ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 26.03.2020 № 194-п

О переводе на дистанционную
форму работы работников ГБНОУ ДУМ СПб

На основании письма Комитета по образованию от 26.03.2020 № 03-28-2937/20-0-0, принимая во внимание высокую скорость распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях сохранности здоровья работников ГБНОУ Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Разрешить перевод на дистанционную форму работы в период с 06.04.2020 до окончания периода неблагополучной эпидемиологической обстановки, по желанию работника, путем подачи письменного заявления об исполнении должностных обязанностей в формате удаленного доступа при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличия доступа к используемым в работе приложениям (форма заявления прилагается).

2. Начальнику отдела кадров Янович Т.В.:

2.1. Обеспечить прием заявлений работников о переходе исполнения должностных обязанностей в удаленном доступе.

2.2. Оформить желание работников о переводе на удаленную работу в дополнительном соглашении к трудовому договору.

2.3. Продолжить вести табель учета рабочего времени работника в общем порядке.

3. Начальникам отделов сформировать планы работы работников на период с 06.04.2020 до окончания периода неблагополучной эпидемиологической обстановки в условиях режима удаленного исполнения должностных обязанностей работниками и реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе Соколовской Е.В. в срок до 06.04.2020.

4. Начальнику отдела информационных технологий Миронову А.Г. обеспечить наличие соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям при исполнении работниками должностных обязанностей в удаленном доступе.

5. Главному бухгалтеру Перовой В.И производить начисление оплаты труда работников в период работы исполнения должностных обязанностей в удаленном доступе по общим правилам начисления оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций в полном объеме.

6. Исполняющему обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной работе Ермолаеву В.В. продолжить вести контроль измерения температуры тела и самочувствия работников, находящихся на рабочих местах в учреждении с обязательным отстранением от работы лиц с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Л. А. Еселева**