



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ ДУМ СПб

 Л.А.Еселева

Приказ № 203-п от  
«13» апреля 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе светозвукотехнического оборудования

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 5

от «11» 04 2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об отделе светозвукотехнического оборудования Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права и ответственность отдела светозвукотехнического оборудования (далее – отдел) Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.2. Отдел является структурным подразделением ГБНОУ ДУМ СПб.

1.3. Структура и штат отдела утверждаются приказом директора.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

1.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора ГБНОУ ДУМ СПб по представлению начальника отдела.

1.6. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБНОУ ДУМ СПб, приказами директора, нормативными правовыми и локальными актами, действующими в ГБНОУ ДУМ СПб, а также Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью деятельности отдела является обеспечение мероприятий согласно плану работы ГБНОУ ДУМ СПб.

2.2. Отдел решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение условий для реализации дополнительных образовательных программ, социально-культурной и организационно-массовой деятельности.

2.2.2. Создание условий для организации и проведения культурно-досуговых мероприятий (праздников, фестивалей, соревнований и конкурсов) на базе ГБНОУ ДУМ СПб, а так же совместно с другими учреждениями образования и культуры.

2.2.3. Осуществление деятельности ГБНОУ ДУМ СПб по проведению и участию в городских, всероссийских и международных массовых мероприятиях.

2.2.4. Ведение театрально-зрелищной и концертной деятельности.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечение театрально-концертного освещения: выбор планов и типов освещения на репетициях, перефильтрация светового оборудования, адаптация сценария под технические возможности площадки.

3.2. Подготовка аудиоряда и озвучивание программ, которая включает в себя:

3.2.1. проработку сценария (определение типов и количества микрофонов, выяснения необходимости и возможности их перемещения,

мониторинг, акустическую и технологическую развязку зала и сцены, определение количества источников фонограмм);

3.2.2. запись, монтаж, сведение звуковых фрагментов и спецэффектов.

3.3. Мультимедийное обслуживание:

3.3.1. инсталляция и работа с мультимедийным оборудованием, обеспечение согласованной работы с другими видами оборудования;

3.3.2. создание, подготовка, монтаж, архивация мультимедийных материалов.

3.4. Сценическое обслуживание:

3.4.1. подготовка и монтаж реквизита и оборудования сцены.

3.5. Видеосъемка мероприятий:

3.5.1. перегонка, монтаж материала;

3.5.2. вывод фильма на требуемый носитель для отчета и хранения в структурных подразделениях ГБНОУ ДУМ СПб.

3.6. Отдел ведет работу по сохранению и укреплению материально-технической базы, включающую в себя:

3.6.1 изучение имеющегося в наличии оборудования отдела, технологий и методов работы, соответствующих современным требованиям;

3.6.2 поиск и разработка инновационных технологических решений;

3.6.3 изучение новинок аудио и видеооборудования, мультимедиа и светового оборудования;

3.6.4 техническое обслуживание оборудования, замена ламп, цоколей и светильников, арматуры, токопроводящих частей слаботочных цепей и агрегатов;

3.6.5 повышение профессионального уровня: поиск и изучение инновационных разработок в области концертной деятельности. Изучение и анализ специализированной литературы.

3.7. Организация совместно со структурным подразделением Концертным (театральным) залом технического обеспечения и обслуживания концертов, предоставление необходимого концертного оборудования.

3.8. Разработка технических заданий, участие в планировании закупок товаров и услуг для размещения и исполнения государственного заказа в сфере компетенции отдела.

## **4. ПРАВА**

При осуществлении своей деятельности отдел вправе:

4.1. Требовать от структурных подразделений ГБНОУ ДУМ СПб предоставления документов и данных, необходимых для осуществления отделом возложенных на него функций.

4.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по изменению существующего порядка организации деятельности отдела, перераспределения функциональных обязанностей в структурных подразделениях ГБНОУ ДУМ СПб для обеспечения эффективной работы.

4.3. Осуществлять иные права в соответствии с приказами и иными нормативными актами ГБНОУ ДУМ СПб.

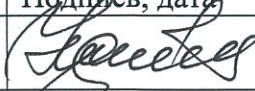
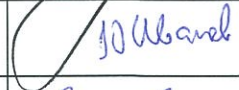

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

Согласовано:

Должностное лицо	ФИО	Подпись, дата
Заместитель директора по организационно-массовой работе	Н.К. Юревич	
Начальник отдела светозвукотехнического обеспечения	Ю.М. Иванов	
Начальник отдела кадров	Т.В. Янович	
Начальник юридического отдела	А.А. Катасонова	