

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ Дворца учащейся
молодежи
Санкт-Петербурга


А.А. Борщевский

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе музейных проектов «Мой музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городском конкурсе музейных проектов «Мой музей» (далее – Положение) среди обучающихся образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию, (далее – Конкурс) определяет цель и задачи Конкурса, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей), организуемого и проводимого Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.2. Организатором Конкурса является ГБНОУ ДУМ СПб (далее – Организатор). Проведение Конкурса от имени ГБНОУ ДУМ СПб обеспечивает Санкт-Петербургский музей истории профессионального образования, который непосредственно организует Конкурс ГБНОУ ДУМ СПб.

Контактные данные Организатора: profmuseum@dumspb.ru т. 8 (812) 246-08-55.

1.3. Конкурс приурочен ко Дню города.

1.4. Предметом Конкурса является творческая работа (далее – конкурсная работа).

1.5. Конкурс является открытым и проводится среди государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию.

1.6. Информация о Конкурсе, целях и задачах мероприятия, требованиях к участникам, их возрасту, функциях, полномочиях и порядке формирования организационного комитета, жюри и (или) судейской коллегии, о наличии этапов мероприятия, о сроках проведения мероприятия, номинациях, критериях определения победителей и призеров мероприятия, финансовом обеспечении проведения мероприятия, а также иная исчерпывающая информация публикуется на официальном сайте ГБНОУ ДУМ СПб www.dumspb.ru.

1.7. Общее количество участников - 300 человек.

1.8. Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью популяризации музейной работы в рамках дополнительного образования, привлечения детей и подростков к истории и культуре Санкт-Петербурга.

2.2. Задачи Конкурса:

- формирование исторического сознания обучающихся, расширение их кругозора в области истории родного города;
- повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся в рамках дополнительного образования;
- выявление и поддержка одарённых обучающихся;
- расширение деловых связей с музеями и выставочными залами образовательных учреждений.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются обучающиеся образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию.

3.2. Возрастные категории участников Конкурса:

3.2.1. Категория В – от 12 до 15 лет;

3.2.2. Категория С – от 16 до 22 лет включительно.

3.3. Участники, принимая участие в Конкурсе, соглашаются с правилами проведения Конкурса, изложенными в настоящем Положении.

3.4. Участник может обращаться за консультациями, разъяснениями и технической поддержкой по вопросам, связанным с участием в Конкурсе, к Организатору.

3.5. В случае нарушения Участником настоящего Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках Конкурса Организатор вправе не допустить такого Участника к участию в Конкурсе либо отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в Конкурсе.

3.6. Участники, педагоги, руководители коллективов, родители (доверители) обязуются соблюдать Положение, установленный порядок проведения Конкурса и несут ответственность за жизнь и здоровье конкурсантов. Подавая заявку и принимая участие в Конкурсе, участники и сопровождающие их лица соглашаются с условиями участия. Несоблюдение условий участия в Конкурсе приведет к дисквалификации участника. Запрещено вступать в конфликт с членами жюри, Оргкомитетом Конкурса (конкурсоров) и другими участниками.

4. Условия проведения Конкурса (этапы, номинации, сроки проведения)

4.1 Конкурс проводится с **11.03.2024 по 31.05.2024**

4.2. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – отборочный, проводится самостоятельно в каждом образовательном учреждении, которые планирует принять участие в Конкурсе в период с **11.03.2024 по 25.03.2024**.

II этап – заключительный (конкурсный), проводится Организаторами Конкурса. Заявки на участие и работы принимаются с **26.03.2024 по 15.04.2024** по адресу: Синопская набережная, д.64, литер А ГБНОУ ДУМ СПб.

4.3. Конкурсная работа, представленная участником, должна быть авторской. Возможно, как индивидуальное участие, так представление работ, выполненных творческими группами (не более 5 человек в группе). Количество работ не ограничено.

4.3.1.К конкурсной работе должны прилагаться: **оригинал заявки по предлагаемой форме** (Приложение 1, таблица 1), **копии студенческих билетов (для обучающихся ГПОУ), заверенные заместителем директора по учебно-воспитательной работе** (либо заверенная справка о том, что участники являются на дату подачи заявки обучающимися ГПОУ). От учреждения принимается **только одна общая заявка** для участия в Конкурсе (исключение – учреждения с несколькими учебно-производственными площадками (далее – УПП), в таком случае количество заявок может соответствовать количеству УПП, но не более одной заявки от одной УПП).

4.3.2. Работы, направленные на разжигание расовой, национальной, социальной, религиозной розни, пропагандирующие насилие, противоречащие законодательству РФ и морально-этическим устоям, к участию в Конкурсе приниматься не будут.

4.4. Условия проведения Конкурса:

4.4.1. На Конкурс должна быть представлена экскурсия в видео формате по экспозиции музея образовательного учреждения.

4.5. **Номинации конкурсных работ:**

- «Музей под открытым небом»;
- «История профессионального образования в музее»
- «Выдающихся личностей профессионального образования».

4.6. **Требования к оформлению видеоролика:**

– Длительность видеоролика – не более 10 минут. Формат видео Mpeg-4 (расширения wmv, mov, mkv). Разрешение видео 1080x1920.

– В начальных титрах видеоролика нужно указать: название учебного учреждения, ФИО участника, ФИО руководителя, тему конкурсной работы, контактный телефон.

