

международного сетевого взаимодействия, межсекторной и межведомственной координации по вопросам развития среднего профессионального образования.

1.2.2. Задачи Конференции – содействовать:

- обобщению, систематизации и распространению научных и методических знаний, практического опыта проектирования и реализации инновационных моделей организационной, информационно-аналитической, учебно-воспитательной и иной работы в учреждениях среднего профессионального образования;
- развитию взаимодействия науки и практики в разработке и реализации эффективного взаимодействия социокультурной среды в решении актуальных проблем интеллектуального и культурного развития учащейся молодежи, в том числе в формате организации и проведения конкурсов по тематике конференции;
- формированию информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса в сфере среднего профессионального образования при решении актуальных вопросов, профессионального, социального, интеллектуального и культурного развития учащейся молодежи;
- повышению квалификации педагогических кадров и созданию условий для реализации межрегиональных и международных образовательных практик в сфере среднего профессионального образования;
- установлению и развитию межрегионального и международного сетевого взаимодействия, информационного и социального партнерства;
- выявлению, описанию и тиражированию лучших практик по тематике Конференции;
- развитию всех форм и средств формального, неформального, информального образования, а также медиаобразования в системе среднего профессионального образования для целей развития учащейся молодежи, а также всех участников образовательного процесса;
- развитию взаимодействия и сотрудничества системы среднего профессионального образования с системами общего, дополнительного, высшего профессионального и послевузовского образования в целях организации профессиональной ориентации и переориентации, труда и занятости молодежи;
- формированию гражданских, духовно-нравственных, патриотических и этико-правовых свойств личности всех участников образовательного и воспитательного процесса в системе среднего профессионального образования.

2. Организаторы Конференции и сроки проведения

2.1. Организаторами Конференции являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – ГБНОУ ДУМ СПб), Центр экономики непрерывного образования Института прикладных экономических исследований и Федеральный институт развития образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее - ЦЭНО ИПЭИ и ФИРО), а также Факультет СПО и довузовской подготовки Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (далее СЗИУ РАНХиГС), Государственное учреждение образования «Минский городской институт развития образования» (Минск, Республика Беларусь) при поддержке Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.2. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет) в составе согласно приложению 1.

2.3. Функции Оргкомитета:

- разрабатывает программу проведения Конференции;
- составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;
- формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем в органы управления образованием и образовательные учреждения по регионам Российской Федерации, зарубежным странам; осуществление взаимодействия со СМИ, иными профильными структурами);
- организует прием заявок участников Конференции;
- осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарных и секционных заседаний;
- организует проведение Конференции и проводимые в её рамках конкурсы и иные мероприятия;
- готовит итоговые и иные документы и материалы от имени Конференции и распространяет их.

2.4. Оргкомитет оставляет за собой право изменения места проведения Конференции.

2.5. Конференция проводится 5-6 декабря 2019 года в Санкт-Петербурге в рамках официальных мероприятий WorldSkillsRussia.

2.6. Конференция проводится по адресу: Санкт-Петербург, КВЦ «Экспофорум», Пушкинский район, посёлок Шушары, территория Пулковское, Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1, павильон G, а также по иным адресам и локализациям в соответствии с договоренностью организаторов Конференции.

3. Участники Конференции

3.1. К участию в Конференции приглашаются: руководители органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, зарубежных стран, представители профильных международных и межправительственных организаций, руководители и педагогические работники профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования, руководители и педагогические работники организаций дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, представители учреждений науки, культуры, коммуникации, молодежной политики, «третьего сектора», бизнес-сообщества, профильных периодических и иных изданий и средств массовой коммуникации.

3.2. Форма участия в Конференции – очная:

- с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции,
- без доклада.

3.3. Участникам конференции вручается:

- участникам с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции – Сертификат об участии и выступлении с докладом на Конференции;
- участникам без доклада – Сертификат об участии в Конференции.

4. Этапы подготовки и проведения Конференции

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

4.1.1. Подготовительный: определение спектра проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения, оформление необходимой документации о взаимодействии организаторов Конференции – до 30 сентября 2019 года.

4.1.2. Информационный: подготовка примерной программы Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции; рассылка информационных писем – до 20 октября 2019 года.

4.1.3. Организационный: подготовка уточненной программы Конференции, регистрация участников Конференции, сбор материалов выступлений от участников, подготовка ресурсного обеспечения, оформление сертификатов и дипломов – до 25 ноября 2019 года.

4.1.4. Основной – проведение Конференции: пленарное и секционные заседания, круглые столы и иные мероприятия – 5-6 декабря 2019 года.

5. Условия участия

5.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>):

– до 20 ноября 2019 года – участникам, планирующим выступление (с предоставлением тезисов и электронной презентации доклада), участникам без доклада до 30 ноября 2019 года.

5.2. Организационный взнос для участников Конференции не предполагается.

5.3. Оплата проживания, питания и проезда иногородним участникам осуществляется направляющей стороной.

