



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБНОУ ДУМ СПб  
*[Подпись]* Д.А.Еселева  
Приказ № 203-п от  
«13» апреля 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научно-технического творчества  
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол № 5  
от «11» 04 2017 г.

Санкт-Петербург  
2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об отделе научно-технического творчества Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права, ответственность отдела научно-технического творчества (далее – отдел) Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.2. Отдел является структурным подразделением ГБНОУ ДУМ СПб.

1.3. Структура и штат отдела утверждаются приказом директора.

1.4. Руководство отделом осуществляет начальник отдела.

1.5. Работники отдела назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора по представлению начальника отдела.

1.6. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБНОУ ДУМ СПб, приказами директора, нормативными правовыми и локальными актами, действующими в ГБНОУ ДУМ СПб, а также Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью отдела является выявление и развитие способностей каждого учащегося, побуждение интереса к изучению естественно-научных дисциплин, формирование основ инженерного мышления, формирование творческой индивидуальности и духовно богатой личности, ориентированной на высокие нравственные ценности.

2.2. Отдел решает следующие задачи:

2.2.1. организация содержательного времяпрепровождения учащихся;

2.2.2. приобретение молодыми людьми дополнительных знаний, умений и практических навыков по направлению научно-технического творчества;

2.2.3. формирование основ инженерного и экологического мышления;

2.2.4. приобщение учащихся к продуктам научно-технического прогресса;

2.2.5. социализация личности, развитие коммуникативных навыков;

2.2.6. установка ориентиров, способствующих самоопределению и самореализации молодёжи.

2.3. Образовательные, развивающие и воспитательные задачи определяются в зависимости от специфики направленности отдела и закрепляются дополнительными образовательными программами, планами педагогов.

2.4. В отделе создаются условия для непрерывного, творческого и педагогического роста работников отдела.

### **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Учебно-организационную:

3.1.1. организация участия в конференциях, семинарах, образовательных форумах, конкурсах, соревнованиях технической направленности работников, педагогов и учащихся;

3.1.2. содействие проведению конференций, семинаров, образовательных форумов, конкурсов, соревнований технической направленности в ГБНОУ ДУМ СПб;

3.1.3. осуществление работы по изучению спроса и потребности населения на приобретение знаний по современным направлениям науки и техники;

3.1.4. осуществление контроля реализации рабочих программ, качества обучения, оформление отчетной и учебной документации;

3.1.5. взаимодействие с государственными органами и общественными организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности, направленной на привлечение молодежи к культурным и патриотическим городским мероприятиям;

3.1.6. осуществление в установленном порядке сохранности предметов, принятых отделом для выполнения функций.

3.2. Методическую:

3.2.1. разработка документов, локальных актов, необходимых для работы отдела;

3.2.2. разработка и внедрение в практическую деятельность дополнительных образовательных программ и планов;

3.2.3. консультативно-методическая помощь педагогам дополнительного образования;

3.2.4. разработка и обобщение аналитических материалов по всем направленностям деятельности отдела;

3.2.5. разработка, формирование дидактических, иллюстрированных материалов к учебным занятиям;

3.2.6. работа по подготовке к очередной квалификационной аттестации педагогов;

3.3. Отдел участвует в издательской деятельности, представляет к изданию творческие работы педагогов, авторские дополнительные образовательные программы, авторские дидактические материалы, вносит предложения на издания необходимой вспомогательной литературы.

3.4. Отдел разрабатывает технические задания, участвует в планировании закупок товаров и услуг для размещения и исполнения государственного заказа.

### **4. ПРАВА**

Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Требовать от структурных подразделений ГБНОУ ДУМ СПб предоставления документов и данных, необходимых для осуществления отделом возложенных на него функций.

4.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по изменению существующего порядка организации мероприятий и деятельности отдела, перераспределения функциональных обязанностей в подразделениях ГБНОУ ДУМ СПб для обеспечения эффективной работы.

4.3. Отдел осуществляет иные права в соответствии с приказами и иными локальными актами ГБНОУ ДУМ СПб.

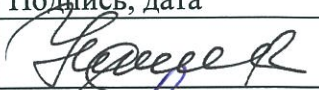
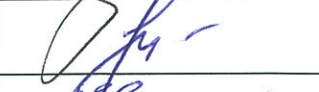

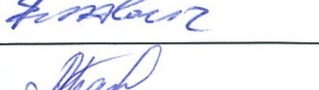
## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

Должностное лицо	ФИО	Подпись, дата
Заместитель директора по организационно-массовой работе	Н.К.Юревич	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	У.Ю. Ковалева	
Начальник отдела научно-технического творчества	Н.А. Бондарчук	
Начальник отдела кадров	Т.В. Янович	
Начальник юридического отдела	А.А. Катасонова	