

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Комитета по образованию


Е. В. Владимирская
«10» _____ 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБНОУ ДУМ СПб


Л. А. Еселева
«10» _____ 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе «Наше будущее в наших руках»
среди активистов и кураторов добровольческих команд
государственных профессиональных образовательных учреждений,
находящихся в ведении Комитета по образованию

1. Общие положения

1.1. Положение о городском конкурсе «Наше будущее в наших руках» (далее – Конкурс) среди активистов и кураторов добровольческих команд государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Положение) определяет цели и задачи Конкурса, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Организатор Конкурса – Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб).

1.3. Конкурс учрежден Комитетом по образованию.

1.4. Сроки проведения Конкурса: **октябрь – ноябрь 2020 года.**

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: выявление передовых практик по организации работы добровольческой команды и реализации социально-значимой деятельности в государственном профессиональном учреждении (далее – ГПОУ), находящемся в ведении Комитета по образованию.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Развитие социальной, интеллектуальной и творческой активности студенческой молодежи.

2.2.2. Выявление передовых практик организации добровольческой деятельности в профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию.

2.2.3. Определение лидеров добровольческих команд, реализующих социально-значимые проекты, опыт которых можно транслировать в регионах.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. ГБНОУ ДУМ СПб создает Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет:

3.2.1. Осуществляет организационно-методическое сопровождение Конкурса.

3.2.2. Согласует критерии оценки материалов, представленных на Конкурс.

3.2.3. Устанавливает сроки и порядок проведения Конкурса.

3.2.4. В целях определения победителей Оргкомитет формирует Жюри Конкурса.

4. Жюри Конкурса

- 4.1. Жюри выполняет следующие функции:
- 4.1.1. Оценка материалов, предоставленных на Конкурс.
 - 4.1.2. Подведение итогов.
- 4.2. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.
- 4.3. Результатом работы Жюри является оценочная ведомость, подписанная всеми членами Жюри.
- 4.4. Итоги работы Жюри обсуждению и пересмотру не подлежат.
- 4.5. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два призовых места, присуждать дополнительные поощрительные дипломы.
- 4.6. Материалы, направленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5. Участники Конкурса

- 5.1. К участию в Конкурсе приглашаются:
- 5.1.1. Кураторы добровольческих команд ГПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию;
 - 5.1.2. Активисты добровольческих команд ГПОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию (**не более 3 обучающихся от одного ГПОУ**).

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заявки на участие в Конкурсе (Приложение 1) подаются в печатном виде в Оргкомитет конкурса (ул. Малая Конюшенная, д. 1-3 литера В, каб. 304). Вместе с заявкой на участие подаются в печатном виде портфолио участника Конкурса и паспорт добровольческого проекта в соответствии с выбранной номинацией.

6.1.1. Отправка заявки на участие в Конкурсе означает принятие участниками всех условий Положения, в том числе предоставления Оргкомитету права обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Презентации добровольческих проектов (для участия в очном этапе Конкурса) представляются в электронном виде по электронной почте org_mass@mail.ru (не позднее чем за семь дней до очного этапа).

6.3. Все материалы, представленные на Конкурс, заверяются руководителем ГПОУ.

6.4. Конкурс проводится в несколько этапов:

- сбор заявок и портфолио участников Конкурса – до **30 октября 2020 года**;
- семинар-совещание для участников Конкурса (о дате и месте проведения мероприятия будет сообщено дополнительно);
- сбор конкурсных материалов – до **20 ноября 2020 года**;
- оценка Оргкомитетом электронных материалов на соответствие их требованиям Конкурса.
- очная презентация проектов участниками Конкурса. Оценка проектов происходит, в соответствии с указанными в Положении критериями (п. 7.1.2., п. 7.2.2.) – **25 ноября 2020 года**;
- награждение победителей Конкурса – **1 декабря 2020 года** в Концертном зале Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (ул. Малая Конюшенная, д.1-3, литера В).