6. Тематика заседаний

6.1. В тематике проблем, обсуждаемых на Конференции, могут быть отражены следующие тематические направления, соответствующие проблематике пленарного и секционных заседаний конференции, круглых столов и иных мероприятий:

6.1.1. Управление системой среднего профессионального образования - проблемы и тенденции:

– среднее профессиональное образование в национальных проектах;
– зарубежный опыт развития и модернизации системы профессионального образования;

– мониторинг и прогноз развития системы среднего профессионального образования в Российской Федерации: региональные аспекты;

– анализ программ развития профессионального образования регионов Российской Федерации;

– модели управления системами профессионального образования в регионах.

6.1.2. Формы и механизмы взаимодействия работодателей и системы среднего профессионального образования:

– тенденции развития системы среднего профессионального образования и опыт участия в движении Worldskills регионов России;

– влияние социально-экономического положения регионов на трудоустройство выпускников СПО;

– требования работодателей к качеству подготовки выпускников организаций профессионального образования;

– опыт сетевого взаимодействия и социального партнерства в адаптации работодателями выпускников СПО (опыт подготовки выпускников педагогических колледжей в соответствии с требованиями работодателей);

– современные траектории профессионального самоопределения учащейся молодежи;

– проблемы трудоустройства выпускников организаций профессионального образования.

6.1.3. Развитие дополнительного профессионального образования на базе организаций среднего профессионального образования:

– организация дополнительного образования взрослых и людей предпенсионного возраста (50+);

– формирование практики повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих;

– развитие системы непрерывного образования (в т.ч. неформального) кадров ПОО;

6.1.4. Дополнительное образование учащейся молодежи: опыт и новации:

– опыт регионов России в области поддержки и развития дополнительного образования учащейся молодежи;

– формы и механизмы, новые технологии и информатизация для развития дополнительного образования учащейся молодежи;

– механизмы музейной, библиотечной, театральной и кино/медиапедагогики в сфере развития дополнительного образования учащейся молодежи;

– практика и механизмы профессиональной ориентации детей на базе организаций профессионального образования.

6.1.5. Тренды проектного управления в профессиональном образовании:

– управление проектами в среднем профессиональном образовании: вызовы и лучшие практики;

– управление международными проектами в образовании;

– формирование проектного обучения у студентов профессиональных образовательных организаций;

– проектный менеджмент как инструмент развития региональных систем среднего профессионального образования;

– методологический аспект проектной деятельности: основные тенденции и ошибки.

6.1.6. Круглый стол «Медиаобразование, СМИ и периодическая печать в системе СПО».

6.1.7. Круглый стол «Положение и роль частного образования в системе СПО».

7. Правила подготовки очного выступления

7.1. Правила подготовки доклада:

– содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;

– время доклада: на пленарном заседании не более 15 минут, на секционных заседаниях не более 10 минут;

– доклад может сопровождаться различными мультимедиа (видео, аудио и др.);

– доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;

– техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, во время регистрации на Конференцию в день проведения Конференции.

Рекомендуется во время проведения Конференции предоставить копию доклада с разметкой, соответствующей слайдам презентации, для обеспечения эффективной работы технического работника, отвечающего за трансляцию презентации во время доклада.

7.2. Правила подготовки презентаций:

Презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате MicrosoftPowerPoint 98–2003, 2003-2007, 2010 (оптимальное графическое разрешение – 1024×768 dpi) и представлена в Оргкомитет не позднее, чем за неделю до начала Конференции.

Рекомендуется во время проведения Конференции иметь при себе не менее двух копий доклада на внешних носителях (на флеш-накопителях).

Следует воздерживаться от использования в презентациях сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов.

Идеальным для прочтения в залах является 32-ой кегль шрифта для заголовков и 24-ый – для написания основного текста. Предпочтительнее шрифт ArialBlack (полужирный).

Просьба не перегружать информацией (в том числе графиками, диаграммами и таблицами) слайды презентации и фиксировать на них только тезисы доклада; максимальное количество слайдов – 12 единиц.

Слайд не должен иметь более 40 знаков текста в одной строке, текст не должен превышать 10 горизонтальных строк.

Перед началом секции, на которую запланирован доклад, есть возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в конференц-зале будет постоянно присутствовать технический специалист.

7.3. По решению Оргкомитета конференции дополнительные материалы конференции, в том числе организационно-методические, нормативно-правовые, инструктивные материалы, тематические бюллетени, обзоры и дайджесты, итоговые документы, стендовые доклады и иные материалы могут размещаться на электронных носителях и в сетевом формате.

8. Заявка на участие в Конференции

8.1. Заявку на участие в Конференции необходимо оформить при регистрации на сайте ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>) в сроки, указанные в п.5.1 Положения, по форме согласно приложению 2.

