педагоги дополнительного образования, специалисты подростково-молодежных центров, преподаватели учреждений профессионального и высшего образования, лауреаты международных конкурсов.

6.3. Жюри оценивает участников, согласно утвержденным в Положении критериям.

6.4. Члены Жюри имеют право задавать вопросы конкурсантам. На ответы членам Жюри конкурсантам отводится в совокупности **не более 5 минут**.

6.5. Жюри имеет право:

- определять одного или нескольких победителей в каждой номинации;
- не определять победителей в какой-либо номинации;
- разделять места по своему усмотрению;
- в случае несоответствия конкурсных работ заявленной номинации, переносить их в соответствующие номинации;
- отмечать специальными дипломами конкурсантов.

7. Критерии оценивания конкурсных работ

7.1. Критерии оценки:

- практическое применение и востребованность;
- реализация или внедрение;
- оригинальность решения;

- внешний вид (грамотное расположение деталей, наличие корпуса, вид корпуса, элементы скомпонованы);
- техническое описание (уровень теоретического расчета, графическая грамотность чертежей, схем);
- соответствие содержания названию разделов.

8. Механизмы определения и награждения победителей и призеров.

Порядок подписи наградных документов

- 8.1. Конкурсные работы оцениваются членами жюри в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением, по шкале от 0 до 5 по каждому критерию.
- 8.2. По результатам проведения Конкурса Оргкомитет определяет победителей - лауреатов I, II, III степени и дипломантов в каждой номинации.
- 8.3. Дипломы и сертификаты оформляются в соответствии с информацией, представленной участниками в заявках на Конкурс.
- 8.4. Дипломы лауреатов 1, 2, 3 степени подписываются заместителем председателя Комитета по образованию.
- 8.5. Дипломы дипломантов, специальные дипломы и сертификаты за участие подписывает директор ГБНОУ ДУМ СПб.
- 8.6. Сертификаты за участие в Конкурсе выдаются по запросу, направленному на электронную почту: oscardum@mail.ru.
- 8.7. Награждение победителей Конкурса состоится **18 мая 2024 года** на торжественной церемонии закрытия регионального творческого марафона-конкурса «Звезды зажигаются» среди обучающихся ГПОУ.
- 8.8. Лауреаты Конкурса могут быть рекомендованы для участия во Всероссийских мероприятиях.

9. Прочие условия

- 9.1. Принимая участие в Конкурсе, участник - субъект персональных данных или его представитель дает свое согласие на обработку персональных данных, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Обработка персональных данных может осуществляться как с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без их применения.
- 9.2. Участвуя в Конкурсе, обучающиеся и их представители дают своё согласие на любое использование фото- и видеоматериала (публикация в буклете, на сайте ГБНОУ ДУМ СПб, в социальных сетях) и использование конкурсного материала в некоммерческих целях (публикация на сайте, на различных медиаресурсах, в социальных сетях с указанием авторства конкурсантов).

10. Финансирование Конкурса

- 10.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет субсидий, выделенных ГБНОУ ДУМ СПб на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказания государственных услуг (выполнения работ).
- 10.2. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

11. Контактная информация

Консультации и справки по вопросам проведения Конкурса можно получить по адресу: ГБНОУ Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, 191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, отдел социально-культурной работы.

Е-mail: oscardum@mail.ru

Адрес сайта www.dumspb.ru

Группа ВКонтакте https://vk.com/public_oscardum

Контактные телефоны: 8 (812) 417-38-12, координатор конкурса, педагог-организатор отдела социально-культурной работы **Савинская Надежда Александровна.**

На бланке образовательного учреждения**ЗАЯВКА**

на участие в региональном конкурсе проектов технического творчества
«Молодежь и техника»
среди обучающихся государственных профессиональных образовательных
учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию

1.	Ф.И. участника(ов) (полностью) Дата рождения, курс обучения	
2.	Адрес электронной почты участника	
3.	Номинация	
4.	Название конкурсной работы	
5.	Необходимые технические средства для презентации работы	
6.	Ф.И.О. руководителя(ей) конкурсной работы (полностью), подготовившего(их) участника(ов) к Конкурсу (для указания в сертификате или дипломе)	
7.	Ф.И.О. ответственного (полностью), контактный телефон E-mail:	

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

М. П.

«__» _____ 20__ год

Примечание

- заявка должна оформляться на бланке учреждения;
- печать и подпись руководителя учреждения – обязательны;
- заявки, оформленные не надлежащим образом, приниматься на участие в конкурсе не будут.

ВНИМАНИЕ! Заявка оформляется по каждому проекту отдельно!

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего участника /Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а):

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер документа, кем и когда выдан)
являясь законным представителем несовершеннолетнего участника:

(Ф.И.О. несовершеннолетнего участника)

на основании:

(документ, подтверждающий полномочия, реквизиты документа)
в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Организатор мероприятия), расположенному по адресу: 191186, Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера В, на обработку персональных данных вышеуказанного несовершеннолетнего лица (моих персональных данных) со следующими условиями:

1. Обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления возможности субъекту персональных данных участвовать в мероприятиях Организатора, направленных на выявление детей, проявивших выдающиеся способности, в целях осуществления сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, внесения сведений в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности, доступа к содержащейся в нем информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2. Обработка персональных данных осуществляется уполномоченным лицом Организатора мероприятия, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений;

3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования;

4. В ходе обработки персональных данных предоставляю право осуществлять следующие действия с моими персональными данными (данными моего ребенка), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Персональные данные будут поручены на обработку: Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга, 197022, Санкт-Петербург, наб. Реки Малой Невки, 1 литер А;

6. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления Организатору мероприятия по адресу, указанному в Согласии, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Организатора мероприятия. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Организатор мероприятия

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента прекращения обработки персональных данных, в соответствии с целями обработки или до дня отзыва в письменной форме.

8. Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

ФИО участника;

ФИО законного представителя несовершеннолетнего участника;

Документ, удостоверяющий личность участника (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

Документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего участника (вид, серия, номер, когда и кем выдан);

Дата рождения участника;

Пол участника.

Возраст участника.

Место рождения участника (страна и город, которые представляет участник).

Адрес участника;

Номер телефона, адрес электронной почты участника;

Номер телефона, адрес электронной почты законного представителя;

Информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой участник мероприятия получает (получал) образование, и (или) научной организации, медицинской организации, организации культуры, физкультурно-спортивной и иной организации, обладающей ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе, которую представляет участник мероприятия (наименование организации, адрес организации и (или) ее структурного подразделения (при наличии), класс и (или) курс, год обучения участника мероприятия);

Результат участия в мероприятии.

«__» _____ 2024 год

(подпись)