



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования для детей и взрослых
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО ДУМ СПб
Л.А. Еселева
Л.А. Еселева
Приказ от № *4на*
12 «*января*» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом отделе

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования для детей и взрослых
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № *1* от
«*11*» *01* 2016

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, функции, права, ответственность и принципы деятельности методического отдела Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования для детей и взрослых Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования для детей и взрослых Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБУДО ДУМ СПб).

1.3. Структура и штат отдела утверждаются приказом директора.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

1.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора по представлению начальника отдела.

1.6. В процессе своей деятельности методический отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБУДО ДУМ СПб.

1.7. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБУДО ДУМ СПб, приказами директора, нормативными правовыми и локальными актами, действующими в ГБУДО ДУМ СПб, а также Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности отдела являются:

2.1.1. создание единого информационно-методического пространства, способствующего развитию и совершенствованию ГБУДО ДУМ СПб;

2.1.2. обеспечение условий для развития педагогического мастерства, творческого потенциала педагогов дополнительного образования ГБУДО ДУМ СПб, чья деятельность направлена на оптимальное развитие и воспитание обучающихся, их самоопределение и самореализацию.

2.2. Основными задачами деятельности отдела являются:

2.2.1. методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса, деятельности педагогов и специалистов дополнительного образования ГБУДО ДУМ СПб и иных педагогических кадров;

2.2.2. организация деятельности, направленной на изучение, систематизацию, внедрение инновационных педагогических технологий и методик в системе дополнительного образования;

2.2.3. определение основных направлений методической работы и единого подхода к решению учебно-методических вопросов с учетом передового опыта педагогических работников ГБУДО ДУМ СПб и использования новых технологий обучения;

2.2.4. осуществление координационной деятельности, направленной на информирование педагогов дополнительного образования о прогрессивных методах и средствах организации методической и научно-методической работы других образовательных организаций;

2.2.5. взаимодействие с другими организациями дополнительного образования, общественностью в целях создания целостной системы творческой жизнедеятельности обучающихся и педагогов ГБУДО ДУМ СПб;

2.2.6. содействие в создании и реализации дополнительных общеразвивающих программ ГБУДО ДУМ СПб;

2.2.7. систематизация и хранение образцов основной учебно-методической и иной документации;

2.2.8. формирование библиотеки научно-методической литературы и текущей периодики по вопросам дополнительного образования.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Аналитическая:

3.1.1 Мониторинг образовательного процесса ГБУДО ДУМ СПб, содержания, способов организации и результатов, а именно:

- создание базы данных о деятельности ГБУДО ДУМ СПб на основе отчетов, информации, анкетирования и т. д.;

- изучение, анализ состояния и результатов методической работы в объединениях ГБУДО ДУМ СПб, определение путей ее совершенствования;

- выявление проблемных методических вопросов, возникающих у педагогов дополнительного образования;

- сбор и обработка информации о результатах образовательно-воспитательной деятельности ГБУДО ДУМ СПб, статистических данных, отчетов по итогам учебного года и пр.;

- изучение, обобщение, распространение и совершенствование накопленного опыта педагогов ГБУДО ДУМ СПб.

3.2. Информационно-методическая:

3.2.1. Создание банка данных актуального педагогического опыта учреждений дополнительного образования, обобщение и развитие этого опыта, а именно:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.), массива тематических материалов по совершенствованию качества образовательной деятельности, инновационным технологиям обучения;

- формирование библиотеки научно-методической литературы по основным направлениям методической работы ГБУДО ДУМ СПб;

- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дополнительного образования, о содержании дополнительных общеразвивающих программ, новой учебной литературе, учебно-методических комплексах, рекомендациях, нормативно-правовых актах.

3.3. Организационно-обучающая:

3.3.1. Перспективное планирование образовательной деятельности ГБУДО ДУМ СПб.

3.3.2. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников, ознакомление педагогов с актуальными педагогическими технологиями, а именно:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационной помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение консультаций для педагогических работников ГБУДО ДУМ СПб по профильной деятельности;
- участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и апробация различных моделей образования и воспитания, оказание помощи педагогам в их реализации в ГБУДО ДУМ СПб;
- помощь педагогам ГБУДО ДУМ СПб в подготовке к участию в проектах и конкурсах, проводимых Комитетом по образованию, Министерством образования и науки РФ, другими ведомствами и организациями;
- создание и руководство работой творческих, экспериментальных групп (лабораторий) педагогов ГБУДО ДУМ СПб;
- рассмотрение и утверждение на заседании методического отдела рабочих программ объединений по годам обучения по направленностям деятельности на текущий учебный год;
- рассмотрение и утверждение изменений в рабочие программы в течение учебного года;
- оказание содействия педагогическим работникам в рецензировании и экспертизе программных материалов педагогических работников, в том числе, претендующих на участие во всероссийских конкурсах профессионального мастерства.

3.4. Контролирующая:

3.4.1. Мониторинг обучения, диагностика динамики и профессионального развития педагогического коллектива, диагностика качества образовательного процесса.

3.5. Проектировочная:

3.5.1. Разработка содержания и создание различных проектов деятельности ГБУДО ДУМ СПб, которые включают:

- программу развития ГБУДО ДУМ СПб и иные локальные акты и документы в пределах компетенции методического отдела;
- дополнительные образовательные программы, технологии их реализации;
- технологии осуществления процедур инновационной и экспериментальной деятельности;
- наиболее продуктивные методы и приемы обучения.

4. ПРАВА

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Требовать от структурных подразделений ГБУДО ДУМ СПб предоставления документов и данных, необходимых для осуществления отделом возложенных на него функций.

4.2. Привлекать к реализации задач отдела педагогических работников, специалистов других структурных подразделений ГБУДО ДУМ СПб.

4.3. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию деятельности отдела и другим вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Отдел осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными локальными актами ГБУДО ДУМ СПб.




5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

Согласовано:

| Должностное лицо | Ф.И.О. | Подпись, дата |
|---|-----------------|---|
| Начальник отдела кадров | Редина И.В. |  |
| Начальник юридического отдела | Катасонова А.А. |  |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Ковалева У.Ю. |  |
| Начальник методического отдела | Мухлынина Т.В. |  |