7. Номинации Конкурса

7.1. Номинация «Лучший куратор команды Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»

7.1.1. В Оргкомитет участники Конкурса представляют в электронном виде документы, включающие в себя:

- портфолио куратора добровольческой команды (Приложение 2);
- комплект документов, подтверждающих достижения куратора – копии грамот, дипломов, благодарственных писем и иных документов;
- паспорт проекта (Приложение 4) и презентацию, созданную на основе паспорта проекта (в формате PowerPoint – не более 10 слайдов).

7.1.2. Критерии оценки номинации:

- полнота и правильность представления документов – до 3 баллов;
- оценка проекта, представленного для участия в Конкурсе по блокам (краткое описание, цель и задачи проекта – до 12 баллов; актуальность проекта: до 12 баллов; дополнительная информация – до 3 баллов) – до 27 баллов;
- культура публичного выступления (оценивается знание выступающим заявленной темы, умение конкурсанта привлечь внимание аудитории, отвечать на вопросы жюри) – до 5 баллов.

Примечание: максимальное количество баллов в номинации – 35 баллов.

7.2. Номинация «Лучший доброволец Санкт-Петербургского движения добровольцев «Наше будущее в наших руках»

7.2.1. В Оргкомитет участники Конкурса представляют в электронном виде документы, включающие в себя:

- портфолио активиста добровольческой команды (Приложение 3);
- комплект документов, подтверждающих жизненную позицию активиста добровольческой команды (копии грамот, дипломов, связанных с реализацией общественной деятельности в ГПОУ);
- паспорт проекта (Приложение 4) и презентацию, созданную на основе паспорта проекта (в формате PowerPoint – не более 10 слайдов).

7.2.2. Критерии оценки номинации:

- полнота и правильность представления документов – до 3 баллов;
- оценка проекта, представленного для участия в Конкурсе по блокам (краткое описание, цель и задачи проекта – до 12 баллов; актуальность проекта: до 12 баллов; дополнительная информация – до 3 баллов) – до 27 баллов;
- культура публичного выступления (оценивается знание выступающим заявленной темы, умение конкурсанта привлечь внимание аудитории, отвечать на вопросы Жюри) – до 5 баллов.

Примечание: максимальное количество баллов в номинации – 35 баллов.

8. Требования к представленным материалам

8.1. Все представленные в Оргкомитет материалы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. За авторство ответственность несет лицо, приславшее презентацию на Конкурс. Авторское право сохраняется за исполнителем. Конкурсные материалы должны являться собственными разработками участников. При использовании в работе идей и текстов, не принадлежащих участникам, обязательна ссылка на источник информации. Ответственность за некорректное использование «чужих» материалов несет автор презентации, представленной на Конкурс.

8.3. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в участии в Конкурсе, если

представленные материалы не будут соответствовать требованиям Положения.

8.4. Заявки и конкурсные материалы, не представленные в срок, указанный в Положении, к участию в Конкурсе не принимаются.

8.5. Основанием для участия в Конкурсе является представление подписанной директором заявки от ГПОУ в Оргкомитет.

8.6. Технические требования к работам, представляемым на Конкурс:

8.6.1. **Требования к текстовому сопровождению:** текстовый материал, выполненный в формате Word 2010, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5; объем документа не более 10 страниц формата А4, выравнивание по ширине. **Титульный лист должен содержать всю необходимую информацию об авторе: Ф.И.О., должность/курс, наименование ГПОУ, номинацию.** Текст сохранять в формате .doc (docx).

8.6.2. **Требования к презентации:** презентация должна быть создана в формате .pptx (в программе PowerPoint), количество слайдов – не более 10.

8.6.3. Отправка материалов для участия в Конкурсе означает принятие участниками всех условий Положения, в том числе в части предоставления организаторам Конкурса права обработки персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. Все участники Конкурса получают сертификаты за участие.

