



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение

Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО ДУМ СПб

_____ Л.А. Еселева
Приказ № _____ от
00.00.0000

ПОЛОЖЕНИЕ
о опорном центре
содействия профессиональному самоопределению
детей и молодежи
Государственного бюджетного нетипового
образовательного учреждения
Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол № ____ от
«__» _____ 20__

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует цели, задачи, организацию деятельности, права и ответственность Опорного центра содействия профессиональному самоопределению детей и молодежи (далее – Положение), определяет основные цели, задачи и функции, содержание и организацию деятельности Опорного центра содействия профессиональному самоопределению детей и молодежи (далее – Центр содействия) Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее - ДУМ).

1.2. Центр содействия является структурным подразделением ДУМ

1.3. Структура и штат Центра содействия утверждаются приказом директора ДУМ.

1.4. Деятельность Центра содействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДУМ, приказами директора, нормативными правовыми и локальными актами, действующими в ДУМ, а также Положением.

1.5. Место нахождения: 191014, Санкт-Петербург, Синопская наб., 64, лит. А.

1.6. Центр содействия не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ

2.1. Целью деятельности Центра содействия является:

организация эффективно действующей системы психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащейся молодежи, координация и информационно-методическое обеспечение ее функционирования;

2.2. К основным задачам Центра содействия относятся:

– создание системы социального партнерства Центра с образовательными организациями Санкт-Петербурга в сфере сопровождения профессионального самоопределения учащихся, взаимодействие с другими учреждениями, в чей функционал входит профориентационная деятельность (в том числе учреждения Комитета по труду и занятости населения, Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, Комитета по науке и высшей школе, Комитета по социальной политике);

– оказание психологической, методической и информационной помощи и координация деятельности образовательных организаций в сфере сопровождения профессионального самоопределения учащихся;

– осуществление сопровождения профессионального самоопределения учащихся через образовательную, воспитательную, творческую, досуговую деятельность;

- оказание информационной и консультационной поддержки в проектировании и реализации профессионального маршрута через систему непрерывного образования (образовательные организации, профессиональные образовательные организации, учреждения высшего образования) с использованием ресурсов сетевого и межсетевого взаимодействия Центра с различными организациями;
- организация, координация, информационное обеспечение проведения мероприятий (тематических семинаров, лекториев, фестивалей, конкурсов, практических встреч, экскурсий), поиск и внедрение новых форм профориентационной работы;
- изучение, обобщение и распространение опыта профориентационной работы с учащимися в Санкт-Петербурге и других регионах;
- разработка и внедрение инновационных программ и проектов, направленных на повышение эффективности психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- популяризация профессий, востребованных на рынке труда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

2.3. Деятельность Центра содействия организуется в интересах личности, общества, государства.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ

3.1. Организация и проведение городских мероприятий для обучающихся в сфере сопровождения профессионального самоопределения учащихся

3.2. Координация деятельности и методическое сопровождение образовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

3.3. Координация и методическое сопровождение проведения городских мероприятий, фестивалей, выставок, концертов и творческих конкурсов.

3.4. Методическая работа (аналитическая, прогностическая, экспертная, издательская, изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы в Санкт-Петербурге и других регионах).

3.5. Взаимодействие с общественными организациями, учреждениями, в чей функционал входит профориентационная деятельность (в том числе учреждения Комитета по труду и занятости населения, Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, Комитета по науке и высшей школе, Комитета по социальной политике).

3.6. Оказание методической помощи образовательным учреждениям в подготовке мероприятий, оформлении профориентационных кабинетов, разработке и внедрении досуговых и игровых программ.

3.7. Проведение мастер-классов, семинаров и других мероприятий по повышению квалификации педагогических кадров (по заявкам).

3.8. Разработка локальных актов по направлениям деятельности.

3.9. По согласованию с администрацией ДУМ установление прямых связей с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными, реализация совместных проектов и акций.

4. ПРАВА ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ

При осуществлении своей деятельности Центр содействия вправе:

4.1. Требовать от сотрудников ДУМ предоставления документов и данных, необходимых для осуществления Центром содействия возложенных на него функций.

4.2. Привлекать при необходимости сотрудников иных структурных подразделений ДУМ для решения задач Центра содействия.

4.3. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию деятельности Центра содействия и другим вопросам, отнесенным к компетенции Центра содействия.

4.4. Осуществлять иные права в соответствии с приказами и иными локальными актами ДУМ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ

5.1. Ответственность сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

5.2. Сотрудники Центра содействия несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

Согласовано:

Должностное лицо	ФИО	Подпись, дата
Заместитель директора по перспективным проектам профессионального образования.	А. В. Хмырова	
Юрисконсульт аппарата управления	П. О. Тиунов	
Начальник отдела кадров	Т. В. Янович	