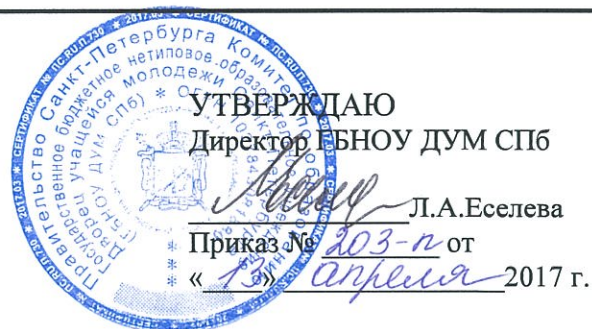




Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное негосударственное образовательное учреждение  
Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции

Государственного бюджетного негосударственного образовательного учреждения  
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол № 5  
от « 11 » 04 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении Дворце учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб) по реализации антикоррупционной политики в ГБНОУ ДУМ СПб.

1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении (далее – Положение) и состав комиссии утверждаются приказом директора ГБНОУ ДУМ СПб.

1.2.1. По решению директора ГБНОУ ДУМ СПб в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

1.3. Комиссия образуется в целях:

1.3.1. предупреждения коррупционных правонарушений в ГБНОУ ДУМ СПб;

1.3.2. организации выявления и устранения в ГБНОУ ДУМ СПб причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.3. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

1.3.4. участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБНОУ ДУМ СПб.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

1.4.2. Положением о комиссии;

1.4.3. Уставом и локальными актами ГБНОУ ДУМ СПб;

1.4.4. решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 875;

1.4.5. правовыми актами Комитета по образованию, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

1.4.6. поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и

контролирующего деятельность Комитета по образованию, поручениями и указаниями председателя (заместителей председателя) Комитета по образованию.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по образованию, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

## **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБНОУ ДУМ СПб.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБНОУ ДУМ СПб.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБНОУ ДУМ СПб, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБНОУ ДУМ СПб.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора ГБНОУ ДУМ СПб) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБНОУ ДУМ СПб в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами работы по противодействию коррупции в ГБНОУ ДУМ СПб.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБНОУ ДУМ СПб.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБНОУ ДУМ СПб, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБНОУ ДУМ СПб.

3.4. Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБНОУ ДУМ СПб по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в

ГБНОУ ДУМ СПб, а также учет рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБНОУ ДУМ СПб актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБНОУ ДУМ СПб при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБНОУ ДУМ СПб.

3.7. Реализация в ГБНОУ ДУМ СПб антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются ГБНОУ ДУМ СПб самостоятельно).

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБНОУ ДУМ СПб средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

3.8.1. рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБНОУ ДУМ СПб актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

3.8.2. реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБНОУ ДУМ СПб;

3.8.3. мониторинг распределения средств, полученных ГБНОУ ДУМ СПб за предоставление платных услуг.

3.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБНОУ ДУМ СПб.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБНОУ ДУМ СПб.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

Комиссия обязана:

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБНОУ ДУМ СПб.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБНОУ ДУМ СПб, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по образованию, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБНОУ ДУМ СПб, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции, в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБНОУ ДУМ СПб:

4.4.1. обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБНОУ ДУМ СПб;

4.4.2. уведомления о результатах выездных проверок деятельности ГБНОУ ДУМ СПб по выполнению программ противодействия коррупции и о выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся ГБНОУ ДУМ СПб;

4.4.3. акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

4.4.4. акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБНОУ ДУМ СПб.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБНОУ ДУМ СПб.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.1.1. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.1.2. Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБНОУ ДУМ СПб.

5.4.1. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос по решению председателя комиссии может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

5.4.2. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.5.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря и председателя комиссии, и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее обязанности члена комиссии;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.5.2. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

5.5.3. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или, по его поручению, заместитель председателя комиссии.