9.2. По оценочной ведомости конкурсант, набравший наибольшее количество баллов в выбранной номинации, награждается дипломом победителя Конкурса.

9.3. Решением Жюри призовые места могут не присуждаться, а также могут учреждаться дополнительные призовые номинации для всех участников Конкурса.

9.4. Решение Жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

9.5. О дате, месте и времени церемонии награждения победителей будет объявлено дополнительно.

9.6. Оргкомитет имеет право на публикацию материалов, присланных на Конкурс.

9.7. Информация об итогах Конкурса будет размещена на сайте ГБНОУ ДУМ СПб.

9.8. Победителям Конкурса будет оказана методическая поддержка и помощь в подготовке к участию во Всероссийском конкурсе «Доброволец России».

Справки и консультации по вопросам Конкурса можно получить в секторе проектов и молодежных социальных инициатив ГБНОУ ДУМ СПб по электронной почте org_mass@mail.ru с указанием темы письма «Конкурс добровольческих» или по телефону 8 (812) 417-38-14.

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЗАЯВКА

на участие в городском конкурсе «Наше будущее в наших руках»
среди активистов и кураторов добровольческих команд
государственных профессиональных образовательных учреждениях,
находящихся в ведении Комитета по образованию

Полное наименование образовательной организации согласно Уставу _____

№ п/п	Название номинации	ФИО (полностью) руководителя, должность, контактный телефон	ФИО (полностью) конкурсанта, должность/курс
1.			
2.			

ФИО, номер телефона и должность контактного лица по вопросам участия в Конкурсе:

Директор

/подпись/

ФИО

М.П.

ПОРТФОЛИО КУРАТОРА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

ФИО, контактный номер и e-mail куратора добровольческой команды (педагог)	
Информация о добровольческой команде:	
Название добровольческой команды и логотип (если есть)	
Ссылка на группу команды в социальных сетях	
Количество участников добровольческой команды	
Основные направления деятельности (включая краткое описание и основные проекты данного направления)	
Направление деятельности	Краткое описание, основные мероприятия, реализуемые в рамках данного направления
Патриотическое направление	
Экологическое направление	
Социальное направление	
Инклюзивное направление	
Культурное направление	
Медиа-направление	

Директор

/подпись/

ФИО

М.П.

ПОРТФОЛИО ЛИДЕРА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

Информация о конкурсante:	
1.	ФИО конкурсанта
2.	Контактная информация (номер телефона, ссылка в социальной сети)
3.	Основное направление деятельности
Краткое ЭССЕ конкурсанта, отвечающего на вопросы (представляется как приложение на нескольких листах – не более 10 страниц):	
4.	Как конкурсанта стал членом добровольческой команды
5.	Подробное описание деятельности конкурсанта в добровольческой команде
6.	Что мне дает участие в добровольческих мероприятиях
7.	Достижения, которыми гордится конкурсанта в рамках добровольческой деятельности

Директор

/подпись/

ФИО

М.П.

ПАСПОРТ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ПРОЕКТА

Информация о проекте	
1.	Название проекта
2.	Автор проекта (конкурсант)
3.	Направление проекта (одно из): <ul style="list-style-type: none"> • Патриотическое направление • Экологическое направление • Социальное направление • Инклюзивное направление • Культурное направление • Медиа-направление
4.	Регион
5.	Численность волонтеров в проекте
Краткое описание, цель и задачи проекта	
6.	Краткое описание проекта
7.	Цель проекта (по SMART)
8.	Задачи проекта
9.	Результат проекта
Актуальность проекта	
10.	Актуальность и новизна
11.	Целевая аудитория
12.	Мультипликативность
13.	Социальный эффект
Дополнительная информация	
14.	Ссылка на проект в соц.сетях
15.	Теги проекта
16.	Фотографии, Видео

Директор

/подпись/

ФИО

М.П.