– В видеоролике должны быть показаны только те музейные материалы, которые представлены на экспозиции. Дополнительные материалы показываются экскурсоводом в ходе экскурсии из портфеля экскурсовода. Видеоролик должен быть построен по принципу совмещения показа и рассказа. Экскурсовод должен быть в кадре и рассказывать текст экскурсии наизусть.

4.7. Для руководителей проектов и участников Конкурса **20.03.2024** будет проведено методическое занятие. О месте и времени будет сообщено дополнительно.

4.8. Работы с ненадлежащим образом оформленной заявкой или поданные после сроков, указанных в пунктах 4.1-4.2 Положения, к участию в Конкурсе приниматься не будут.

5. Полномочия и порядка формирования жюри и (или) судейской коллегии

5.1. ГБНОУ ДУМ СПб формирует Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом ГБНОУ ДУМ СПб.

5.2. Оргкомитет осуществляет общее руководство Конкурсом, утверждает состав жюри (далее – Жюри).

5.3. Результатом работы членов Жюри является заполненная и подписанная итоговая оценочная ведомость.

5.4. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два призовых места, присуждать дополнительные поощрительные дипломы.

5.5. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.

5.6. Итоги работы Жюри обсуждению и пересмотру не подлежат.

6. Критерии определения победителей и призеров Конкурса, награждение победителей Конкурса

6.1. Подведение итогов проводится в соответствии со следующими критериями:

- владение материалом;
- оригинальность подачи, наличие авторских решений;
- грамотность, логичность построения;
- эмоциональное воздействие.

6.2. Оценка является объективной формой выражения результата творческой деятельности.

6.3. Победителям Конкурса присуждаются звания лауреатов I, II, III степени в каждой номинации. Дипломы за участие выдаются по запросу в электронной форме. Запрос в свободной форме с указанием названия Конкурса, полным наименованием учреждения, а также списком участников Конкурса необходимо отправить по электронному адресу: progfmuseum@dumspb.ru в течение 14 дней с момента публикации итогов Конкурса. Запросы, отправленные после указанного срока, не обрабатываются. Дипломы за участие могут быть персональными или коллективными, на усмотрение Оргкомитета.

6.4. Место и время проведения церемонии награждения размещаются на официальном сайте Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

6.5. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга в течение 14 дней после его завершения.

7. Прочие условия

7.1. Принимая участие в Конкурсе, Участник - субъект персональных данных или его представитель дает свое согласие на обработку персональных данных, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Обработка персональных данных может осуществляться как с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без их применения.

Целями предоставления согласия на обработку персональных данных является обеспечение соблюдения Организатором прав Участника, обеспечения равных условий для всех Участников и гласности проведения Конкурса, распространения его результатов. Срок, в течение которого действует согласие Участника, равен сроку хранения информации о Конкурсе, в соответствии с локальным нормативным актом ГБНОУ ДУМ СПб.

Отзыв согласия Участника персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Участвуя в Конкурсе, обучающиеся и их представители дают своё согласие на любое использование фото- и видеоматериала (публикация в буклете, на сайте Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, в социальных сетях Конкурса), а также иное распространение и тиражирование материалов, поступивших на Конкурс с обязательной ссылкой на авторство.

7.3. За авторство представленных материалов ответственность несет лицо, приславшее работу на Конкурс. Авторское право сохраняется за исполнителем. Конкурсные материалы должны являться собственными разработками участников. При использовании в работе идей и текстов, не принадлежащих участникам, обязательна ссылка на источник информации. Ответственность за некорректное использование «чужих» материалов несет автор работы, представленной на Конкурс.

7.4. Организатор Конкурса оставляет за собой право отказать в участии в Конкурсе, если представленные материалы не будут соответствовать требованиям Положения.

7.5. Все конкурсные работы, поданные на Конкурс, не рецензируются, не оплачиваются и не возвращаются.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств субсидии, выделенных ГБНОУ ДУМ СПб на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

8.2. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе о городском конкурсе музейных проектов
«Мой музей»

Наименование образовательного учреждения (полностью) _____

Контактная информация: телефон, факс _____

Город/район Санкт-Петербурга _____

Количество работ: _____

Количество участников: _____

Количество педагогов: _____

ФИО директора (полностью) _____

Таблица 1

Список конкурсантов и название работ

№ п/п	Номинация	Возрастная категория	ФИ участника* (полностью)	Название работы	Ф.И.О.(полностью) должность педагога-руководителя. Контактный телефон
			*		

В случае, если работа носит коллективный характер, в графе указываются ФИ (полностью) всех авторов.

Директор _____

подпись

ФИО

М. П.

Примечание

- заявка должна оформляться на бланке учреждения;
- печать и подпись руководителя учреждения – обязательны.
- сертификаты участников забираются руководителями или представителями учреждения в течение месяца после окончания выставки.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных моего ребёнка) при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ДУМ СПб, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений. Предоставляю ГБНОУ ДУМ СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными моего ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ДУМ СПб вправе обрабатывать мои персональные данные (данные моего ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес ГБНОУ ДУМ СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ДУМ СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

название образовательного учреждения

ФИО участника, дата рождения	ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)	Подтверждение согласия на обработку персональных данных

«__» _____ 202__ год