9. Информационная поддержка Конференции

9.1. Информационная поддержка конференции осуществляется силами организаторов и партнеров, с использованием печатных и электронных средств массовой коммуникации и сетевых ресурсов:

сайта Комитета по образованию Санкт-Петербурга;

сайта Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;

сайта Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

портала РАНХиГС <http://www.ranepa.ru>;

сайта ФИРО РАНХиГС <http://www.firo.ru>;

страницы ЦЭНО РАНХиГС https://www.facebook.com/CfEoLL/?modal=suggested_action;

страницы ФИРО РАНХиГС <https://www.facebook.com/fgaufiro>;

сайта СЗИУ РАНХиГС <https://sziu.ranepa.ru/> ;

портала «Информация для всех» <http://ifap.ru>;

портала «Информационная грамотность и медиаобразование для всех»

<http://mediagram.ru>;

портала «Информация для всех» <http://ifap.ru>
портала «Информационная грамотность и медиаобразование для всех»
<http://mediagram.ru>
сайта ГБНОУ ДУМ СПб <http://dumspb.ru>
сайта Фонда поддержки образования
сайта Ассоциации профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга
журнала «ДУМский вестник: теория и практика дополнительного образования»
<http://dumspb.ru/node/1319>
журнала «Медиаобразование» <http://www.mediagram.ru/mediaed/journal>
журнала «Образовательная политика» http://www.firo.ru/?page_id=45
журнала «Педагогический сборник» https://elibrary.ru/title_about.asp?id=57517
журнала «ПроОБРАЗ»
журнала «Профессиональное образование. Столица» <http://m-profobr.com/>
журнала «Среднее профессиональное образование»
<http://www.portalspo.ru/journal/index.php>
газеты «Горизонты современного образования» http://www.firo.ru/?page_id=49
других информационных ресурсов партнерских организаций.

10. Контактная информация

10.1. Информация о Конференции размещена на официальных сайтах организаторов Конференции: ГБНОУ ДУМ СПб (<http://dumspb.ru>), РАНХиГС (<http://ranepa.ru>), ГУО МГИРО (<http://mgiro.minsk.edu.by>).

10.2. Адрес электронной почты: conference19@dumspb.ru.

10.3. По вопросам участия в конференции обращаться:

Санкт-Петербург – Теплякова Лариса Евгеньевна, начальник методического отдела Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, тел: +7 (812) 417-27-25.

Москва - Демидов Алексей Александрович, научный сотрудник ЦЭНО РАНХиГС, тел. +7 965 2547625, demidov-aa@ranepa.ru

СОСТАВ**Организационного комитета Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Среднее профессиональное образование: практика и управление» (далее – Оргкомитет)****Соопредседатели Оргкомитета:**

Дудин В.Н. – заместитель Председателя Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Дулинов М.В. – директор по общему и профессиональному образованию РАНХиГС, директор Федерального института развития образования РАНХиГС;

Еселева Л.А. – директор Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга;

Каракчиева И.В. – ведущий советник Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;

Полушкина Е.А. – заместитель директора Центра экономики непрерывного образования ИПЭИ РАНХиГС;

Соляников Ю.В. – первый заместитель председателя Комитета по образованию Санкт-Петербурга;

Толкачева О.В. – проректор по научно-методической работе Минского городского института развития образования.

Заместители председателя Оргкомитета:

Блинов В.И. – руководитель Центра профессионального образования и систем квалификаций ФИРО РАНХиГС;

Демидов А.А. – старший научный сотрудник Центра экономики непрерывного образования ИПЭИ РАНХиГС;

Ковалева У.Ю. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга;

Лобин М.А. – генеральный директор исполнительной дирекции Союза промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга;

Фролов В.В. – начальник отдела профессионального образования Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

Члены Оргкомитета:

Белик С.В. – заместитель начальника отдела профессионального образования Комитета по образованию Санкт-Петербурга;

Есенина Е.Ю. – ведущий научный сотрудник Центра профессионального образования и систем квалификаций ФИРО РАНХиГС;

Костейчук О.В. – заведующий научным сектором методического отдела Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга;

Ломтева Е.В. – старший научный сотрудник Центра экономики непрерывного образования ИПЭИ РАНХиГС;

Теплякова Л.Е. – начальник методического отдела Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга;

Скоморохова Г. В. – главный специалист отдела профессионального образования аппарата Центрального Совета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Смирнова Н.Е. – начальник отдела конкурсов профессионального мастерства Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, руководитель Регионального координационного центра WorldSkillsRussia в Санкт-Петербурге;

Шматко А.Д. – декан факультета среднего профессионального образования и довузовской подготовки Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС.

**Заявка на участие во
Всероссийской научно-практической конференции с международным участием
«Среднее профессиональное образование: практика и управление»**

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)
2. Ученое звание, ученая степень, почетное звание
3. Город, субъект РФ (для жителей РФ)
4. Страна
5. Место работы и должность (полностью)
6. Телефон (служебный) с указанием кода города
7. Телефон (домашний) с указанием кода города или мобильный
8. Адрес электронной почты
9. Тема доклада
10. Форма участия (выберите нужный вариант):
 - выступление на конференции;
 - участие без доклада;
11. Тезисы доклада (при наличии);
12. Презентация к докладу (при наличии).