



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе проектов и молодежных социальных инициатив
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № 5
от «11» 04 2017 г.

Санкт-Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе проектов и молодежных социальных инициатив Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет, цели, задачи, функции, права и ответственность отдела проектов и молодежных социальных инициатив (далее – отдел) Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.2. Отдел является структурным подразделением ГБНОУ ДУМ СПб.

1.3. Структура и штат отдела утверждаются приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

1.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора по представлению начальника отдела.

1.6. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБНОУ ДУМ СПб, приказами директора ГБНОУ ДУМ СПб, нормативными правовыми и локальными актами, действующими в ГБНОУ ДУМ СПб, а также Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью отдела является создание условий для реализации деятельности по поддержке и развитию молодежных социальных инициатив, а также создание условий для реализации проектов.

2.2. Отдел решает следующие задачи:

2.2.1. создание условий для всестороннего развития личности по средствам вовлечения молодых людей в проектную деятельность и реализации социальных инициатив;

2.2.2. создание условий для реализации проектной деятельности ГБНОУ ДУМ СПб;

2.2.3. создание условий для реализации деятельности Совета учащейся молодежи Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»;

2.2.4. организация содержательного досуга обучающихся;

2.2.5. формирование у детей и молодежи дополнительных знаний, умений и практических навыков для дальнейшей самореализации, личностного и профессионального самоопределения;

2.2.6. приобщение детей и подростков к российскому, мировому культурному наследию, формирование общей культуры;

2.2.7. адаптация к жизни в обществе (создание условий для позитивных межличностных отношений в коллективе);

2.2.8. воспитание активной гражданской позиции и социальной ответственности молодежи;

2.2.9. профилактика асоциальных явлений в молодежной среде и пропаганда здорового образа жизни.

2.3. В отделе создаются условия для непрерывного, творческого и педагогического роста работников отдела.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Проектная деятельность:

3.1.1. планирование проведения мероприятий (закупок) совместно с профильными структурными подразделениями;

3.1.2. финансовое обоснования планируемых закупок, формулирование технических требований к проведению мероприятий, согласование и передача в Контрактную службу ГБНОУ ДУМ СПб;

3.1.3. осуществление контроля исполнения договорных обязательств подрядчиков;

3.1.4. проведение экспертизы качества проводимых мероприятий.

3.2. Поддержка и развитие молодежных социальных инициатив:

3.2.1. создание условий для деятельности Совета учащейся молодежи Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»;

3.2.2. организация и проведение массовых мероприятий, мероприятий учебно-познавательного, просветительского характера (посещение выставок, концертов, театральных программ, художественных и творческих мастерских и т.д.);

3.2.3. взаимодействие с государственными органами и общественными организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности, направленной на привлечение молодежи к социально-культурным, информационно-просветительским мероприятиям, мероприятиям, направленным на формирование здорового образа жизни детей и молодежи, профилактике асоциальных явлений в молодежной среде;

3.2.4. разработка положений о массовых мероприятиях, их согласование с директором ГБНОУ ДУМ СПб, профильными отделами Комитета по образованию;

3.2.5. участие в массовых мероприятиях и других программах ГБНОУ ДУМ СПб.

3.3. Отдел ведет методическую работу, направленную на совершенствование, поддержку высокого качества учебного, образовательного и воспитательного процессов. Методическая деятельность в отделе имеет разные формы и содержание:

3.3.1. разработка документов, нормативов, необходимых для организации жизни отдела;

3.3.2. разработка и внедрение в практическую деятельность учебных, дополнительных образовательных программ, планов разного типа и уровня, профиля и направления деятельности;

3.3.3. оказание консультативно-методической помощи образовательным учреждениям;

3.3.4. разработка и обобщение аналитических материалов по всем направлениям деятельности отдела;

3.3.5. создание и формирование фонда методических материалов в помощь организации деятельности в образовательных учреждениях;

3.3.6. разработка сценариев, иллюстрированных материалов к мероприятиям;

3.3.7. участие работников отдела в работе экспертных советов и аттестационных комиссий;

3.3.8. разработка наглядных форм поощрения: свидетельств, дипломов;

3.3.9. использование в методической работе методического фонда ГБНОУ ДУМ СПб (литературу, компьютерные программы и т.п.), участие в работе методических объединений центра профессиональной стажировки педагогических работников, участие в издательской деятельности, представление к изданию творческих работ педагогов, авторских образовательных программ, авторских дидактических материалов, внесение предложений на издания необходимой вспомогательной литературы.

4. ПРАВА

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Требовать от структурных подразделений ГБНОУ ДУМ СПб предоставления документов и данных, необходимых для осуществления отделом возложенных на него функций.

4.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по изменению существующего порядка организации мероприятий и деятельности отдела, перераспределения функциональных обязанностей в структурных подразделениях ГБНОУ ДУМ СПб для обеспечения эффективной работы.

4.3. Отдел осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными нормативными актами ГБНОУ ДУМ СПб.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Должностное лицо	ФИО	Подпись, дата
Заместитель директора по организационно-массовой работе	Н.К. Юревич	
Начальник отдела проектов и молодежных социальных инициатив	Н.С. Симанкова	
Начальник отдела кадров	Т.В. Янович	
Начальник юридического отдела	А.А. Катасонова	