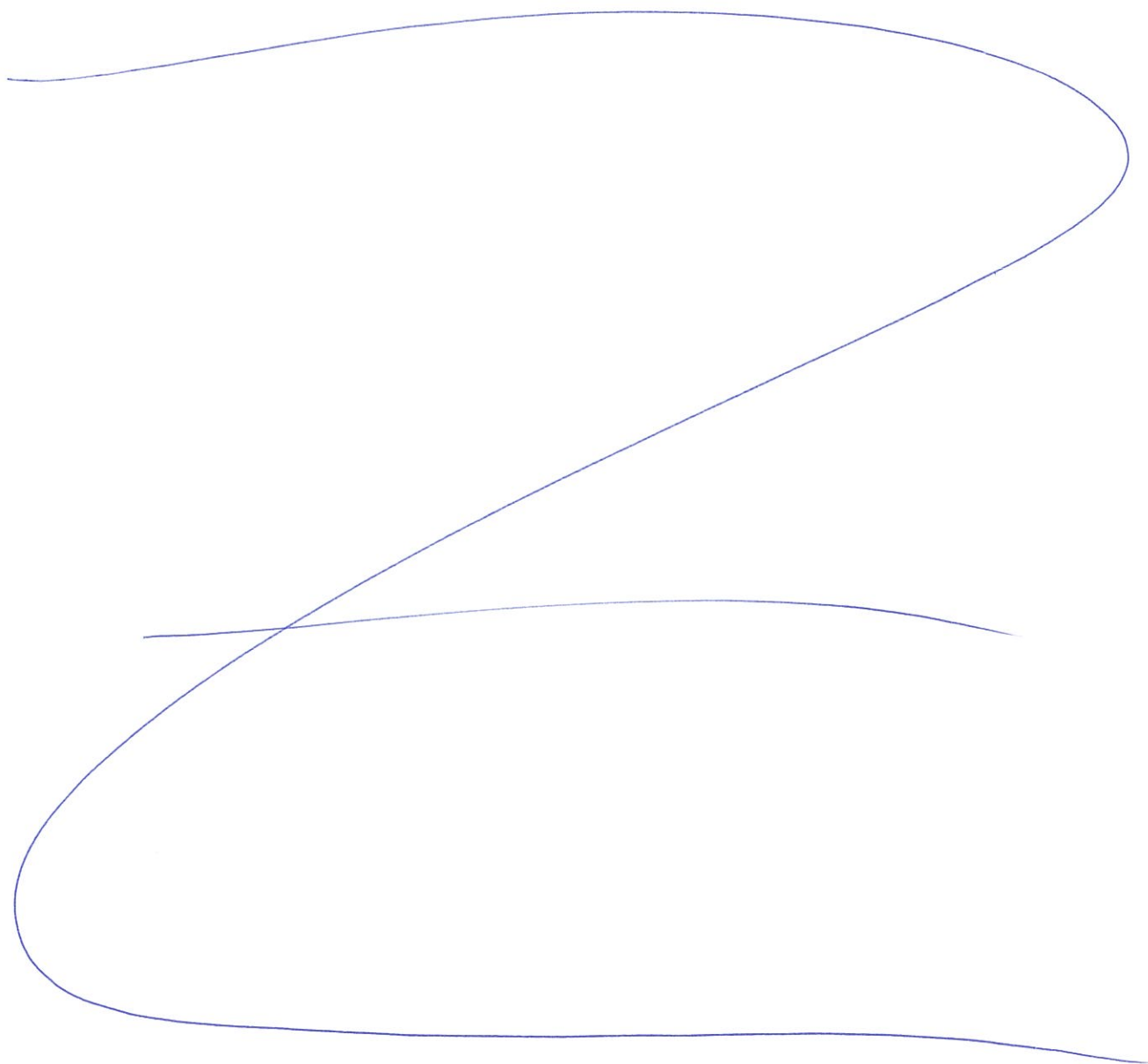
5.6.1. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.6.2. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

5.6.3. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБНОУ ДУМ СПб.

5.8. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты ГБНОУ ДУМ СПб, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБНОУ ДУМ СПб.



A small, stylized blue signature mark located in the bottom left corner of the page. It appears to be a cursive or shorthand signature.